

Allegato "A" alla determinazione del Segretario generale n. 164 del 21.12.2009

Avviso per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di un posto di dirigente - profilo professionale "Vice Segretario generale" Responsabile dell'area "Sviluppo economico" presso la Camera di commercio di Ravenna.

ART. 1 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato di qualifica corrispondente al posto da ricoprire in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, anche di comparto diverso da quello delle Regioni e Autonomie locali, purché soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004 {a titolo esemplificativo: Amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, Agenzie incluse le Agenzie Fiscali, Enti Pubblici non economici (Parastato), Enti Pubblici di cui all'art. 70 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, Enti di ricerca pubblici, Camere di Commercio, Enti non sottoposti al patto di stabilità interno se non si sono avvalsi della deroga introdotta dalla Legge finanziaria 2008 per una maggiore flessibilità di spesa}.

Sono richiesti altresì i seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa nella qualifica oggetto della procedura di almeno trentasei mesi, con contratto a tempo indeterminato, con incarico equivalente - per contenuto professionale e responsabilità - a quello oggetto del presente avviso di mobilità della durata di almeno dodici mesi;
- b) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (l'ente ha facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti di controllo il candidato selezionato);
- c) diploma di laurea in Economia e commercio, Scienze politiche e Giurisprudenza titoli equipollenti od equiparati come da allegato "1".

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

- d) buona conoscenza degli adempimenti di carattere tributario, fiscale e previdenziale, di una lingua straniera (a scelta fra inglese, francese, tedesco), del diritto commerciale, del diritto amministrativo, della legislazione delle Camere di Commercio e dei principali applicativi informatici;
- e) competenza in materia di internazionalizzazione, promozione economica delle imprese e del territorio, promozione scambi commerciali;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- h) assenza di condanne penali e/o sanzioni disciplinari;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato "2" al presente avviso, deve essere presentata alla Camera di Commercio ovvero deve pervenire alla Camera di Commercio, anche tramite P.e.c. all'indirizzo protocollo@ra.legalmail.camcom.it, **inderogabilmente entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di mobilità all'Albo e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Ravenna.**

La Camera di Commercio di Ravenna non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è soggetta ad autenticazione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di mobilità il candidato, oltre al proprio nome e cognome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, quanto segue:

- luogo e data di nascita;

- la residenza e l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- l'Ente di appartenenza, il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, la qualifica posseduta, nonché l'eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda.

Le domande non compilate secondo le indicazioni fornite dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La Camera di Commercio di Ravenna potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla procedura devono essere allegati, pena esclusione, fotocopia di un **valido documento di riconoscimento e dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto**.

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Ravenna procederà alla valutazione comparativa delle domande ricevute nel termine previsto dal presente avviso, al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di mobilità e selezionare le domande di interesse per l'ente stesso, sulla base dei seguenti criteri:

- Amministrazione di provenienza (preferenza nell'ordine per enti del sistema camerale, enti del comparto Regioni e Autonomie locali, altra Pubblica Amministrazione);
- incarichi affidati presso l'Ente di appartenenza;
- precedenti esperienze lavorative;
- ulteriori titoli di studio posseduti, oltre quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o disponibilità al rilascio.

I candidati selezionati saranno sottoposti a colloquio individuale, da parte di una

Commissione esaminatrice, finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali, all'accertamento delle caratteristiche dichiarate dai candidati e alla valutazione delle professionalità e attitudini personali in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- capacità di organizzazione e di coordinamento;
- conoscenza del sistema camerale;
- conoscenze del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio, degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'ente camerale, del bilancio camerale;
- attitudini professionali, caratteristiche personali, potenzialità possedute.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale della Camera di commercio di Ravenna, è preposta alla valutazione dei colloqui individuali ed è composta da:

- Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- uno o più dirigenti camerale;

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Ravenna di categoria non inferiore alla D.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti con esperienza in tecniche di selezione e valutazione del personale e approfondite conoscenze linguistiche.

ART. 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, in subordine al nulla-osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Qualora il nulla-osta non fosse rilasciato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di commercio di Ravenna l'ente si riserva di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato selezionato.

La Camera di commercio di Ravenna si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto con la procedura di mobilità in caso di positivo riscontro delle procedure art.34 bis D. Lgs 165/2001, nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula come pure dai colloqui individuali non si rilevasse la professionalità necessaria per l'assolvimento

delle funzioni proprie della posizione di lavoro oggetto dell'avviso di mobilità oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto nel C.C.N.L. per il personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

ALLEGATO “1” Avviso per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di un posto di dirigente – profilo professionale “Vice Segretario generale” Responsabile dell'area “Sviluppo economico” presso la Camera di commercio di Ravenna

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Equipollenze ed equiparazioni al Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze politiche

Economia e Commercio:

- Diploma di Laurea in Commercio Internazionale e Mercati Valutari;
- Diploma di Laurea in Discipline Economiche e Sociali;
- Diploma di Laurea in Economia Ambientale;
- Diploma di Laurea in Economia Assicurativa e Previdenziale;
- Diploma di Laurea in Economia Aziendale;
- Diploma di Laurea in Economia Bancaria;
- Diploma di Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa;
- Diploma di Laurea in Economia del Turismo;
- Diploma di Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali;
- Diploma di Laurea in Economia delle Istituzioni e di Mercati Finanziari;
- Diploma di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi;
- Diploma di Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa;
- Diploma di Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti;
- Diploma di Laurea in Economia per le Arti, la Cultura e la Comunicazione;
- Diploma di Laurea in Economia Politica;
- Diploma di Laurea in Scienze Bancarie e Assicurative;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Sociali;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche Statistiche e Sociali;
- Diploma di Laurea in Scienze Economico-Marittime;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Attuariali;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche;

- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche;
- Diploma di Laurea in Sociologia;
- Lauree Specialistiche della classe: 64/S Scienze dell'economia ed 84/S Scienze economico-aziendali.

Giurisprudenza:

- Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche;
- Lauree Specialistiche della classe: 22/S (Giurisprudenza) e 102/S (Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione e giuridica).

Scienze Politiche

- Diploma di Laurea in Relazioni Pubbliche;
- Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione;
- Diploma di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Attuariali;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche;
- Diploma di Laurea in Sociologia;
- Lauree Specialistiche della classe 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o 60/S in Relazioni internazionali o 64/S in Scienze dell'economia o 70/S in Scienze della politica o 71/S in Scienze delle pubbliche amministrazioni o 88/S in Scienze per la cooperazione allo sviluppo o 89/ in Sociologia o 99/S in Studi europei.

Ravenna, 21 dicembre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi

ALLEGATO "2" Avviso per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di un posto di dirigente – profilo professionale "Vice Segretario generale" Responsabile dell'area "Sviluppo economico" presso la Camera di commercio di Ravenna

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

**Alla CAMERA di COMMERCIO
48121 RAVENNA
Viale L.C. Farini 14**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ via _____
recapito (se diverso dalla residenza) _____
numeri telefono/cellulare _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale di "Vice Segretario Generale", responsabile dell'Area Sviluppo economico della Camera di Commercio di Ravenna.**

A tal scopo, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano, oppure
 di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea;
- di essere inquadrato, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel ruolo dirigenziale, con il seguente profilo professionale.....
presso il seguente Ente

- e di ricoprire, attualmente, il seguente incarico:
con trattamento economico retributivo fondamentale ed accessorio annuo lordo di €;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito il.....con la votazione di
presso.....;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;
5. di non essere stato/a oggetto e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

Il/La sottoscritt: _ :

- allega alla presente domanda:

1. fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo;

- dichiara, in merito al consenso/nulla osta per il trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza: (*barrare solo la parte che interessa*):

- di essere già in possesso del consenso/nullaosta per il trasferimento;
- di aver già chiesto il consenso/nullaosta e di non averlo ancora ottenuto;

- dichiara che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

- dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati contenuti nella presente domanda sono necessari al corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, il richiedente, accetta senza riserva tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di mobilità.

Luogo e data (FIRMA).....