

AVVISO INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DA INVITARE A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELATIVA ATTIVITA' DI CONSULENZA, AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008 – CODICE CIG: Z8A3B579FC

1. STAZIONE APPALTANTE

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna – sede Viale L. C. Farini n.14 - 48121 Ravenna – Telefono 0544 481450 - 481402/0532 783930

PEC: cciaa@pec.fera.camcom.it

Profilo del committente: www.fera.camcom.it

Ufficio competente: Provveditorato

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Comuni di Ravenna, Ferrara, Lugo, Cento, Faenza e Comacchio.

3. IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO E DURATA

La durata stimata dell’incarico è di 40 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto ipoteticamente dal 1.09.2023 fino al 31.12.2026.

L’importo dell’incarico è determinato dall’offerta prodotta dal candidato in riferimento al costo presunto pari ad **Euro 20.000,00 I.V.A. esclusa**.

Il predetto importo è del tutto indicativo e non vincolante ed è determinato ai fini dell’individuazione della procedura di selezione ex articolo 35, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

L’importo offerto da parte degli operatori economici è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni principali ed accessorie comunque connesse all’espletamento della prestazione. L’importo stimato complessivo per la fornitura è stato valutato con riferimento ai prezzi di mercato.

4. OGGETTO DELL’APPALTO

La fornitura è finalizzata all’affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e relative attività di consulenza così come descritti negli allegati “Disciplinare” e “Capitolato speciale tecnico”, che fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso.

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici appartenenti ad uno dei soggetti di cui all'articolo 45 del Codice degli appalti. I soggetti che parteciperanno al presente procedimento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D. lgs. n. 50/2016, non devono sussistere le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159, non devono trovarsi nella condizione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D. lgs. del 2001, n. 165 nonché in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6. REQUISITI

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di irricevibilità della proposta contrattuale:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. lgs. n.50/2016, nonché delle cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni in relazione alla normativa vigente in materia;
- b) abilitazione al Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando "Servizi" categorie: Servizi di supporto specialistico e Servizi di formazione
- c) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di commercio ovvero ad altro registro o albo richiesto per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- d) assenza della condizione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D. lgs. n. 165/2001;

7. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa individuata quale aggiudicataria della fornitura, è tenuta ad assolvere quanto di seguito specificato:

A – gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

B – obbligo di dimostrare di essere in regola con il versamento degli oneri assistenziali e previdenziali;

C – produrre dichiarazione di aver assolto gli obblighi derivanti dal pagamento dell'imposta di bollo, che potrà pervenire anche tramite mail all'indirizzo provveditorato@fera.camcom.it.

L'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'impresa e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici muniti dei predetti requisiti possono presentare il preventivo di spesa, previo espletamento del sopralluogo obbligatorio (cfr. punto 6 del disciplinare e punto 4 del capitolato speciale tecnico), autodichiarando il possesso dei suddetti requisiti e utilizzando l'istanza/autodichiarazione di cui al predetto allegato 1 "*Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive*", entro il termine perentorio del **10 luglio 2023 ore 12.00**, al seguente indirizzo PEC: cciaa@pec.fera.camcom.it con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura riportata esattamente per esteso: "UFF. PROVEDITORATO - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELATIVE ATTIVITA' DI CONSULENZA"

Tutte le dichiarazioni presentate dall'operatore economico sono rese in autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il recapito dell'istanza e della relativa documentazione rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, farà fede la data indicata nel messaggio PEC pervenuto all'Ente.

Il preventivo/offerta deve essere reso mediante trasmissione della seguente documentazione:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, da redigere preferibilmente secondo il modulo predisposto dalla Camera di commercio allegato al presente avviso (Allegato 1), ove l'operatore economico dovrà dichiarare:

- La natura giuridica;
- La sede legale;
- La denominazione;
- Requisiti di partecipazione;
- Di non trovarsi in nessuna delle cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D. lgs. n. 50/2016 nonché nelle altre condizioni ivi elencate;
- L'elezione di domicilio con l'indicazione obbligatoria di un indirizzo PEC abilitato a ricevere ogni comunicazione afferente alla selezione, ai sensi degli articoli 40 e 52 del D. lgs. n. 50/2016.
- Possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

B. L'OFFERTA ECONOMICA, I.V.A. esclusa, contenente l'importo totale offerto per l'intera durata dell'incarico. In particolare, l'operatore economico dovrà altresì utilizzare il "*Modello dichiarazione di offerta economica*" (Allegato 2) allegato ai documenti di gara.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere debitamente sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto in grado di impegnare la società (es. legale rappresentante, procuratore, ecc.).

N.B. In considerazione del fatto che l'istanza di partecipazione e la documentazione complementare viene trasmessa tramite PEC, al fine di eliminare la possibilità che la predetta istanza non venga assegnata all'U.O. competente, la mancata indicazione nell'oggetto della PEC della specifica dicitura sopra riportata, qualora dovesse comportare la mancata considerazione dell'istanza presentata, sarà addebitabile esclusivamente all'operatore economico partecipante ed in alcun modo imputabile alla scrivente Stazione appaltante.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Costituendo il presente avviso richiesta di preventivo, non sussiste un criterio di aggiudicazione. Le offerte pervenute formeranno oggetto di valutazione da parte della struttura tecnico amministrativa della scrivente Camera di commercio. In esito alla predetta valutazione sarà successivamente avviata apposita Trattativa Diretta MePA che costituisce affidamento diretto.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice degli appalti il responsabile unico del Procedimento la Dott. Mauro Giannattasio, Segretario generale dell'Ente camerale.

Il presente avviso viene pubblicato sul Profilo Committente - Amministrazione trasparente sezione Bandi di gara e Contratti. Il presente avviso non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante in ordine alla prosecuzione della procedura di cui trattasi e non precostituisce alcun diritto o interesse legittimo in capo ai soggetti coinvolti.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to* Mauro Giannattasio

* Firma digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005

CAPITOLATO SPECIALE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELATIVE ATTIVITA’ DI CONSULENZA, AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008 CIG: Z8A3B579FC

PREMESSA

Il presente capitolato disciplina il contratto tra la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna (di seguito per brevità Camera di commercio) e l’impresa o il libero professionista, avente ad oggetto l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (d’ora in poi RSPP) della nuova Camera di commercio di Ferrara e Ravenna in tutte le sue sedi operative per un periodo di mesi 40 (quaranta) decorrente dal 01.09.2023 – 31.12.2026.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda l’affidamento del servizio di RSPP, ai sensi del D. lgs. n. 81/2008 e smi. L’appalto consiste nell’assolvimento di tutti gli obblighi a carico dell’RSPP formalmente nominato dall’Ente, come specificato nell’articolo 31 del D. lgs. n.81/08 e s.m.i., e dovrà attenersi, a quanto previsto dall’articolo 33 comma 1, della predetta normativa, oltre alle seguenti attività:

- 1) assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e delle Responsabilità previste dal D. lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- 2) redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui all’articolo 28 del D. lgs. n. 81/2008, e l’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale, comprensivo del programma di attuazione, in relazione ai cambiamenti dell’organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico; la verifica dell’idoneità delle attrezzature di lavoro e l’indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
- 3) redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi incendi di ogni singolo edificio in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;
- 4) revisione generale della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singolo edificio;
- 5) informazione ai dipendenti dell’Ente di cui all’articolo 36 del D. lgs. n.81/2008;
- 6) partecipazione alle visite ed alle riunioni necessarie in materia di sicurezza unitamente al medico competente, ai dirigenti e al RLS;
- 7) promozione e partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all’articolo 35 dal decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 8) sopralluoghi presso tutte le strutture dell’Ente;
- 9) verifica di avvenuto controllo da parte dei preposti dei presidi di sicurezza (cassetta pronto soccorso, estintori, illuminazione di emergenza, maniglioni antipánico, impianto elettrico, vie di esodo, segnaletica di sicurezza, ecc.);
- 10) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 11) parere tecnico sull’acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della

sicurezza dei lavoratori;

