



Camera di Commercio
Ravenna



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ARCHIVISTA AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. 30/03/2001 N.165 E SS.MM.II.

La Camera di commercio di Ravenna, in esecuzione alla propria determinazione n. 150 del 15.05.18 intende procedere alla formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico libero professionale per esperto archivista per la realizzazione del riordino della documentazione e la contestuale separazione del materiale di scarto conservato presso il magazzino di proprietà dell'Ente camerale sito in Ravenna – zona Bassette – Via A.Fortis n.35.

L'incarico prevede le seguenti modalità e condizioni:

- intervento di riordino e selezione del materiale da sottoporre a scarto con verifica della corrispondenza della classificazione e della fascicolazione in base al titolario e al massimario in vigore;
- predisposizione di apposito elenco descrittivo della documentazione da scartare, in formato digitale;
- il professionista, inoltre, si impegnerà:
 - a garantire la non interruzione del servizio;
 - a dare immediata comunicazione alla Camera di commercio di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio;
 - ad ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs.n.81/2008;
 - a produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta e al termine dell'incarico dovrà essere predisposta una relazione finale illustrativa dell'attività prestata e del suo esito, comprensiva dell'elenco di scarto, in formato digitale.

La Camera di commercio di Ravenna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso o parte di esso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Requisiti specifici di ammissione da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

1. Essere in possesso di diploma di laurea di II livello nelle seguenti classi o equipollenti (DM.270/2004) conseguito presso una università o altro Istituto Universitario statale o legalmente riconosciuto:
 - LM2 Archeologia
 - LM5 Archivistica e biblioteconomia
 - LM11 Conservazione e restauro di Beni culturali
 - LM14 Filologia moderna

Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna
V.le L.C. Farini 14 – 48121 Ravenna
Tel. +39.0544.481311 – Fax +39.0544.481500
www.ra.camcom.gov.it – camera.ravenna@ra.camcom.it
Pec: protocollo@ra.legalmail.camcom.it



Camera di Commercio
Ravenna



LM15 Filologia, letterature e storia dell'antichità

LM39 Linguistica

LM78 Scienze filosofiche

LM84 Scienze storiche

LM89 Storia dell'arte

oppure

Diploma di archivista rilasciato dalla Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica c/o un Archivio di Stato, ovvero diploma rilasciato dalle Scuole Speciali per Archivisti e Bibliotecari istituite presso le Università degli Studi.

2. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non versare in situazioni che determinino, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Aver svolto l'attività di archivista presso le Camere di commercio italiane, per un periodo complessivo non inferiore a 24 mesi, anche non continuativi.

Natura dell'incarico e durata.

La prestazione si configura come incarico di lavoro autonomo occasionale, senza vincoli di subordinazione e di orario con autonomia organizzativa ed operativa e non costituisce un rapporto di pubblico impiego.

L'incarico decorrerà dalla data di comunicazione all'interessato ed avrà la durata di mesi 6 circa, e verrà comunque a terminare entro il 31.12.2018.

La sede dell'incarico è quella dell'archivio di Via A.Fortis, n.35 – Zona Bassette – Ravenna.

Compenso.

Il corrispettivo totale previsto per lo svolgimento dell'attività di collaborazione è di €3.800,00 comprensivi di I.V.A. e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente. Trattandosi di un compenso onnicomprensivo non sarà corrisposto alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi. Il compenso sarà erogato in due tranches, in acconto decorsi 3 mesi dall'inizio dell'incarico ed il saldo al termine e dopo verifica positiva dell'esito di svolgimento dell'incarico.

Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire alla Camera di commercio di Ravenna entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 30.05.2018** con una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'Ufficio protocollo della Camera di commercio di Ravenna, Viale L. C. Farini 14 – 48121 Ravenna (RA);

Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna
V.le L.C. Farini 14 – 48121 Ravenna
Tel. +39.0544.481311 – Fax +39.0544.481500
www.ra.camcom.gov.it – camera.ravenna@ra.camcom.it
Pec: protocollo@ra.legalmail.camcom.it



Camera di Commercio
Ravenna



b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di commercio di Ravenna al medesimo indirizzo;

c) tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@ra.legalmail.camcom.it della Camera di commercio di Ravenna;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

Il plico dovrà essere sigillato e recare all'esterno la denominazione del mittente e la dicitura: **“Selezione mediante procedura comparativa per l'individuazione di un esperto archivistista”**.

