



**Camera di Commercio
Ravenna**



Spett.le Imprese Varie
Loro sede

Raccomandata A.R.

Prot.n. 6862

Oggetto: Richiesta di preventivo per l'affidamento del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo. Codice CIG: 0323979BEA

Si invita codesta spettabile Impresa a presentare un preventivo per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto, da eseguirsi mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario), ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.163/2006 e dell'art. 1 del D.M.03.12.2004. Questo Ente intende infatti individuare un'Agenzia in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali di cui al D.Lgs.n.276/2003, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, di figure professionali ascrivibili alla categoria "B1" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie locali, preferibilmente con acquisita esperienza lavorativa nell'ambito del sistema camerale o in altro ente pubblico, da impiegarsi con la forma del contratto di lavoro temporaneo.

I prestatori di lavoro a termine potranno essere impiegati alternativamente presso una delle seguenti sedi camerale, a seconda delle esigenze operative contingenti della Camera:

- Viale L.C. Farini n.14 a Ravenna (sede principale);
- Via Laghi n.59/5 a Faenza;
- Corso G. Matteotti n.3 a Lugo.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dalla presente lettera di invito, dal capitolato, dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. La Camera di commercio procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'agenzia mediante apposita richiesta scritta a firma del responsabile, nel termine indicato nel capitolato allegato.
2. L'amministrazione dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni che potranno essere anticipate telefonicamente, con fax o per via e-mail;
 - descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
 - modalità e durata della prestazione lavorativa;
 - dati relativi alla posizione ed al tasso INAIL applicato ai lavoratori dell'Amministrazione inquadrati nel medesimo profilo.

3. L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrato di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso la Camera di commercio.
4. L'Ente camerale osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione connessi all'attività lavorativa, in conformità con quanto previsto dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.
5. Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova di 14 giorni, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo.

Affinché la scrivente Camera di commercio possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l'impresa invitata dovrà formulare l'offerta economica e produrre le certificazioni e la documentazione seguendo le istruzioni riportate di seguito.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, sigillato in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta sul quale dovranno essere indicati:

- la ragione/denominazione sociale del concorrente;
- l'indirizzo di destinazione (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ravenna, Viale L.C. Farini n.14, 48121 Ravenna);
- la dicitura **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO"**.

Il preventivo dovrà pervenire, assieme al capitolato speciale di appalto siglato in tutte le pagine dal legale rappresentante, alla scrivente Camera di commercio, Ufficio protocollo, Ravenna Viale L.C. Farini n.14 II° piano, a mano o a mezzo raccomandata postale tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 giugno 2009.

Il suddetto plico principale dovrà contenere:

- A) una busta contrassegnata dalla dicitura "DOCUMENTAZIONE" contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa a dimostrazione del possesso dei requisiti e della capacità tecnica, da redigersi preferibilmente in conformità al contenuto del modello (**Allegato 1**);
- B) una busta contrassegnata dalla dicitura "OFFERTA ECONOMICA". contenente l'offerta economica, da redigersi preferibilmente in conformità al contenuto del modello (**Allegato 3**);

Entrambe le buste dovranno essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta.

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata dalla dicitura «**Documentazione** » dovrà contenere, pena l'esclusione, la sotto elencata documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.n.445/2000, resa dal rappresentante, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nella quale, nell'ordine di seguito esposto, si attesti:

- Il nominativo della persona alla quale spetta la rappresentanza dell'offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto. Qualora il soggetto non sia il rappresentante legale dell'Impresa, lo stesso dovrà produrre una procura speciale in forma pubblica, inserendola nella busta 1.
- numero di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di commercio, il numero di codice fiscale, la ragione o denominazione sociale e la sede legale dell'offerente;
- numero di iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali come previsto dall'art.4 del D.Lgs.n.276/2003 e successive modificazioni;
- il numero di fax al quale l'Amministrazione appaltante dovrà inviare l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del D.Lgs.n.163/2006 (controllo sul possesso dei requisiti);
- che non sussistono nei confronti dell'offerente cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs.n.163/2006;
- che l'offerente non ha rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla presente gara, singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei di imprese;
- l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della legge n.383/2001 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme del diritto del lavoro e tributario che disciplinano gli obblighi assicurativi, previdenziali e fiscali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o la legislazione dello stato di appartenenza;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni stabilite dall'Amministrazione appaltante e di tutti gli oneri previsti;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazioni alle procedure di gara;
- che non ci sono impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs.n.231/2001;
- che è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/1999, oppure attesti che l'impresa **non è soggetta** agli obblighi di cui alla Legge n.68/1999 (con indicazione dei motivi).
- che l'impresa si impegna a collaborare con i funzionari e dipendenti camerali al fine di agevolare l'esecuzione della presente procedura;
- di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della

presenza di elementi significativi e tra loro correlati, rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle norme della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO71EC 17000;