- 12) consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo;
- 13) invio di informazioni in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
- 14) predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 15) assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte di organi di vigilanza;
- 16) assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
- 17) segnalazione della necessità di interventi, adempimenti e quant'altro necessario ai sensi della normativa vigente;
- 18) aggiornamento del programma di miglioramento correlato al D.V.R. ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque ogni anno;
- 19) redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza e di evacuazione dei lavoratori per ogni luogo di lavoro, non è compresa l'elaborazione e/o l'aggiornamento delle planimetrie su formato CAD, con indicazione dei mezzi di estinzione e delle vie di fuga, che se necessarie verranno computate a parte;
- 20) assistenza al progetto del piano di formazione di tutti i dipendenti dell'Ente;
- 21) partecipare alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. lgs. n. 81/2008;

Tali ulteriori prestazioni, così come previsto dall'articolo 106 del D. lgs. n. 50/2016, dovranno essere autorizzate dal RUP, concordando modalità e tempistiche.

L'appaltatore per svolgere le attività previste nel presente capitolato dovrà utilizzare propria attrezzatura.

ART. 2 - CONFORMITA' ALLE NORME

Nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'affidatario è soggetto all'osservanza e al rispetto delle norme del presente capitolato, nonché di tutta la legislazione vigente in materia e comunque attinente allo svolgimento del servizio, anche se non espressamente citata.

L'affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme in vigore nonché quelle che eventualmente dovessero essere successivamente emanate.

ART. 3 – DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO

La durata dell'incarico è fissata in 40 mesi circa, e comunque a partire dalla data di stipula del contratto, prevista per il 01.09.2023 fino al 31.12. 2026.

Al termine dell'affidamento, il contratto si risolverà senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

La Camera, ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D. lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale oltre la scadenza, per il tempo strettamente necessario al rinnovo delle procedure concorsuali (e comunque per un periodo non superiore a sei mesi), alle medesime condizioni del contratto originario, senza che l'assegnatario possa pretendere alcun indennizzo o altro corrispettivo.

Inoltre la Camera, in relazione alle proprie esigenze organizzative, si riserva la piena ed insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento mediante preavviso da comunicare all'impresa/professionista con posta elettronica certificata (PEC) almeno quindici giorni prima, con conseguente calcolo dell'importo contrattuale al momento della variazione.

L'importo stimato complessivo oggetto del servizio è di Euro **20.000,00**.

Considerata la natura del servizio gli oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero, e pertanto non si procederà alla redazione del DUVRI.

Il corrispettivo contrattuale per lo svolgimento dell'incarico verrà liquidato, previa emissione di regolare fattura, al termine di ciascun quadrimestre.

Le fatture elettroniche, soggette a Split Payment (articolo 17 D.P.R. n. 633/72), redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate alla:

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna
Viale L.C. Farini n. 14 – 48121 Ravenna

cod. fisc./P.IVA :**02608840399**,

dovranno riportare l'oggetto del contratto, il codice univoco ufficio per fatturazione **UFAV18** e il relativo **CIG: Z8A3B579FC**.

La liquidazione avverrà solamente dopo l'avvenuto riscontro positivo della regolarità contributiva (Durc) a cura del Responsabile del Procedimento.

Nel caso di inadempienza contributiva, la Camera di commercio tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e provvederà al pagamento di quanto dovuto dall'impresa, direttamente agli Enti previdenziali ed assicurativi.

La Camera effettuerà il pagamento entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica al protocollo dell'Ente, salvo che sussistano motivi di respingimento della stessa e/o eventuali contestazioni che verranno tempestivamente comunicati dalla Camera di commercio all'esecutore del servizio.