Il plico dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario;
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in carta semplice.

In ogni caso la domanda dovrà contenere:

- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- la dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla Legge n.190/2012 art.1 comma 42, lettera h);
- la dichiarazione dei titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione attestante l'attività di archivistista presso le Camere di commercio italiane per un periodo non inferiore a 24 mesi anche non continuativi.

Affidamento.

Verrà conferito l'incarico a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli:

Titolo di studio, fino a un massimo di punti 15

◇ Diploma di archivistista rilasciato dalla Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso un Archivio di Stato conseguito con punteggio

- ◇ da 105 a 120: punti 0
- ◇ da 121 a 135: punti 2
- ◇ da 136 a 150: punti 5

◇ diploma di laurea conseguito con punteggio:

- ◇ fino a 100: punti 3
- ◇ da 101 a 105: punti 5
- ◇ da 106 a 110: punti 7

Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna
V.le L.C. Farini 14 – 48121 Ravenna
Tel. +39.0544.481311 – Fax +39.0544.481500
www.ra.camcom.gov.it – camera.ravenna@ra.camcom.it
Pec: protocollo@ra.legalmail.camcom.it



Camera di Commercio
Ravenna



◇ 110 e lode: punti 10

Titoli di servizio, fino a un massimo di punti 15

Prestazioni sotto forma di lavoro dipendente o autonomo per la collaborazione coordinata e continuativa o prestazioni occasionali, inerenti il riordino, scarto e l'inventariazione di archivi storici e di deposito della Camera di commercio

◇ Punti 1 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

Prestazioni sotto forma di lavoro dipendente o autonomo per la collaborazione coordinata e continuativa o prestazioni occasionali, inerenti il riordino, scarto e l'inventariazione di archivi di Enti pubblici, istituzionali o aziende private

◇ Punti 0,25 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

Curriculum professionale specifico fino ad un massimo di punti 5

Il punteggio per il curriculum professionale verrà attribuito dall'Amministrazione a seguito di sua valutazione complessiva: saranno valutate le attività formative e professionali non riferibili a titoli già valutati in precedenza (titolo di studio, esperienze professionali) che evidenzino il livello di specializzazione professionale rispetto allo specifico incarico da conferire (per esempio: pubblicazioni scientifiche).

Eventuale colloquio orale

Nel caso più candidati conseguissero pari punteggio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con attribuzione di ulteriore punteggio, fino a un massimo di dieci (10) punti. In tal caso, verrà data comunicazione della data e della sede di svolgimento dei colloqui mediante comunicazione sull'apposita pagina del sito istituzionale dell'Ente camerale.

Al termine della procedura selettiva verrà predisposta la formazione di una graduatoria finale di merito indicante i nominativi dei candidati risultati idonei ed il punteggio complessivo ottenuto, che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Camera di commercio di Ravenna.

Trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna
V.le L.C. Farini 14 – 48121 Ravenna
Tel. +39.0544.481311 – Fax +39.0544.481500
www.ra.camcom.gov.it – camera.ravenna@ra.camcom.it
Pec: protocollo@ra.legalmail.camcom.it



Camera di Commercio
Ravenna



Altre informazioni.

La comunicazione di affidamento dell'incarico e la convocazione per la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, avverranno a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata spedita all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'inoltro della domanda deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Tabanelli.

Il Segretario Generale F.F.
Dott.ssa M. Cristina Venturelli
(documento firmato digitalmente)

Allegato: fac simile di domanda

Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna
V.le L.C. Farini 14 – 48121 Ravenna
Tel. +39.0544.481311 – Fax +39.0544.481500
www.ra.camcom.gov.it – camera.ravenna@ra.camcom.it
Pec: protocollo@ra.legalmail.camcom.it