



Camera di Commercio  
Ravenna



Allegato "A" alla scheda descrittiva del posto di lavoro riservato ai beneficiari della Legge 68/1999.

## **Criteri e contenuti della selezione**

### **requisiti richiesti per la partecipazione ed ammissione alla selezione:**

- a) iscrizione nelle liste di cui all'art. 8 della L 68/1999
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) possesso di diploma di qualifica triennale rilasciata da un Istituto professionale per il Commercio o titolo superiore (diploma quinquennale rilasciato da un Istituto professionale per il Commercio o da un Istituto Tecnico Commerciale).  
Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D. Lgs. n. 165 del 2001; l'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro stato estero, viene dichiarata con apposita attestazione del Provveditorato agli studi, ai sensi delle disposizioni vigenti;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente, rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 3/1957 oppure non essere stato licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione;
- f) non avere riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure od avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

Come stabilito nella Convenzione con la Provincia di Ravenna ed ai sensi delle disposizioni di legge (legge 68/99 e D.P.R. 333/00), la Camera di Commercio di Ravenna procederà all'espletamento della procedura selettiva secondo i criteri che seguono:

### **diario e luogo di svolgimento delle prove di selezione:**

Diario e luogo delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Ravenna [www.ra.camcom.it](http://www.ra.camcom.it).

I candidati che non si presenteranno alla prova saranno esclusi dalla selezione.

### **commissione esaminatrice**

La selezione sarà espletata da una Commissione esaminatrice così composta:

Dirigente della Camera di Commercio – Presidente;

un funzionario del Servizio gestione patrimoniale e finanziaria - Componente;

un funzionario del Servizio Registro delle Imprese - Componente;

Le funzioni di Segretario saranno assolte da un funzionario di categoria con inferiore alla

C.

### **selezione**

la selezione si articolerà in:

#### una prova pratica consistente in

- ✦ un set di 3 domande a risposta aperta sugli argomenti del colloquio mediante utilizzo di

videoscrittura su programma Office Word oppure Openoffice Writer;

- ✦ impostazione di un foglio con le formule previste per il calcolo nel programma Office excel oppure OpenOffice Calc per la produzione di un documento di contabilità.

Entrambe i documenti dovranno essere elaborati in un tempo massimo di 60 minuti, stampati e salvati su chiavetta USB.

La prova pratica verrà valutata sia sui contenuti che sulla corretta digitazione, in base a criteri definiti dalla Commissione.

#### un colloquio

sulla legislazione generale delle Camere di Commercio e sul Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (D.P.R. 254/2005).

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro grado di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L. n. 104/92.

### **graduatoria**

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione 35 punti complessivi, di cui 20 per la prova pratica, 10 per il colloquio e 5 per l'eventuale esperienza professionale.

Supereranno la prova pratica e saranno ammessi al colloquio i candidati che conseguiranno una valutazione minima di 14 punti (7 punti per ciascun elaborato).

**I candidati ammessi al colloquio potranno presentare alla Camera di Commercio di Ravenna, entro la data prevista per sostenere la prova pratica, il proprio curriculum professionale qualora riferito alla sola esperienza lavorativa in ambito contabile svolta alle dipendenze di privati e/o enti pubblici, redatto su appositi moduli sponibili sul sito istituzionale della Camera di Commercio [www.ra.camcom.it](http://www.ra.camcom.it) o presso la reception dell'Ente; a tale specifica esperienza lavorativa sarà attribuito un punteggio pari a 0,25 per anno di servizio fino ad un massimo di 5 punti.**

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 7 punti, riportando una valutazione minima nelle prove di almeno 21 punti.

La Commissione esaminatrice procederà quindi alla formazione della graduatoria finale, consistente nella somma dei punteggi riportati nella prova pratica, nel colloquio e nell'eventuale curriculum professionale, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato idoneo; a parità di punteggio si osserveranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR 487/1994 ed art. 28 del Regolamento per le selezioni pubbliche dell'Ente.

**assunzione in servizio**

L'assunzione in ruolo è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro,

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova nella Categoria B3 - profilo professionale di "agente specializzato servizi tecnico-amministrativi e di rete".

Ravenna, 26.3.2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Paola Morigi