ART. 4 – LUOGO DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto del presente capitolato interesserà i seguenti immobili dove attualmente svolgono attività lavorativa i dipendenti dell'Ente:

- Palazzo Manzone, sede principale della Camera di commercio – Ravenna Viale L.C. Farini n. 14 con superficie catastale di mq. 2.617; (obbligatorio sopralluogo)

- Palazzo Sgubbi – Ravenna Viale L.C. Farini n. 6, 8, e 10 con superficie catastale di mq. 1.006, (obbligatorio sopralluogo)

- Palazzo Loreta – Ravenna Via di Roma, 89 con superficie catastale di mq. 413, (obbligatorio sopralluogo)

- Palazzo, sede secondaria della Camera di commercio - Ferrara Via Borgoleoni n. 11 con superficie catastale di mq.2.931, (obbligatorio sopralluogo);

- sede distaccata di Lugo – Corso Matteotti n. 3 con superficie catastale di mq. 62;

- sede distaccata di Cento – Via Ferrarese n. 28 con superficie catastale di mq.160;

- Magazzino/deposito "Bassette" Ravenna Via A.Fortis n. 35 con superficie catastale di mq. 485;

- inoltre verranno ispezionate anche le postazioni di lavoro di Comacchio e Faenza ubicate presso gli uffici del Comune di Comacchio Via Agatopisto n. 3 (Palazzo Bellini) e presso il SUAP del Comune di Faenza Piazza Rampi n. 7.

ART. 5 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 111 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il direttore dell'esecuzione del contratto coincide con il responsabile del procedimento,

Il direttore dell'esecuzione del contratto eserciterà l'alta sorveglianza sull'esecuzione del servizio.

ART. 6 - SUBAPPALTO

Considerata la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione di questo Ente, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto, il servizio assunto a pena di nullità del contratto stesso.

Nei soli casi di riconosciuto giustificato impedimento, il Professionista provvederà alla sua sostituzione con altro RSPP in possesso dei prescritti requisiti, senza che questo comporti ulteriori oneri per l'Amministrazione.

ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della

cessione medesima. In caso di inadempimento da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo, la Camera di commercio, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto stesso. Si applica in ogni caso l'articolo 105 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016 che vieta la cessione del contratto a pena di nullità.

ART. 8 - CESSIONE DEL CREDITO

Per quanto riguarda la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione dal presente servizio, ai sensi della Legge 21 febbraio 1991 n.52, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106 del D. lgs. n. 50/2016.

ART. 9 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati all'impresa per iscritto. L'affidatario del servizio potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esaurente documentazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano alla Camera di commercio nel termine indicato, ovvero, pur essendo prevenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Camera di commercio, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali stabilite nel presente capitolato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La Camera di commercio potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente capitolato con quanto dovuto all'impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente capitolato non esonera in nessun caso l'impresa o il libero professionista dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Verranno applicate le seguenti penali: da un minimo di Euro 200,00 ad un massimo di Euro 500,00, nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato e non sia conforme a quanto previsto dal capitolato.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'impresa o il libero professionista esegua i servizi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente capitolato. In tal caso le suddette penali verranno applicate sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme al presente capitolato, salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 10 - REQUISITI NORMATIVI GENERALI

Per svolgere le funzioni di RSPP è necessario possedere i requisiti di cui all'articolo 32 del D. lgs. n. 81/08 e s.m.i..

