

FATTURAZIONE ELETTRONICA

”Info Camere”

Niccolò Baier



Perché elettronica



Fattura elettronica PA



Cos' è e come funziona



Chi è interessato



In pratica



Il Servizio



Perché elettronica

Genesi



Con la diffusione di **strumenti digitali** e a seguito di normative comunitarie, il legislatore italiano ha introdotto importanti novità in tema di **fatturazione elettronica e conservazione a norma** dei documenti contabili.

Ad oggi la **fattura elettronica** è stata parificata a **quella cartacea**



IERI



OGGI



DOMANI

Perché elettronica

Contesto normativo

Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



Per **fatturazione elettronica** si intende la possibilità di emettere e conservare le fatture nel solo formato digitale (**Direttiva UE** n. 115 del 20 dicembre 2001 e recepita in Italia dal **Decreto Legislativo** del 20 febbraio 2004 n. 52 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004)



Perché elettronica

Contesto normativo

Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



Art. 21 comma 1 DPR n.633/1972 (Decreto Iva):

«Per **fattura elettronica** si intende la fattura che è stata emessa e ricevuta in un qualunque formato **elettronico** (...) La fattura, cartacea che elettronica, si ha per **emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione** o messa a disposizione del committente ».

Focus: formato elettronico (Circ. n. 18/E del 2014)



- ✓ Una semplice fattura in formato pdf spedita per email si potrebbe definire elettronica;
- ✓ Una fattura stampata e scansionata e sottoscritta con firma digitale è una fattura elettronica



- ✓ NON possono essere considerate elettroniche le fatture create tramite un programma di contabilità e inviate e ricevute in formato cartaceo

Contesto normativo

Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



Art. 21 comma 1 DPR n.633/1972 (Decreto Iva) precisa che:

«Il ricorso alla fattura elettronica è subordinato all'accettazione da parte del destinatario».

Circ. n. 18/E del 2014:



- ✓ quando l'emittente trasmette o mette a disposizione del destinatario una fattura elettronica, anche se quest'ultimo non l'accetti, la fattura rimarrà elettronica in capo al primo, con conseguente obbligo di conservazione elettronica da parte dell'emittente;
- ✓ in più l'eventuale trattazione o pagamento della fattura ricevuta da parte del cliente costituirebbero comportamenti concludenti.

Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



Art. 21 comma 3 DPR n.633/1972

Stabilisce i requisiti della «**FATTURA ELETTRONICA**» dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione:

- ✓ **autenticità**: certezza dell'identità del fornitore
- ✓ **integrità**: inalterabilità dei dati
- ✓ **leggibilità**: documenti resi leggibili in formato digitale (su schermo) o analogico (carta)



Inoltre:



Autenticità ed integrità possono essere garantite mediante **sistemi di controllo di gestione** che assicurino un collegamento affidabile tra la fattura e la cessione di beni o la prestazione di servizi ad essa riferibile, ovvero mediante l'apposizione della **firma elettronica qualificata o digitale** dell'emittente o mediante **sistemi EDI** di trasmissione elettronica dei dati o **altre tecnologie** in grado di garantire l'autenticità dell'origine e l'integrità dei dati



Perché elettronica

Requisiti della Fattura elettronica



Sistemi di controllo di gestione

Un sistema che integra tutti i processi di business rilevanti di un'azienda (es. ERP – Enterprise Resource Planning).



Firma digitale

È una firma elettronica che identifica in modo univoco il titolare e che consente di scambiare in rete documenti con piena validità legale garantendone autenticità e integrità.

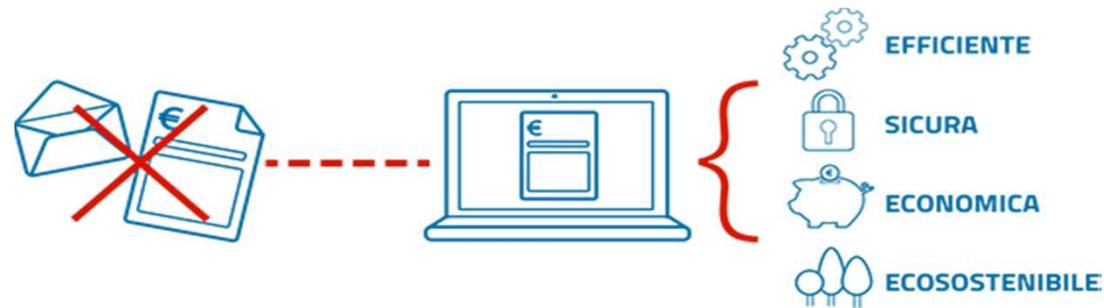


Sistema EDI

È un sistema di trasmissione dati caratterizzato dallo scambio di informazioni di tipo commerciale, amministrative, e logistiche in un formato standard, a mezzo di reti di telecomunicazioni nazionali ed internazionali (Electronic Data Interchange)

