

**DISCIPLINARE RIGUARDANTE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008  
CIG: ZD23B579C8**

Il presente disciplinare contiene le norme per l’affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria con la nomina del Medico Competente della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna per il periodo 01.09.2023-31.12.2026, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura sotto soglia indetta dalla Camera di commercio di Ferrara e Ravenna ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lett. a) del D. lgs. n. 50/16 e s.m.i. e che si concluderà con l’aggiudicazione sul “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)” gestito da Consip.

**1. AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA**

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna, sede legale Viale L.C.Farini n. 14, 48121 - Ravenna, sede secondaria Via Borgoleoni, n. 11 Ferrara – indirizzo internet [www.fera.camcom.it](http://www.fera.camcom.it) - (PEC): [cciaa@pec.fera.camcom.it](mailto:cciaa@pec.fera.camcom.it);

Il Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla procedura di gara in oggetto, è il Responsabile dell’Ufficio Provveditorato della sede di Ravenna Sig. Italiani Roberto.

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, anche se richiesto telefonicamente dovrà essere formalizzato per iscritto utilizzando l’indirizzo PEC sopra riportato entro **lunedì 3.07.2023 entro le ore 12,00.**

**2. OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO**

L’oggetto dell’affidamento è il servizio di sorveglianza sanitaria e la nomina del Medico Competente, ai sensi del D. lgs. n. 81/2008. In particolare il Medico a cui sarà affidato l’incarico, e che verrà, formalmente nominato dall’Ente, dovrà attenersi, a quanto previsto dall’articolo 25 del D. lgs. n. 81/08.

Il professionista incaricato avrà l’obbligo di integrare le prestazioni previste dal presente incarico anche per nuove future situazioni (variazioni dell’organico, cambio della normativa, ecc.), senza aggiunta di ulteriori oneri.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, e per la determinazione precisa degli obblighi e degli adempimenti a carico del sopra citato medico competente, si rinvia al D. lgs n. 81/2008.

L’organico della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna si compone attualmente di n. 90 unità lavorative (n. 46 nella sede di Ravenna e n. 44 nella sede secondaria Ferrara) di cui 2 dirigenti a tempo indeterminato. Tutto il personale ha la mansione di videoterminalista, tranne n. 3 ispettori metrici.

**L’importo stimato**, calcolato sulla base della Convenzione Consip scaduta il 16 dicembre 2022 “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4” - lotto 4 è **pari ad Euro 20.000,00**, oneri fiscali esclusi, così come desunto dall’allegato appositamente predisposto e che rimane agli atti “*Corrispettivi e tariffe*”.

**Il corrispettivo contrattuale per lo svolgimento dell’incarico sarà costituito dall’offerta**

**praticata dall'impresa/professionista.**

### **3- DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'incarico è fissata in 40 (quaranta) mesi a partire dal 1.09.2023 e fino al 31.12.2026. Al termine dell'affidamento, il contratto si risolverà senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

La Camera, ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D. lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale oltre la scadenza, per il tempo strettamente necessario al rinnovo delle procedure concorsuali (e comunque per un periodo non superiore a sei mesi), alle medesime condizioni del contratto originario, senza che l'assegnatario possa pretendere alcun indennizzo o altro corrispettivo.

Inoltre la Camera, in relazione alle proprie esigenze organizzative, si riserva la piena ed insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento mediante preavviso da comunicare all'impresa/professionista con posta elettronica certificata (PEC) almeno quindici giorni prima, con conseguente calcolo dell'importo contrattuale al momento della variazione.

### **4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il possesso dei requisiti richiesti, sarà dichiarato in sede di offerta dall'impresa invitata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 80 D. lgs. n. 50/2016)

a) Requisiti dichiarati in sede di abilitazione al MePA (requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 80 del D. lgs. n. 50/2016).

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (articolo 83, comma 1 lett. a) D. lgs. n. 50/2016)

b) possesso dei titoli di studio e requisiti del Medico così come previsti dall'articolo 38 del D. lgs. n. 81/08.

### **5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La richiesta di partecipazione, correlata della relativa documentazione e il preventivo economico dovranno pervenire, tramite PEC, alla Camera di commercio di Ferrara e Ravenna all'indirizzo: [cciaa@pec.fera.camcom.it](mailto:cciaa@pec.fera.camcom.it) con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: "UFF. PROVVEDITORATO - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE", **entro le ore 12,00, del 10 luglio 2023** redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal libero professionista.

La redazione dell'offerta dovrà contenere:

1) **documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente così come specificato al Paragrafo 6 punto 1);

2) **offerta economica** che deve esplicitare il miglior prezzo offerto dal concorrente e migliorativo rispetto all'importo stimato così come indicato nell'allegato "Corrispettivi e tariffe".

### **6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per potere partecipare alla trattativa diretta in oggetto dovrà essere prodotta, oltre alle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale e alle ulteriori dichiarazioni rese in sede di offerta nel documento generato automaticamente dal sistema (*dichiarazione accettazione condizioni particolari di fornitura, dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data di stipula, dichiarazione di non avere incorso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate, dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art.2359 cod. civ., dichiarazione dell'intenzione in caso di aggiudicazione di affidamento in subappalto, dichiarazioni che l'impresa non ha commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Camera titolare della trattativa diretta e che non ha*

commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, informazioni necessarie ai sensi della Legge n. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti), la seguente documentazione, da rendere preferibilmente sui modelli conformi a quelli predisposti dall'Amministrazione e trasmessi, anche tra gli allegati della trattativa inserita sul MePA:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** all'indagine di mercato **redatta in carta libera conformemente all'allegato 1** "Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente;

**B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta avvalendosi sempre del modello **allegato 1** "Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, **attestante il possesso dei seguenti requisiti:**

a) Il medico è abilitato allo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto e possiede i requisiti di cui all'articolo 38 del D. lgs. n. 81/08 s.m.i.;

b) (solo se impresa) l'iscrizione al Registro Imprese della competente Camera di commercio indicando il numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e sede operativa, codice fiscale e partita I.V.A.;

c) di non versare in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'articolo 80, del D. lgs. n. 50/2016;

d) di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio in oggetto, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le prestazioni anzidette;

e) di dichiarare i propri dati relativi agli istituti previdenziali e assicurativi di riferimento:

a. di essere iscritto all'INPS: posizione n. ....sede competente.....

b. di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS

c. di non essere iscritto, sotto alcuna forma, all'INPS né ad altro istituto previdenziale, in quanto non soggetto ad obbligo di iscrizione

d. INAIL: posizione n. ....sede competente.....

f) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D. lgs. 9.04.2008 n. 81 e s.m.i.;

Altro (Se libero professionista) .....

g) di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale;

h) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

i) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'incarico, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

l) che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare ogni comunicazione da parte dell'Ente è il seguente: .....

m) di aver preso visione dell'informativa privacy ex Regolamento (UE) 2016/679, di cui all'art.17 del capitolato speciale;

n) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna che hanno

esercitato, nei loro confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con la Camera di commercio di Ferrara e Ravenna;

o) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a presentare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale del medico competente, così come previsto all'articolo 15 del capitolato speciale.

La suddetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa e sottoscritta con firma digitale, dal libero professionista o dal legale rappresentante dell'impresa.

La dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

**Alla suddetta dichiarazione andrà allegato il curriculum vitae del Medico competente, debitamente datato e sottoscritto con firma digitale.**

**C) ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E COMUNICAZIONE DEI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 LEGGE 136/2010** redatta avvalendosi, sempre, del modello **allegato A1** "*Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive*" o modello equivalente.

Qualora quanto dichiarato in sede trattativa diretta dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dall'Amministrazione affidataria, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

2) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del miglior prezzo offerto dal concorrente, avvalendosi del modello **AII.2** "*Modello dichiarazione di offerta economica*" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente. La suddetta offerta dovrà essere resa e sottoscritta con firma digitale, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta può essere sottoscritta con firma digitale anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

## **7 – AGGIUDICAZIONE SUL MEPA**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Camera di commercio non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti, avranno conseguito piena efficacia e cioè quando il "Documento di Stipula" generato automaticamente dal sistema verrà firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma, così come previsto dall'articolo 53 delle "*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*", a seguito di determinazione del Segretario Generale di convalida del documento di stipula stesso.

L'assegnazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false.

## **8 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

È inoltre espressamente fatto presente quanto segue:

- l'incarico, qualora si proceda all'affidamento del servizio, sarà conferito tramite il "Documento di Stipula" firmato digitalmente e convalidato con apposita determinazione del Segretario Generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna;
- ogni decisione in merito all'affidamento spetta al Segretario Generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna, il quale potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua, ovvero non affidare ad alcuna impresa il servizio in oggetto;
- l'Ente si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la trattativa, di non pervenire

all'affidamento e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

- **l'affidamento resta comunque subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dell'impresa affidataria.**

### **9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa e per le successive fasi di stipula e gestione del contratto. Essi verranno trattati nel rispetto Regolamento generale sulla protezione dei dati nell'Unione Europea (REGOLAMENTO UE 2016/679), per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione dell'offerta da parte del concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio di Ferrara e Ravenna.

### **10 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e imposte inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del Documento di stipula del contratto sono a carico dell'operatore economico affidatario.

L'operatore economico aggiudicatario deve provvedere, prima della stipula del contratto, all'assolvimento dell'imposta di bollo a cui sono assoggettati i documenti costituenti il contratto – offerta e "Documento di stipula" - per gli acquisti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione con le modalità previste dalla normativa vigente.

Sulla base dei chiarimenti della risposta n. 321 dello scorso 25 luglio 2019, per i contratti pubblici formati all'interno del MePA ed i relativi documenti allegati, redatti in formato elettronico e firmati digitalmente, l'imposta di bollo potrà essere assolta tramite il contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. Sul punto si ricorda che l'articolo 3 D.P.R. 642/1972 dispone che il bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata al richiamato decreto:

- mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Nell'ipotesi in cui l'utente intenda assolvere il bollo in modo virtuale, questi dovrà prima presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti un'apposita richiesta di autorizzazione, ponendo in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 D.P.R. 642/1972.

Diversamente, l'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno e, in questo caso, il fornitore operante sul MePA potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi del fornitore conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972).