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Camera di commercio può procedere alla risoluzione di diritto del contratto:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) a seguito di reiterate violazioni che comportino l'applicazione delle penali e nel caso di ritardo che comporti l'applicazione della penale pecuniaria per un importo complessivo che superi il 10% dell'importo contrattuale;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e/o di mancata reintegrazione del deposito cauzionale e/o nel caso di fornitura di beni non conformi alle previsioni degli atti di gara;
- d) di cessione del contratto;
- e) in caso di reiterato accertamento da parte della Committente di violazione da parte dell'impresa alle norme vigenti in materia di tutela dei lavoratori (sia con riguardo alla normativa in materia di sicurezza, sia con riguardo alla normativa in materia di retribuzione

- e contributi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici);
- f) in caso di inosservanza degli obblighi a carico dell'impresa o libero professionista in materia di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla legge n. 136/2010;
 - g) in caso di liquidazione dell'affidatario, di cessazione di attività, di amministrazione straordinaria, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale ad esso equiparata.

Nel caso di risoluzione del contratto per il motivo di cui alla lettera a), all'impresa o al libero professionista spetta il pagamento dei servizi regolarmente resi alla data di ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta risoluzione del contratto. All'impresa non spetta alcun altro tipo di ristoro, indennizzo o risarcimento a causa della disposta risoluzione del contratto per motivi di interesse pubblico.

Nel caso si versi in una delle ipotesi di cui alle lettere b) – c) – d) ed e), il Committente, previa l'instaurazione di un contraddittorio con l'affidatario, ed in esito allo stesso, dichiara la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile mediante PEC indirizzata all'affidatario. La risoluzione opera con la data della ricevuta di consegna della PEC.

ART. 12 - ULTERIORE CONDIZIONE RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. lgs. n. 231/2001, che impediscano al libero professionista o all'impresa di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ed è altresì condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 de D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'articolo 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il contratto si intende risolto e la Camera di commercio avrà diritto di applicare una penale equivalente; resta salvo il diritto della Camera di commercio al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'impresa si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente capitolato, si conviene che, in ogni caso, la Camera di commercio, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'articolo 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'impresa a mezzo di PEC, nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.

L'Impresa dovrà notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle condizioni, nelle modalità di pagamento e nelle generalità dei soggetti, e, in difetto di tale notificazione, esonera la Camera di commercio da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

ART. 14 - RECESSO

La Camera di commercio ha diritto nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti del fornitore del servizio anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, senza preavviso.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo della Camera di commercio che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione del servizio, la stessa potrà recedere in tutto o in

parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'impresa o libero professionista a mezzo di PEC. In tali casi, l'impresa o libero professionista ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previsti nel presente capitolato, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del cod. civ.

La Camera di commercio potrà, altresì, recedere, per qualsiasi motivo, dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del cod. civ. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta a mezzo di PEC, purché tenda indenne la ditta stessa delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

In ogni caso di recesso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per garantire la continuità del servizio in favore della Camera di commercio.

ART. 15 - DANNI, RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore economico affidatario è tenuto ad osservare per il proprio personale o comunque per quello utilizzato nella presente procedura, tutte le disposizioni in tema di contribuzione, assicurazioni previdenziali, assistenziali e infortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto, solleva l'Ente appaltante dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni nonché alle assicurazioni per il personale suddetto. La Camera di commercio di Ferrara e Ravenna non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verificano durante le prestazioni e che vedano coinvolto il personale incaricato dall'operatore economico affidatario, al quale è fatto obbligo di adottare nella loro esecuzione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e di terzi e per non recare alcun danno a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che l'affidatario assumerà ogni responsabilità civile e penale in caso di incidente e/o infortunio, sollevando l'ente appaltante, nella forma più ampia e tassativa.

L'affidatario è pertanto responsabile dell'esatto adempimento del presente capitolato e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'impresa stessa quanto della Camera di commercio, nonché dei propri eventuali collaboratori, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

A fronte dell'obbligo di cui sopra l'appaltatore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che copra tutti i danni che possano essere arrecati all'Ente nello svolgimento della propria attività di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), per un massimale di almeno 500.000,00 Euro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti il massimale assicurato dalla polizza di cui sopra.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla procedura in oggetto questa Camera di commercio, ai sensi dell'articolo 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD-UE-2016/679), nomina il fornitore quale "Responsabile del trattamento" dei dati personali che gli verranno consegnati dall'Ente camerale per l'esecuzione del presente contratto.

Codesto fornitore nell'esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D. lgs. n. 196/2003), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati e sulle modalità e i tempi conservazione degli stessi.

La Camera di commercio rimane proprietaria dei dati e titolare dei relativi trattamenti.

ART. 18 - RISERVATEZZA

L'impresa o libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'impresa libero professionista è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Camera di commercio ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

ART. 19 – ONERI FISCALI

Sono a carico dell'impresa affidataria tutte le spese di bollo e quelle per l'eventuale registrazione in caso d'uso del contratto, nonché ogni onere fiscale presente e futuro.

ART. 20 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni legislative.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente, per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione del presente contratto, sarà quello di Ravenna.

DISCIPLINARE RIGUARDANTE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELATIVE ATTIVITÀ DI CONSULENZA, AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008 CIG: Z8A3B579FC

Il presente disciplinare contiene le norme per l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna per il periodo 01.09.2023-31.12.2026, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura sotto soglia indetta dalla Camera di commercio di Ferrara e Ravenna ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lett.a) del D. lgs. n. 50/16 e s.m.i., **mediante offerta al ribasso rispetto al canone complessivo annuale presunto, indicato a base d’asta al punto 2 del presente Disciplinare**, e che si svolgerà sul “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)” gestito da Consip.

1. AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna, sede legale Viale L.C.Farini n. 14, 48121 - Ravenna, sede secondaria Via Borgoleoni, n. 11 Ferrara – indirizzo internet www.fera.camcom.it - (PEC): cciaa@pec.fera.camcom.it;

Il Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla procedura di gara in oggetto, è il Responsabile dell’Ufficio Provveditorato della sede di Ravenna Sig. Italiani Roberto.

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, anche se richiesto telefonicamente dovrà essere formalizzato per iscritto utilizzando l’indirizzo PEC sopra riportato entro **lunedì 3.07.2023 entro le ore 12,00**.

2. OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

L’oggetto dell’affidamento è il servizio di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (d’ora in poi RSPP) e relative attività di consulenza, ai sensi del D. lgs. n. 81/2008. In particolare l’RSPP a cui sarà affidato l’incarico, e che verrà, ai sensi dell’articolo 31 del D. lgs. n. 81/08, formalmente nominato dall’Ente, dovrà attenersi, a quanto previsto dall’articolo 33 comma 1, della predetta normativa.

Il professionista incaricato avrà l’obbligo di integrare le prestazioni previste dal presente incarico anche per nuove future situazioni (variazioni dell’organico, cambio della normativa, ecc.), senza aggiunta di ulteriori oneri.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, e per la determinazione precisa degli obblighi e degli adempimenti a carico del sopra citato RSPP, si rinvia al D. lgs n. 81/2008.

L’organico della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna si compone attualmente di n. 90 unità lavorative (n. 46 nella sede di Ravenna e n. 44 nella sede secondaria Ferrara) di cui 2 dirigenti a tempo indeterminato. Tutto il personale ha la mansione di videoterminalista, tranne n. 3 ispettori metrici.

L’importo stimato, calcolato sulla base della Convenzione Consip scaduta il 16 dicembre 2022 “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4” - lotto 4 **è pari ad Euro 20.000,00**, oneri fiscali esclusi, così come desunto

dall'allegato appositamente predisposto e che rimane agli atti " *Corrispettivi e tariffe*".

Il corrispettivo contrattuale per lo svolgimento dell'incarico sarà costituito dall'offerta al ribasso praticata dall'impresa/professionista.

3- DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'incarico è fissata in 40 (quaranta) mesi a partire dal 1.09.2023 e fino al 31.12.2026. Al termine dell'affidamento, il contratto si risolverà senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

La Camera, ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D. lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale oltre la scadenza, per il tempo strettamente necessario al rinnovo delle procedure concorsuali (e comunque per un periodo non superiore a sei mesi), alle medesime condizioni del contratto originario, senza che l'assegnatario possa pretendere alcun indennizzo o altro corrispettivo.