Perché elettronica

Vantaggi della fatturazione elettronica



Il processo permette di abbandonare per sempre il supporto cartaceo e tutti i relativi costi di stampa e spedizione.

La fatturazione elettronica si configura come uno dei principali cardini dell'**Agenda Digitale Italiana**, quale strumento di **controllo** e **razionalizzazione** della **spesa pubblica** e nello stesso tempo di forte spinta all'**innovazione** per il mondo delle imprese.

Perché elettronica

Vantaggi della fatturazione elettronica





Link: <https://fattura-pa.intra.infocamere.it/fpmi/percheElettronica>

Fattura elettronica PA

Obbligo fatturazione verso le PA (Legge 244/2007, D.M. 55/2013)



Fattura Elettronica PA significa:



Formato
XML



firma digitale del
soggetto emittente



Scadenze normative:



6 giugno 2014

Fatturazione verso **Ministeri,
Agenzie fiscali, Enti previdenziali**



transito tramite **sistema di
interscambio nazionale**
gestito da Sogei S.p.A.



31 marzo 2015 Fatturazione verso
tutte le altre PA (PAC e PAL)

Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



La legge finanziaria per il 2008 (**legge n. 244 del 2007**) ha introdotto divieto per le P.A. di accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea:

“

l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni Pubbliche [...], nonché con le amministrazioni autonome, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata **esclusivamente in forma elettronica**

”



Fattura elettronica PA

Pubblica Amministrazione

Rispondendo all'obbligo normativo comunitario

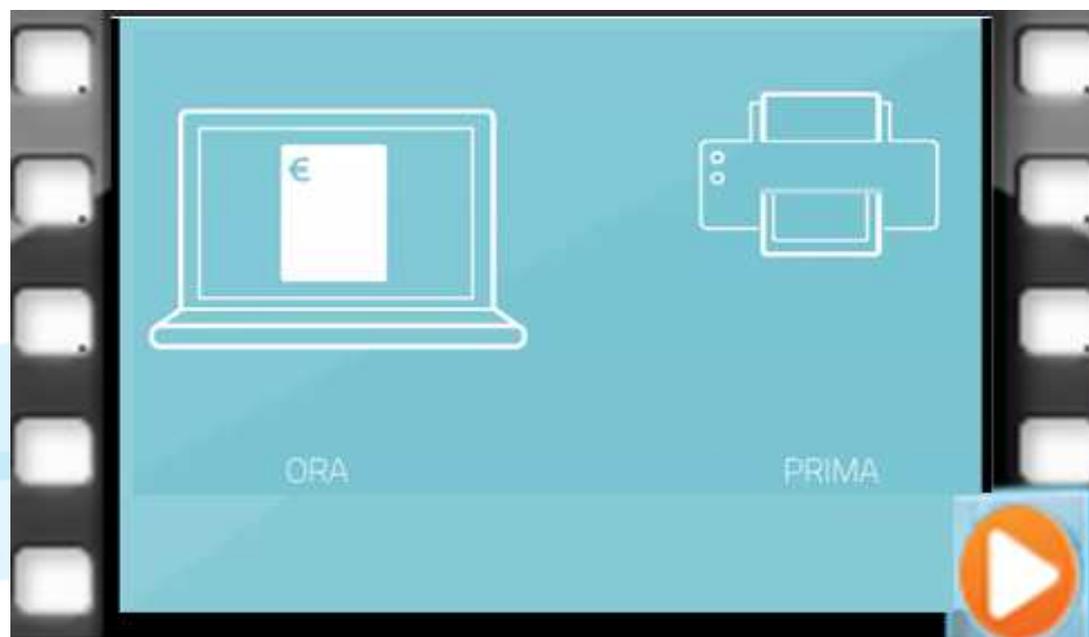


Il **DMEF N. 55/2013** art.6, c.6 ha rafforzato il divieto per le PA di non accettare fatture in forma cartacea:

- ✓ non procedendo al pagamento neanche parziale sino al ricevimento delle fatture in formato elettronico
- ✓ accettando solo fatture che siano trasmesse tramite il sistema di Interscambio



Cos'è e come funziona



Link: <https://fattura-pa.intra.infocamere.it/fpmi/comeFunziona>

Cos'è e come funziona

Il formato

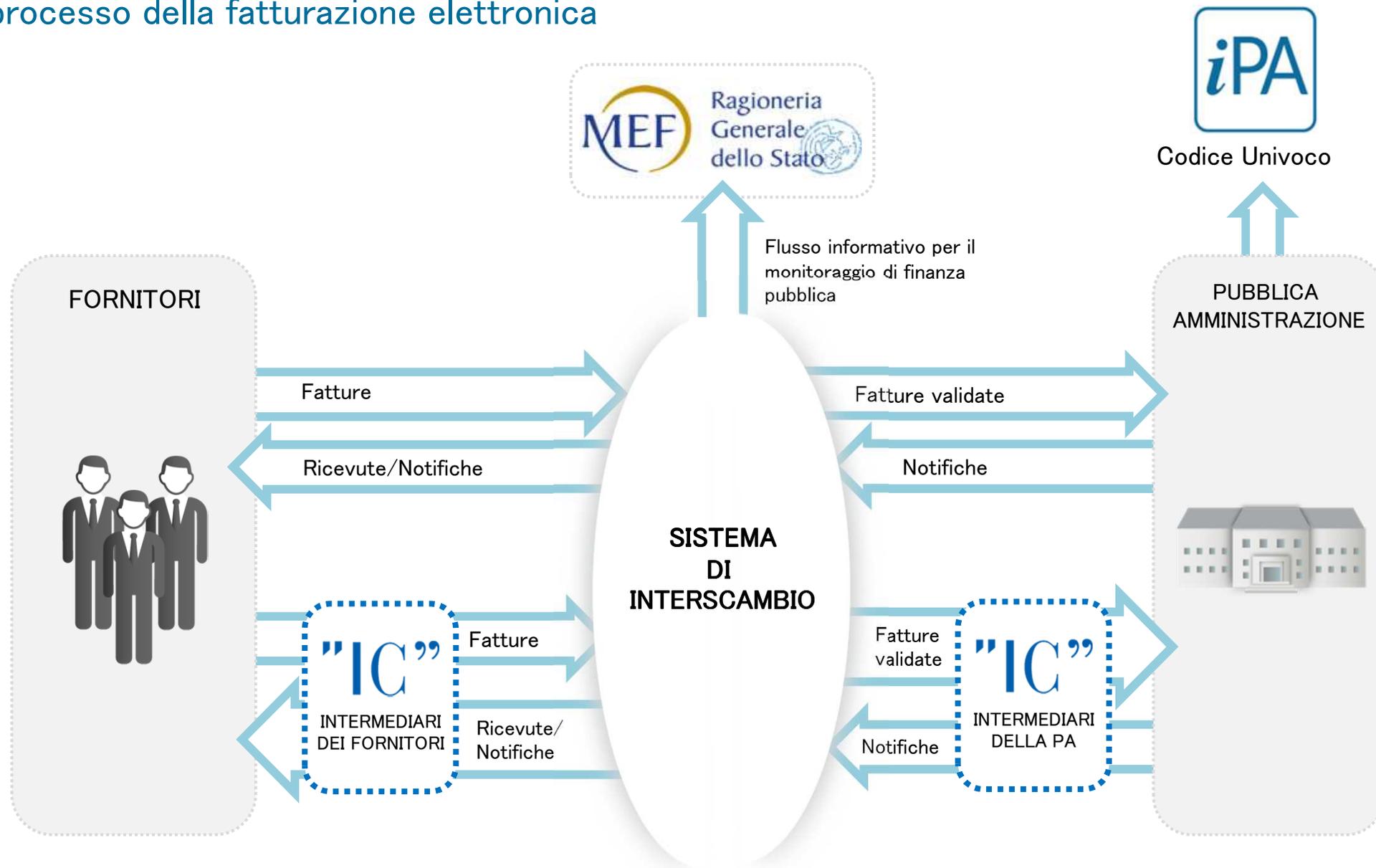


Il **nuovo formato** in cui le fatture elettroniche devono essere prodotte, trasmesse, archiviate e conservate è un formato digitale chiamato **XML** (eXtensible Markup Language), un linguaggio informatico che consente di definire e controllare il significato degli elementi contenuti in un documento, verificando così le informazioni ai fini dei controlli previsti per legge.