2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.n.445/2000, resa dal rappresentante, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente procedura, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nella quale, nell'ordine di seguito esposto, si attesti:

- di aver realizzato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato globale di impresa pari ad almeno €.600.000,00 oltre I.V.A.così ripartito negli anni: 1° anno, 2° anno, 3° anno;
- di aver eseguito servizi di somministrazione lavoro temporaneo, nei tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura a favore di un unico committente e in virtù di un unico contratto, per un importo non inferiore a € .195.000,00 oltre I.V.A, indicando il nominativo cliente ed il periodo di esecuzione;

3) il capitolato speciale di appalto: siglato in tutte le pagine dal legale rappresentante che ha presentato l'offerta.

4) ricevuta originale del versamento: di € .20,00 sul c/c. postale n.73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." via di Ripetta, 246 – 00186 Roma (codice fiscale n.97163520584) causale di versamento: codice fiscale del partecipante, e CIG della procedura **0323979BEA**.

5) Fideiussione bancaria o assicurativa pari ad € 3.900,00 (2% dell'importo complessivo dell'appalto) con indicazione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che, qualora l'impresa sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000, riferita all'attività oggetto della gara, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee UNI CEI EN 45000, la cauzione provvisoria (nonché quella definitiva) può essere presentata nell'importo ridotto del 50%. Il beneficio suddetto è subordinato alla produzione della certificazione oppure di copia della stessa autenticata, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, mediante dichiarazione di conformità della copia all'originale depositato a norma di Legge, sottoscritta dal legale rappresentante con allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA.

La busta, recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica", sottoscritta dal soggetto rappresentante del concorrente in carta bollata da € 14,62 e redatta, pena l'esclusione, in conformità al contenuto del modello (**Allegato 3**): dovrà contenere:

1. il prezzo (espresso in cifre e in lettere).

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE OFFERTE MAGGIORI DELL' IMPORTO A BASE DI GARA.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e in lettere prevarrà l'importo più favorevole per la stazione appaltante.

2. Relazione illustrativa" delle giustificazioni di cui all'art.86 comma 5 del D.Lgs.n.n.163/2006 relative alle voci che concorrono a formare il prezzo complessivo. Tali giustificazioni sono **esemplificate** dall'art.87 comma 2 del D.Lgs.n.163/2006 e vengono qui di seguito riportate:

- l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di presentazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori per fornire i prodotti o per prestare i servizi;
- l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e condizioni di lavoro;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto dallo Stato;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal ministro del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contatto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Si segnala che questo Ente si riserva la facoltà di procedere all' individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anomale che avverrà ai sensi di legge (artt. 86 e 87 D.Lgs.n.163/2006) nel caso in cui le offerte valide siano pari o superiori a n.5 (cinque).

L'offerta economica, presentata come su indicato, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante dell'offerente.

Il presente appalto sarà aggiudicato in base al prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.n.163/2006.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti la cui offerta per qualsiasi motivo non pervenga alla Camera di commercio tassativamente entro il termine indicato.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

La gara sarà considerata valida anche con la presentazione di una sola offerta ritenuta congrua e conveniente. Le offerte presentate dalle Imprese concorrenti, nei termini e modi sopraindicati, saranno esaminate preliminarmente in merito alla verifica delle

dichiarazioni e dei documenti presentati dalle imprese concorrenti ed alla esclusione dalla gara delle imprese che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva della procedura, diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

L'Aggiudicatario dovrà quindi provvedere, nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dalla Camera di commercio, alla costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art.113 del D.Lgs.n.163/2006 (10% dell'importo contrattuale).

L'Aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall'Amministrazione Appaltante per la sottoscrizione del contratto, che potrà avvenire entro il termine di 35 giorni dalla verifica positiva dei requisiti e non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Si segnala che, ai sensi dell'art.11 comma 12 D.Lgs.n.163/2006, l'Amministrazione Appaltante potrà richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Si precisa che qualora l'Ente camerale non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che l'aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L'ufficio Provveditorato (0544/481450 Rag.Italiani) e l'Ufficio Risorse Umane (0544/481485 Rag.Verlicchi) della Camera di commercio di Ravenna sono a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione in merito.

Distinti saluti.

Ravenna, 26 maggio 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi

Allegati:

- a) capitolato speciale;
- b) allegato 1 dichiarazioni
- c) allegato 2 dichiarazioni
- d) allegato 3 (offerta)