Inoltre la Camera, in relazione alle proprie esigenze organizzative, si riserva la piena ed insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento mediante preavviso da comunicare all'impresa/professionista con posta elettronica certificata (PEC) almeno quindici giorni prima, con conseguente calcolo dell'importo contrattuale al momento della variazione.

4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti richiesti, sarà dichiarato in sede di offerta dall'impresa invitata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 80 D. lgs. n. 50/2016)

a) Requisiti dichiarati in sede di abilitazione al MePA (requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 80 del D. lgs. n. 50/2016).

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (articolo 83, comma 1 lett. a) D. lgs. n. 50/2016)

b) possesso dei titoli di studio e requisiti dell'RSPP così come previsti dall'articolo 32 del D. lgs. n. 81/08.

5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La richiesta di partecipazione, correlata della relativa documentazione e il preventivo economico dovranno pervenire, tramite PEC, alla Camera di commercio di Ferrara e Ravenna all'indirizzo: cciaa@pec.fera.camcom.it con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: "UFF. PROVVEDITORATO -OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELATIVE ATTIVITA' DI CONSULENZA", **entro le ore 12,00, del 10 luglio 2023** redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal libero professionista.

La redazione dell'offerta dovrà contenere:

- 1) **documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente così come specificato al Paragrafo 6 punto 1);
- 2) **offerta economica** che deve esplicitare il miglior prezzo offerto dal concorrente e migliorativo rispetto all'importo stimato così come indicato nell'allegato " *Corrispettivi e tariffe*".

6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per potere partecipare alla trattativa diretta in oggetto dovrà essere prodotta, oltre alle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale e alle ulteriori dichiarazioni rese in sede di offerta nel documento generato automaticamente dal sistema (*dichiarazione accettazione condizioni particolari di fornitura, dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data di stipula, dichiarazione di non avere incorso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate, dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art.2359 cod.civ., dichiarazione dell'intenzione in caso di aggiudicazione di affidamento in*

subappalto, dichiarazioni che l'impresa non ha commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Camera titolare della trattativa diretta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, informazioni necessarie ai sensi della Legge n. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti), la seguente documentazione, da rendere preferibilmente sui modelli conformi a quelli predisposti dall'Amministrazione e trasmessi, anche tra gli allegati della trattativa inserita sul MePA:

Considerato, nello specifico, la struttura della sede di Ravenna articolata su tre edifici collegati tra loro, la particolarità dell'arredamento interno e la presenza all'interno degli edifici di diversi soggetti giuridici indipendenti dall'Ente camerale, è fatto d'obbligo effettuare il sopralluogo, previo appuntamento, presso entrambe le sedi di Ravenna e di Ferrara.

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE all'indagine di mercato **redatta in carta libera conformemente all'allegato 1 "Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive"** o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente;

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta avvalendosi sempre del modello **allegato 1 "Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive"** o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, **attestante il possesso dei seguenti requisiti:**

a) l'RSPP è abilitato allo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto e possiede i requisiti di cui all'articolo 32 del D. lgs. n. 81/08 s.m.i.;

b) (solo se impresa) l'iscrizione al Registro Imprese della competente Camera di commercio indicando il numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e sede operativa, codice fiscale e partita I.V.A.;

c) di non versare in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'articolo 80, del D. lgs. n. 50/2016;

d) di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio in oggetto, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le prestazioni anzidette;

e) di dichiarare i propri dati relativi agli istituti previdenziali e assicurativi di riferimento:

a. di essere iscritto all'INPS: posizione n.sede competente.....

b. di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS

c. di non essere iscritto, sotto alcuna forma, all'INPS né ad altro istituto previdenziale, in quanto non soggetto ad obbligo di iscrizione

d. INAIL: posizione n.sede competente.....

f) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D. lgs. 9.04.2008 n. 81 e s.m.i.;

Altro (Se libero professionista)

g) di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale;

h) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

i) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'incarico, rinunciando sin d'ora a qualsiasi

azione o eccezione in merito;

l) che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare ogni comunicazione da parte dell'Ente è il seguente:

m) di aver preso visione dell'informativa privacy ex Regolamento (UE) 2016/679, di cui all'art.17 del capitolato speciale;

n) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna che hanno esercitato, nei loro confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con la Camera di commercio di Ferrara e Ravenna;

o) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a presentare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale del responsabile sicurezza (RSPP), così come previsto all'articolo 15 del capitolato speciale.

La suddetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa e sottoscritta con firma digitale, dal libero professionista o dal legale rappresentante dell'impresa.

La dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Alla suddetta dichiarazione andrà allegato il curriculum vitae del RSPP, debitamente datato e sottoscritto con firma digitale.

C) ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E COMUNICAZIONE DEI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 LEGGE 136/2010 redatta avvalendosi, sempre, del modello **allegato 1** "*Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive*" o modello equivalente.

Qualora quanto dichiarato in sede trattativa diretta dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dall'Amministrazione affidataria, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

2) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso unico sul canone complessivo indicato a base d'asta, avvalendosi del modello **AII.2** "*Modello dichiarazione di offerta economica*" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente. La suddetta offerta dovrà essere resa e sottoscritta con firma digitale, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta può essere sottoscritta con firma digitale anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

7 – AGGIUDICAZIONE SUL MEPA

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Camera di commercio non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti, avranno conseguito piena efficacia e cioè quando il "Documento di Stipula" generato automaticamente dal sistema verrà firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma, così come previsto dall'articolo 53 delle "*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*", a seguito di determinazione del Segretario Generale di convalida del documento di stipula stesso.

L'assegnazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false.

8 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

È inoltre espressamente fatto presente quanto segue:

- l'incarico, qualora si proceda all'affidamento del servizio, sarà conferito tramite il

“Documento di Stipula” firmato digitalmente e convalidato con apposita determinazione del Segretario Generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna;

- ogni decisione in merito all'affidamento spetta al Segretario Generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna, il quale potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua, ovvero non affidare ad alcuna impresa il servizio in oggetto;
- l'Ente si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la trattativa, di non pervenire all'affidamento e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.
- **l'affidamento resta comunque subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dell'impresa affidataria.**

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa e per le successive fasi di stipula e gestione del contratto. Essi verranno trattati nel rispetto Regolamento generale sulla protezione dei dati nell'Unione Europea (REGOLAMENTO UE 2016/679), per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione dell'offerta da parte del concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio di Ferrara e Ravenna.

10 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e imposte inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del Documento di stipula del contratto sono a carico dell'operatore economico affidatario.

L'operatore economico aggiudicatario deve provvedere, prima della stipula del contratto, all'assolvimento dell'imposta di bollo a cui sono assoggettati i documenti costituenti il contratto – offerta e “Documento di stipula” - per gli acquisti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione con le modalità previste dalla normativa vigente.

Sulla base dei chiarimenti della risposta n. 321 dello scorso 25 luglio 2019, per i contratti pubblici formati all'interno del MePA ed i relativi documenti allegati, redatti in formato elettronico e firmati digitalmente, l'imposta di bollo potrà essere assolta tramite il contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. Sul punto si ricorda che l'articolo 3 D.P.R. 642/1972 dispone che il bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata al richiamato decreto:

- mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Nell'ipotesi in cui l'utente intenda assolvere il bollo in modo virtuale, questi dovrà prima presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti un'apposita richiesta di autorizzazione, ponendo in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 D.P.R. 642/1972.

Diversamente, l'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno e, in questo caso, il fornitore operante sul MePA potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi del fornitore conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi

dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972).