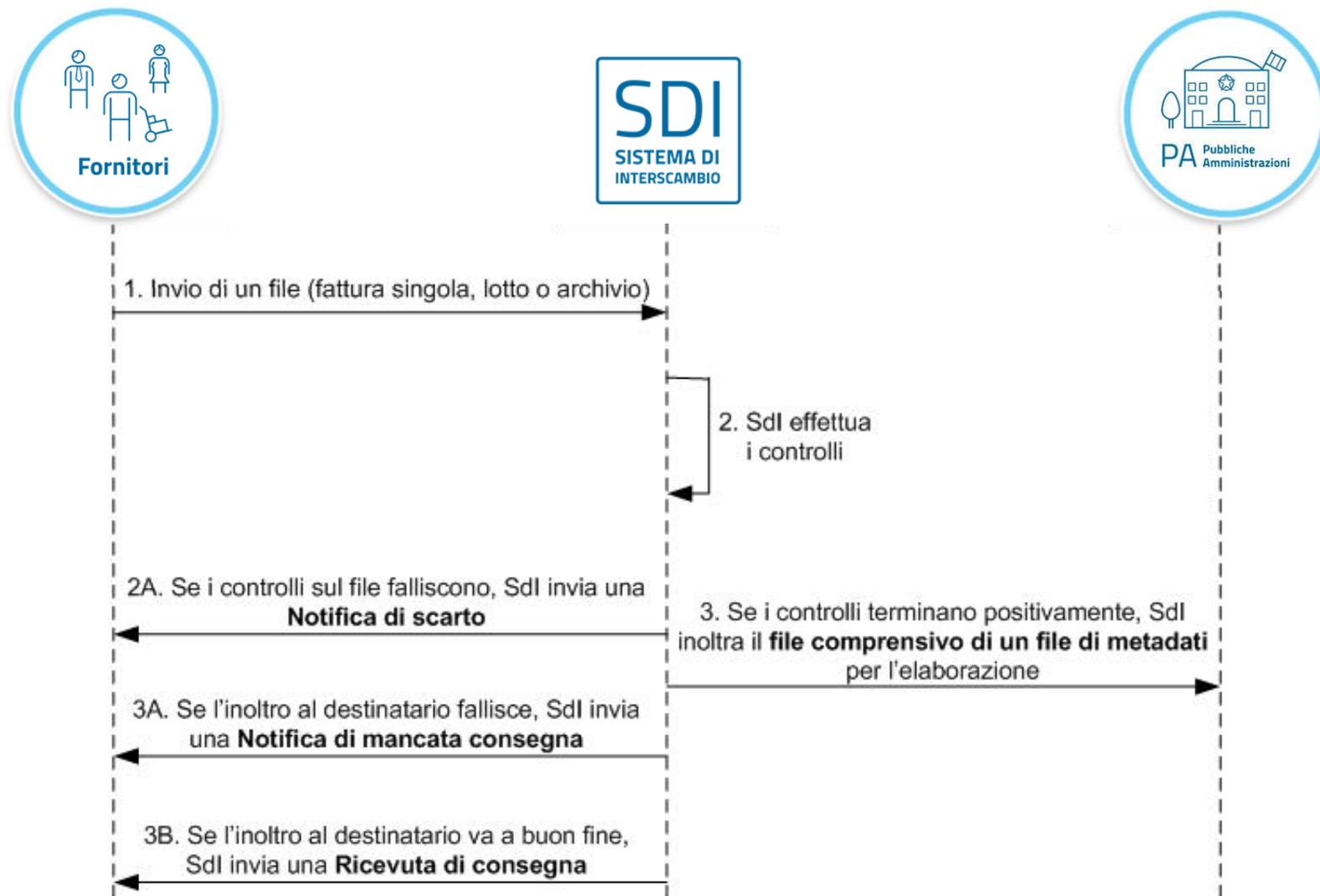
Cos' è e come funziona

Il processo della fatturazione elettronica



Cos' è e come funziona

Il processo della fatturazione elettronica



* Allegato B del DM 55/2013

Cos'è e come funziona

Il processo della fatturazione elettronica



* Allegato B del DM 55/2013

Chi è interessato?



Link: <https://fattura-pa.intra.infocamere.it/fpmi/chiInteressato>

Chi è interessato?

Fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione



Chi è interessato?

Il processo per la P.A.

www.indicepa.gov.it

- ✓ La PA individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture e ne cura l'inserimento nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (art. 3 DM. 55/2013)
- ✓ L'IPA assegna un **codice ufficio per la fatturazione elettronica**
- ✓ La PA deve comunicare ai propri fornitori tale «Codice Univoco»



I fornitori di beni e servizi verso le PA, possono:

✓ adeguare i propri sistemi contabili per emettere delle fatture elettroniche PA

✓ rivolgersi ad intermediari che forniscono strumenti per la compilazione, trasmissione e per la conservazione a norma della fattura elettronica prevista dalla legge.



Gli strumenti di supporto per PMI previsti a livello istituzionale

- ✓ Il sistema delle Camere di Commercio mette a disposizione delle piccole e medie imprese italiane che intendono intraprendere un rapporto commerciale con le Pubbliche Amministrazioni, un servizio di fatturazione elettronica www.fattura-pa.infocamere.it



- ✓ In alternativa il Ministero dell' Economia e delle Finanze fornisce il servizio **ME.PA.**, anch'esso rivolto alle sole PMI che hanno a catalogo beni o servizio in www.acquistinretepa.it

	<h2>Il servizio di supporto alle PMI</h2>
 <p>Il servizio</p>	<p>La compilazione, l'invio e la gestione di 24 documenti contabili (fatture, note di credito, etc.) nel periodo intercorrente tra il 1 gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno e conservazione a norma</p>
 <p>Costi</p>	<p>Il Servizio viene messo a disposizione delle PMI in via non onerosa, come previsto dall'art.4, comma 2, D.M. 3 aprile 2013 n. 55.</p>
 <p>PMI *</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Numero di dipendenti NON superiore a 250;✓ fatturato dell'ultimo bilancio chiuso NON superiore a 50 milioni di euro oppure✓ totale di bilancio (attivo patrimoniale) NON superiore a 43 milioni di euro

* Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003

A chi si rivolge?



Categoria di imprese	N. Dipendenti	Fatturato	o	Totale bilancio
Micro Impresa	< 10 occupati	≤ 2 milioni di euro		≤2 milioni di euro
Piccola Imprese	< 50 occupati	≤ 10milioni di euro		≤10milioni di euro
Media Impresa	< 250 occupati	≤ 50milioni di euro		≤43milioni di euro

* Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003

Conservazione a norma

Che cosa è?



E' una **procedura informatica in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico** e avente lo scopo di assicurare le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.44)

Art. 39 comma 3 DPR N.633/1972



Prevede che registri, bollettari, schedari e tutta la documentazione rilevante ai fini fiscali vengano conservati ordinatamente per ciascun affare.

I documenti in formato elettronico DEVONO essere conservati elettronicamente mentre quelli cartacei POSSONO essere conservati nella stessa modalità

Piattaforma certificazione dei crediti

Che cosa è?



La Piattaforma per la certificazione dei crediti consente ai Creditori della P.A. di chiedere la **certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni**, forniture, appalti e prestazioni professionali e di **tracciare le eventuali successive operazioni** di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

Integrazione con il servizio



Il servizio **Fe.PA.** invia automaticamente le fatture alla Piattaforma.

La PCC abbina il codice IPA a quello dell'ufficio preposto alla certificazione.

In tal modo il fornitore può:

- ✓ attendere il pagamento dalla P.A.;
- ✓ recarsi presso una banca o un intermediario finanziario abilitato (per cessione del credito «pro-solvendo o pro-soluto»);
- ✓ rivolgersi ad un Agente della riscossione o compensare un debito nei confronti dell' Agenzia delle Entrate (indicando gli estremi della certificazione nel modello F24).

Carta Nazionale dei Servizi (art. 64 C.A.D.)

A cosa serve:

- ✓ **identificazione certa dell'utente in rete**
- ✓ consultazione dei dati personali resi disponibili dalle P.A. direttamente su sito web.

La **CNS** rilasciata dalle Camere di Commercio consente, a chi ha una carica all'interno di un'impresa:

- ✓ **firma digitale dei documenti informatici** (bilanci, fatture, contratti, ecc.)
- ✓ accesso in rete ai servizi della P.A.

Inoltre, consente, al legale rappresentante di un'impresa, di consultare nel Registro Imprese:

- ✓ Visura ordinaria, visura storica, visura artigiana e scheda società
- ✓ Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato Registro Imprese
- ✓ Statuti, atti e bilanci depositati
- ✓ Situazione dei pagamenti del diritto annuale
- ✓ Stato pratiche Registro Imprese (trasparenza amministrativa)



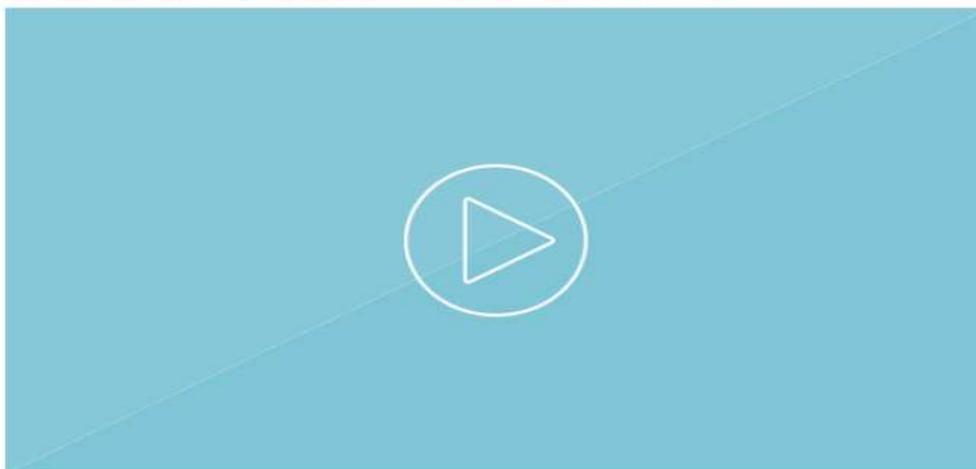
Il portale di supporto alle PMI



fe.PA la fatturazione elettronica verso
la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

Il nuovo servizio per la fatturazione elettronica verso le PA



Il servizio di fatturazione elettronica verso la PA offerto dal **sistema delle Camere di Commercio** è a disposizione delle piccole e medie imprese italiane che hanno o intendono intraprendere un rapporto commerciale con le Pubbliche Amministrazioni soggette all'obbligo di fatturazione elettronica.

Questo servizio è sviluppato per agevolare il rispetto dell'obbligo normativo e permettere in un'unica soluzione la **compilazione** delle proprie fatture verso le PA, la **corretta trasmissione** attraverso il Sistema di Interscambio ed il **monitoraggio** delle fatture inviate.

Attraverso l'utilizzo della **firma digitale**, come richiesto dalla normativa, viene garantita l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto verso la PA destinataria della fattura. Per accedere è necessario inserire nel dispositivo in uso la propria **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**.

L'iniziativa rientra nell'ambito delle **misure a supporto delle PMI**, come previsto dal Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013 numero 55.



Inserisci la CNS e accedi al Servizio



Vuoi informarti sulla fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione?

Scopri la nuova fattura elettronica PA



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

[CONTATTI](#) - [REQUISITI DI UTILIZZO](#)

©2014 by InfoCamere SCpA - Sede Legale Via GB. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007

Contatti



Per ulteriori informazioni sulle modalità di utilizzo del servizio, invia un'email a assistenza.fattura-pa@infocamere.it o chiama il call center al numero di telefono **0664892829**. Il servizio è attivo dalle 09:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì.

Il costo della chiamata dipende dal piano tariffario sottoscritto con il proprio operatore telefonico.

Si ricorda che l'assistenza informativa riguarda esclusivamente l'ambito di utilizzo del servizio, non fornisce supporto o consulenza in merito a contenuti ed aspetti di pertinenza prettamente contabile.

Per comunicazioni relative al Contratto e/o al Servizio scrivere a: fattura-pa@pec.infocamere.it.

Materiale consultabile:

-  [Finanziaria del 2008 - Articolo 1, commi da 209 a 213](#)
-  [Decreto interministeriale del 3 aprile 2013 numero 55 - Articoli da 1 a 6](#)
-  [Allegato A - Il Formato della fattura elettronica](#)
-  [Allegato B - Regole tecniche](#)
-  [Allegato C - Linee guida](#)
-  [Allegato D - Codici ufficio](#)
-  [Allegato E - Servizi di supporto](#)
-  [Decreto IRPEF 2014 - Articolo 25](#)

Grazie dell' attenzione.

“Info Camere”