



Camera di Commercio  
Ravenna



Allegato "A" determinazione del Segretario Generale n.141 del 10 ottobre 2012

**Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria "b1" profilo professionale "agente servizi tecnico-amministrativi" riservato a personale disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999.**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna (di seguito Camera di Commercio) indice una selezione per mobilità esterna volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica "B1" del CCNL Regioni ed autonomie locali, profilo professionale "Agente servizi tecnico- amministrativi" destinata al Servizio Gestione Patrimoniale e finanziaria.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione di mobilità volontaria sono ammessi i dipendenti di ruolo assunti ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999 dalle Pubbliche Amministrazioni del comparto regioni ed autonomie locali (art. 8 CCNQ 11.6.2007) inquadrati nella categoria "B1" e relative progressioni economiche, con profilo professionale corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire.

I partecipanti, all'atto di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenenza ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999, ad esclusione delle persone non vedenti,
  - ◆ se assunte a copertura o anche in sovraquota ed in possesso di un provvedimento di avviamento al lavoro della Provincia ai sensi della legge 68/1999oppure
  - ◆ se assunte con un provvedimento di riconoscimento a copertura di quota d'obbligo per invalidità pari o superiore al 60%;
- b) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- c) diploma di scuola media inferiore;
- d) esperienza lavorativa nella categoria, nel profilo professionale e nelle mansioni svolte corrispondenti o equivalenti a quelli oggetto della selezione;
- e) conoscenza dei principali strumenti informatici;
- f) assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso ed assenza di condanne penali e/o sanzioni disciplinari con esito sfavorevole;
- g) godimento dei diritti civili e politici;

### **Articolo 3**

#### **Domanda di partecipazione: modalità e termine.**

La domanda, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice pena l'esclusione, dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato "A" al presente avviso,

riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste.

Ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e/o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum debitamente sottoscritto, pena l'esclusione, utilizzando esclusivamente il modulo allegato "B" al presente avviso ed un documento di riconoscimento in corso di validità, allorché la sottoscrizione non avviene in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda e nel curriculum i candidati devono dichiarare:

- 1) la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza;
- 2) la categoria giuridica ed il livello economico di appartenenza;
- 3) l'Ufficio presso il quale prestano servizio;
- 4) i precedenti rapporti di lavoro con altre Amministrazioni Pubbliche diverse da quella attuale;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) di non avere e di non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari a proprio carico;
- 7) la propria posizione in merito al possesso del consenso/nulla-osta;
- 8) l'indirizzo preciso dove inviare tutte le comunicazioni;
- 9) la veridicità del curriculum.

Ai fini del presente avviso di mobilità volontaria non saranno prese in considerazione le domande già presentate a questa Camera di Commercio in data antecedente alla sua pubblicazione. Pertanto, coloro che hanno già manifestato un interesse, dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere presentati con le seguenti modalità:

1. consegna a mano c/o l'ufficio delle Risorse umane della Camera di Commercio, ed in tal caso l'ufficio rilascerà apposita ricevuta di avvenuta consegna;
2. spedizione con raccomandata A/R all'indirizzo: Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura - viale L. C. Farini,14 - 48121 Ravenna, ed in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale.
3. invio tramite posta elettronica certificata, in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo:**protocollo@ra.legalmail.camcom.it**

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Ravenna [www.ra.camcom.it](http://www.ra.camcom.it) e sul portale del sistema camerale [www.lavoropa.it](http://www.lavoropa.it).

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il 30 ottobre 2012.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o inviate dopo il suddetto termine.

La Camera di Commercio si esonera da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Camera di Commercio procederà ad idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ed, in caso di riscontro negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti, ferme restando le responsabilità

penali.

#### **Articolo 4** **Commissione selezionatrice**

La Commissione, che esamina l'ammissibilità delle domande e valuta i candidati, è nominata con atto del Segretario Generale ed è così composta:  
Segretario Generale o Dirigente o funzionario quadro della Camera di Commercio di Ravenna, con funzioni di Presidente;  
due funzionari della Camera di Commercio di Ravenna.  
Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente almeno di categoria "C".

#### **Articolo 5** **Ammissibilità e valutazione**

Le domande pervenute entro il termine fissato, complete della relativa documentazione, saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo precedente.

Oggetto di valutazione saranno i seguenti elementi:

a) il *curriculum formativo e professionale* dei candidati ed in particolare:

1. il profilo professionale posseduto e le mansioni svolte presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza ;
2. gli incarichi ricoperti;
3. le precedenti esperienze lavorative;
4. il titolo di studio posseduto.

b) *un colloquio sui seguenti argomenti*:

1. struttura, funzioni e regolamento contabile delle Camere di Commercio;
  2. conoscenza di base dei principali strumenti operativi informatici/telematici e degli applicativi di settore;
- il colloquio dovrà inoltre accertare attitudini personali e aspettative lavorative dei candidati.

La valutazione sarà effettuata, a suo insindacabile giudizio, dalla Commissione predetta sulla base dei seguenti criteri:

a) punteggio complessivo massimo attribuibile è di 50 punti:

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 20 punti, così ripartito:

##### Massimo 10 punti

per esperienze lavorative:

- presso le Amministrazioni di cui all'art. 2 del presente bando, nei settori di interesse: 0,50 di punto per ogni anno di servizio prestato;
- presso Camere di Commercio: 1 punto per ogni anno di servizio prestato.

##### Massimo 10 punti

per il curriculum formativo: titoli di studio, accademici, corsi di formazione, di aggiornamento o di perfezionamento attinenti il posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30 punti.

Saranno collocati in graduatoria coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

Le comunicazioni riferite alla ammissibilità ed alla valutazione saranno individualmente fornite tramite Posta elettronica.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Ravenna [www.ra.camcom.it](http://www.ra.camcom.it).

## **Articolo 6 Colloquio**

Il colloquio dei candidati ammessi si terrà il giorno **MARTEDI 20 novembre 2012 ore 9,00** presso la sala dei Mestieri della Camera di Commercio di Ravenna.

## **Articolo 7 Graduatoria**

La graduatoria finale sarà data dalla sommatoria dei punteggi assegnati in base alle esperienze lavorative, al curriculum formativo ed al colloquio e la Camera di Commercio procederà alla copertura del posto bandito in relazione all'ordine della graduatoria. In caso di parità la preferenza sarà data al candidato con minore età anagrafica.

## **Articolo 8 Riserva**

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di decidere, per sopravvenute e non prevedibili circostanze o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, di non dar corso all'avviso di mobilità.

## **Articolo 9 Assunzione**

Il candidato risultato idoneo sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio di Ravenna, ed inquadrato nella categoria giuridica "B1" e profilo professionale "Agente servizi tecnico-amministrativi"

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui la decorrenza del trasferimento sia incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente;

la Camera di Commercio si riserva, in tale caso, di procedere allo scorrimento della graduatoria e, nel caso ricorressero le condizioni, di procedere mediante l'utilizzo della graduatoria medesima alla copertura di posti vacanti di categoria "B1" in relazione alle posizioni che si rendessero in futuro disponibili.

## **Articolo 10 Inquadramento**

L'assunzione presuppone la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 6 luglio 1995.

La stipulazione di tale contratto è subordinata al rilascio del consenso da parte della Amministrazione Pubblica di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Ravenna.

## **Articolo 11 Trattamento dei dati sensibili**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs.196/2003 con l'ausilio di strumenti cartacei ed informatici.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna.

Ravenna, 10 ottobre 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi