



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 DIRIGENTE – VICE SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO ECONOMICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI RAVENNA.

Articolo 1 - Selezione

E' indetta, nelle more del termine di cui al comma 4 art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'avviso di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001, una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente - Vice Segretario Generale - responsabile dell'Area Sviluppo Economico della Camera di Commercio di Ravenna.

La Camera di Commercio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dei DD.Lgs. 125/1991 e 165/2001.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

A) Requisiti generali

1. Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche, nonché titoli equipollenti ed equiparati (vedasi allegato "1").
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare traduzione del medesimo titolo, autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o consolare competente ed indicare gli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto;
2. cittadinanza italiana;
3. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
5. idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Ente;
6. assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego ovvero di licenziamento da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
8. assenza di condanne penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
9. regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento.



B) Requisiti professionali

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni in servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
2. soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea;
4. soggetti in possesso di qualifica dirigenziale, muniti di diploma di laurea, che hanno ricoperto funzioni direttive in strutture private per almeno cinque anni;
5. soggetti, forniti di idoneo titolo universitario, che hanno maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.

In ogni caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: l'Amministrazione può, pertanto, disporre in ogni momento la loro esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 – Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato (allegato "2"), dovrà essere inviata, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo della Camera di Commercio di Ravenna, viale L. C. Farini, 14 - 48121 Ravenna oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@ra.legalmail.camcom.it, oppure presentata a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, **entro e non oltre il 28 gennaio 2010.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data di rilascio della ricevuta emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, il timbro a data dell'ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la ricevuta informatica per le domande inviate tramite posta elettronica certificata.

La Camera di Commercio di Ravenna non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Articolo 4 – Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. cittadinanza italiana;
- d. residenza ed eventuale recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, numero di telefono fisso e cellulare, indirizzo di posta elettronica;
- e. il possesso di tutti i requisiti generali indicati al precedente art. 2 punto A), nonché l'indicazione dell'Università e della data di conseguimento del titolo di studio;
- f. il possesso di almeno uno dei requisiti professionali indicati all'art. 2 punto B), con indicazione dell'ente, amministrazione o struttura datore di lavoro, periodo di servizio, inquadramento e profilo professionale posseduto;
- g. l'assenza di destituzione o dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali;
- i. la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- l. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

La Camera di Commercio procederà inoltre ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. della documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Articolo 5 – Preselezione

Qualora il numero delle domande la renda necessaria, per perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, la Camera di Commercio potrà procedere ad effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di questionari a risposta multipla e predefinita nelle materie oggetto della selezione, da completare nel tempo di 60 minuti.

La Camera di Commercio potrà affidare la predisposizione dei quesiti e la gestione della prova preselettiva a qualificati organismi pubblici o società private.

La valutazione consisterà nell'attribuzione del seguente punteggio:

- + 1.00 per ogni risposta esatta;
- 0.25 per ogni risposta non fornita;
- 0.50 per ogni risposta errata.



In caso di effettuazione della prova preselettiva, sede e calendario di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti, tramite avviso pubblicato nel sito internet della Camera di Commercio di Ravenna (www.ra.camcom.it) e nell'Albo camerale almeno quindici giorni prima della prova medesima.

I candidati che non abbiano ricevuto notizia di esclusione dalla procedura di selezione si presenteranno a sostenere la predetta prova, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati collocati in graduatoria ai primi 10 posti nonché gli eventuali pari merito del candidato collocatosi al 10° posto.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale, così composta:

- un magistrato, anche a riposo, con funzioni di Presidente;
- due esperti dotati di specifiche competenze ed esperienze nelle tematiche oggetto di esame;
- un esperto in materia di organizzazione
- ulteriori esperti per le prove di lingua straniera e informatica

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'ente appartenente alla categoria D.

Articolo 7 – Procedura di selezione

La selezione è finalizzata a verificare la preparazione dei candidati sotto il profilo culturale e professionale, il possesso delle competenze richieste previste per lo specifico profilo dirigenziale, le attitudini e le motivazioni del candidato.

La selezione si articolerà in due prove scritte, di cui una a carattere teorico-pratico, e in una prova orale.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ognuna delle prove, ciascuna delle quali si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La prima prova scritta, a carattere teorico, verterà sull'accertamento della conoscenza da parte del candidato delle materie di seguito indicate e sulla capacità di elaborazione e sintesi, nonché l'attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con la funzione dirigenziale. La prova consisterà nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposta sintetica.

La seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico, sarà diretta ad accertare l'attitudine alla analisi e alla soluzione corretta di questioni e problemi collegati alla qualifica dirigenziale, connessa con l'attività di Responsabile dell'Area Sviluppo Economico. La prova consisterà nella risoluzione di uno o più casi in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale-organizzativo.



Le materie oggetto di esame saranno:

- diritto amministrativo
- legislazione delle Camere di Commercio;
- gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- diritto comunitario, mercati esteri, politiche di internazionalizzazione e di promozione territoriale e degli scambi.

Ai candidati sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice un termine per lo svolgimento di ciascuna delle prove, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

La Commissione valuterà, prima dell'inizio delle prove scritte, la possibilità di autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati. La consultazione di testi commentati sarà causa di esclusione dal concorso.

E' vietato l'uso di ogni strumento informatico e di telecomunicazione (personal computer, palmari, agende elettroniche, cellulari, ecc..), pertanto l'uso di tali strumenti comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale, alla quale saranno ammessi coloro che avranno superato entrambe le prove scritte, è volta a verificare attitudini e competenze professionali, conoscenze tecniche, caratteristiche personali, eventuali potenzialità possedute, nonché conoscenze linguistiche e informatiche del candidato e consisterà:

- in un colloquio individuale per l'approfondimento delle materie trattate nelle prove scritte e nell'eventuale simulazione di casi reali di lavoro;
- in una lettura e comprensione di un testo e in una conversazione nella lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco, e spagnolo.
- nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base, internet e dei principali programmi Office per Windows, anche mediante verifica pratica.

La data della prova orale verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni.

Articolo 8 - Diario delle prove

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione delle prove ed eventuale prova preselettiva saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito internet della Camera di Commercio di Ravenna all'indirizzo www.ra.camcom.it, almeno quindici giorni prima dell'avvio delle procedure selettive e non prima del 15 febbraio 2010.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame e alla eventuale prova preselettiva nelle sedi, nei giorni e nelle ore fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.



Articolo 9 – Formazione graduatoria

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando il voto conseguito in ciascuna delle singole prove tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente; a fronte di eventuali ulteriori parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, sarà affissa all'Albo camerale ed avrà validità per il successivo triennio e, comunque, sulla base delle normative in vigore in futuro.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

Articolo 10 – Assunzione in servizio

L'assunzione nel ruolo organico della Camera di Commercio di Ravenna avverrà compatibilmente alle disposizioni in tema di assunzione previste per le Camere di Commercio.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova a tempo indeterminato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL per i dirigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi di effettivo servizio prestato con esito positivo. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Ravenna per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo camerale e sarà inoltre disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di Ravenna all'indirizzo www.ra.camcom.it.

Ravenna, 29 dicembre 2009

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



Allegato “1”

ELENCO TITOLI DI STUDIO

Equipollenze ed equiparazioni al Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze politiche

Economia e Commercio:

- Diploma di Laurea in Commercio Internazionale e Mercati Valutari;
- Diploma di Laurea in Discipline Economiche e Sociali;
- Diploma di Laurea in Economia Ambientale;
- Diploma di Laurea in Economia Assicurativa e Previdenziale;
- Diploma di Laurea in Economia Aziendale;
- Diploma di Laurea in Economia Bancaria;
- Diploma di Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa;
- Diploma di Laurea in Economia del Turismo;
- Diploma di Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali;
- Diploma di Laurea in Economia delle Istituzioni e di Mercati Finanziari;
- Diploma di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi;
- Diploma di Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa;
- Diploma di Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti;
- Diploma di Laurea in Economia per le Arti, la Cultura e la Comunicazione;
- Diploma di Laurea in Economia Politica;
- Diploma di Laurea in Scienze Bancarie e Assicurative;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Sociali;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche Statistiche e Sociali;
- Diploma di Laurea in Scienze Economico-Marittime;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Attuariali;



- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche;
- Diploma di Laurea in Sociologia;
- Lauree Specialistiche della classe: 64/S Scienze dell'economia ed 84/S Scienze economico-aziendali.

Giurisprudenza:

- Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche;
- Lauree Specialistiche della classe: 22/S (Giurisprudenza) e 102/S (Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione e giuridica);

Scienze Politiche

- Diploma di Laurea in Relazioni Pubbliche;
- Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione;
- Diploma di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Attuariali;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche;
- Diploma di Laurea in Sociologia;
- Lauree Specialistiche della classe 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o 60/S in Relazioni internazionali o 64/S in Scienze dell'economia o 70/S in Scienze della politica o 71/S in Scienze delle pubbliche amministrazioni o 88/S in Scienze per la cooperazione allo sviluppo o 89/S in Sociologia o 99/S in Studi europei.



Allegato "2"

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE, VICE SEGRETARIO GENERALE, RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO ECONOMICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI RAVENNA.

**Alla Camera di Commercio di Ravenna
Viale L.C. Farini 14
48121 Ravenna**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un dirigente, Vice Segretario Generale, responsabile dell'Area Sviluppo Economico della Camera di Commercio di Ravenna.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

a) di essere nato/a a (prov.....) il.....;

b) di essere residente a..... (prov.....)

Via.....n....., c.a.p....., tel.

.....e-mail.....

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

d) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica alla mansione da svolgere;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

per i seguenti motivi:



f) di non essere stato oggetto di provvedimento di destituzione o dispensa né di licenziamento da parte una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e mezzi fraudolenti;

g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Camera di commercio di Ravenna;

oppure di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta per i sottoelencati reati o di avere in corso i seguenti procedimenti penali a carico.....;

h) di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal.....
al.....presso.....
oppure di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di
leva.....;

i) di essere in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica in:
.....
conseguita il:presso:
con votazione:

oppure di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con provvedimento n:in data.....;

(allegare traduzione del medesimo titolo autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o consolare competente ed indicare gli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto)

i) in relazione ai requisiti di cui all'art.2 del bando, lettera B), di trovarsi nella condizione prevista al punto.....come di seguito precisato:

1) Amministrazione pubblica:

con sede in:

comparto:categoria:

inquadramento.....profilo professionale.....

incarico ricoperto:



periodo dal: al:

2) Amministrazione pubblica:

con sede in:

comparto: in qualifica dirigenziale dal:

incarico ricoperto:

periodo dal: al:

3) Amministrazione pubblica:

con sede in:

comparto: categoria:

incarico ricoperto:

periodo dal: al:

4) Struttura:

con sede in:

comparto: in qualifica dirigenziale dal:

incarico ricoperto:

periodo dal: al:

5) Ente/Organismo internazionale:

con sede in:

comparto: posizione funzionale:

incarico ricoperto:

periodo dal: al:

l) di necessitare del seguente ausilio e di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove scritte ed orale:

(per i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992)

m) di voler sostenere la verifica della conoscenza della lingua straniera nella seguente lingua:

n) di possedere il seguente titolo di preferenza nella nomina, in caso di parità di

punteggio in graduatoria:

data:



Camera di Commercio
Ravenna



Allegato A) alla determinazione del Segretario
Generale n. 174 del 29/12/2009

firma.....

Nota bene

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato e, qualora scaduto, una dichiarazione asserente che i dati riportati nel documento scaduto non sono mutati.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
f.to Dott.ssa Maria Cristina Venturelli