

Deposito bilanci al Registro Imprese

La Camera di Ravenna prosegue nella realizzazione del progetto nazionale “Qualità Registro Imprese” per migliorare la qualità dei dati del Registro Imprese; in particolare si continuano le importanti attività di monitoraggio dei bilanci già avviate nel 2015 come deliberato dalla Giunta (delibera n. 45/2015).

Il Progetto “Qualità della banca dati Bilanci” è illustrato nella Guida Nazionale Bilanci pubblicata sul sito della Camera di Commercio di Ravenna nella sezione del Registro Imprese alla voce “Istruzioni deposito pratiche”.

La Camera di Commercio di Ravenna rileva in sede di presentazione del bilancio finale di liquidazione se risultano depositati i bilanci approvati degli anni precedenti e invita il liquidatore a regolarizzare precisando che in caso di mancato adempimento o di mancata comunicazione si provvede a segnalare alle autorità competenti (GDF, Agenzia Entrate, Agenzia delle Dogane, Ispettorato del lavoro).

La Camera di Ravenna non accetta il deposito di bilanci sociali non approvati; non accetta il deposito con la procura e per la predisposizione dei documenti, delle dichiarazioni di conformità e sottoscrizione richiede le modalità illustrate dalla Guida Nazionale Bilanci, in attuazione delle disposizioni del CAD e delle regole tecniche contenute nel D.P.C.M. 13 novembre 2014.

Le società inattive sono soggette all'obbligo di redazione e presentazione al Registro delle Imprese del bilancio d'esercizio come previsto dalla dottrina e giurisprudenza conformi.

I consorzi con attività esterna devono depositare la situazione patrimoniale entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio, deposito che non comporta - a differenza di quanto previsto per le società di capitali - il deposito del verbale di assemblea di approvazione della situazione patrimoniale stessa. I consorzi che omettono il deposito della situazione patrimoniale sono soggetti alla sanzione amministrativa prevista dalle norme vigenti.

La Camera di Commercio di Ravenna per i depositi di bilanci a rettifica segue le modalità descritte dalla Guida Nazionale Bilanci e richiede la registrazione all'Ufficio del Registro, ai sensi art.4 lettera d) DPR n.131/1986, del verbale di assemblea di approvazione del bilancio che distribuisce l'utile, come riportato nella Guida Nazionale Bilanci.

Il SARI - Supporto specialistico Registro Imprese – è integrato con la Guida Nazionale Bilanci.