



Spett.le
Impresa

RACCOMANDATA A.R.

Prot. n.

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio sostitutivo di mesa mediante fornitura di buoni pasto per il personale della Camera di commercio di Ravenna per gli anni 2008-2010 CIG: 0149618CAA.

Si invita codesta spettabile Impresa a presentare offerta per l'esecuzione della fornitura indicata al successivo punto 6), da eseguirsi mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario).

1. **Ente appaltante:** *Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna* – Viale L.C. Farini, n.14 – 48100 Ravenna (RA) - Tel. 0544/481450- 481402 Fax 0544/481480 – Indirizzo elettronico (e-mail): provveditorato@ra.camcom.it - URL: www.ra.camcom.it.
2. **Procedura di aggiudicazione:** fornitura di beni in economia - cottimo fiduciario, ai sensi del D.M. 3.12.2004 art.1. comma 1 lettera b) e dell'Art.125 del D.Lgs.n.163/06 e successive modifiche. Nella fattispecie di gara informale- indagine esplorativa, la Camera di commercio si riserva il diritto di non procedere ad alcun affidamento anche in presenza di offerte valide.
3. **Luogo di prestazione dei servizi:** Comuni di Ravenna, Faenza e Lugo.
4. **Categoria dei beni, descrizione, numero di riferimento della nomenclatura:** Buoni pasto.
5. **Requisiti dei soggetti partecipanti all'affidamento:** Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento le società di capitali aventi i requisiti di cui all'art.3 commi 2,4,5,6,7 del DPCM 18/11/2005.
6. **Natura, modalità ed entità della fornitura:** La fornitura è finalizzata a dotare il personale della Camera di commercio di Ravenna del servizio sostitutivo di mensa da fruirsi mediante fornitura di buoni pasto, da spendere attraverso una rete di locali convenzionati, tutti necessariamente provvisti delle prescritte licenze di somministrazione, per un importo complessivo di Euro 189.000,00 soggetto al ribasso d'asta.
7. **Durata del servizio:** La durata complessiva del servizio è convenuta in anni 3 (tre), con decorrenza dalla data della stipula del contratto ed escludendosi fin d'ora la clausola del tacito rinnovo.
8. **Divisione in lotti:** no.
9. **Varianti:** non sono ammesse varianti al Capitolato speciale di gara..
10. **Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo,della Camera di commercio di Ravenna Viale L.C. Farini n.14 II° piano tassativamente entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **15 maggio 2008**, facendo fede il protocollo camerale.
11. **Procedura di verifica e valutazione delle offerte pervenute:** Una volta pervenuti i plichi di invio entro la scadenza prevista dalla presente lettera di invito, verrà seguita la seguente procedura:
 - 1° Si verificherà la regolarità dei plichi pervenuti e si procederà all'apertura della Busta A) contenente la documentazione amministrativa;
 - 2° di seguito, si procederà all'apertura della Busta B), contenente le offerte tecniche;

3° di seguito si procederà all'apertura della Busta C) contenente le offerte economiche, delle Imprese ammesse, ed alla loro valutazione della congruità del "prezzo".

4° terminata la fase di valutazione si provvederà quindi, nel rispetto dei criteri di aggiudicazione indicati nella presente lettera di invito, alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria, dandone comunicazione a tutti gli offerenti.

La Camera di commercio si riserva di non procedere all'aggiudicazione, in tutto o in parte, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea, o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e/o valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto anche nel caso in cui l'Ente non procedesse all'aggiudicazione.

12. Modalità di pagamento: indicazioni sulle modalità di pagamento del servizio sono contenute del Capitolato speciale di gara.

13. Requisiti e modalità per la partecipazione: La documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale (**plico di invio**), sigillato in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta sul quale dovrà essere indicato, oltre al nominativo dell'Impresa concorrente, la dicitura: **"Indagine di mercato per affidamento servizio di erogazione di buoni pasto ai dipendenti camerale"**.

Il predetto plico, dovrà pervenire, a mano, a mezzo posta raccomandata, posta celere o corriere all'Ufficio Protocollo ubicato al II° piano dell'indirizzo di cui al punto 1).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere all'Ente in tempo utile. L'Ente Camerale declina altresì ogni responsabilità in ordine ai disguidi di qualsiasi natura che impediscano il recapito entro il termine predetto.

Oltre il termine previsto nella presente lettera di invito, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il plico di invio dovrà contenere n°3 (**tre**) differenti buste distinte, parimenti sigillate e controfirmate nei lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta:

La prima busta (BUSTA A) contrassegnata dalla dicitura "**Documentazione Amministrativa**", dovrà contenere pena l'esclusione:

1. **una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445**, redatta in lingua italiana, espressa come da fac-simile denominato "documentazione amministrativa" (**Allegato 2**), firmata legale rappresentante dell'Impresa, o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante delega o procura (in caso di procura occorre allegare copia fotostatica del relativo atto), con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, attestante:

a) numero di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di commercio, il numero di codice fiscale, la ragione o denominazione sociale e la sede legale dell'offerente;

b) che non sussistono nei confronti dell'offerente cause di esclusione di cui all'art.38 comma 1° del D.Lgs.n.163/2006, e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3 commi 2, 4, 5, 6 e 7 del D.P.C.M.18.11.2005;

c) di essere in regola con le norme del diritto del lavoro e tributario che disciplinano gli obblighi assicurativi, previdenziali e fiscali;

d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o la legislazione dello stato di appartenenza e per questo **si obbliga, in caso di affidamento, a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.2 D.L.25.10.02 n.210 convertito dalla L.22.11.02 n.266.;**

e) che l'offerente non ha rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla presente gara, singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei di imprese;

f) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della legge n.383/2001 e s.m.i.;

- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale di gara;
- h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni stabilite dall'Amministrazione appaltante e di tutti gli oneri previsti;
- i) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

In caso di aggiudicazione del servizio, l'Impresa aggiudicataria, qualora fosse richiesto, dovrà presentare all'Ente la documentazione comprovante la veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni presentate.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, possono essere sostituite con le relative certificazioni di rito.

2. **Il Capitolato speciale di gara** siglato in tutte le facciate, dal titolare/legale rappresentante della società, da bollarsi in caso di aggiudicazione (*Allegato 1*);
3. **La ricevuta di versamento del contributo di € 20,00 all'Autorità per la Vigilanza su contratti pubblici di lavori servizi e forniture, in ottemperanza alla deliberazione dell'Autorità del 24 gennaio 2008, sul c/c/p n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma indicando nella causale il codice fiscale della stazione appaltante e il n. di CIG: 0149618CAA che identifica la procedura.**

La seconda busta (BUSTA B), riportante all'esterno la dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. dichiarazione (come da Allegato 3) sottoscritta (firma leggibile, per esteso e previa apposizione di timbro) dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

- A) il valore del rimborso che l'offerente si impegna a corrispondere agli esercizi convenzionati;
- B) il termine entro il quale l'offerente si impegna a corrispondere i rimborsi agli esercenti convenzionati,
- C) l'indicazione del numero degli esercizi già convenzionati con l'offerente ovvero con cui l'offerente si impegna a concludere convenzioni entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, titolari dei requisiti di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 18 Novembre 2005;
- D) dichiarazioni per servizi regolarmente resi dall'impresa negli ultimi tre anni di valore annuo superiore a € 60.000,00 oltre I.V.A.

2. almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, dalle quali risulti che il concorrente/società ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, da presentarsi in busta intestata dell'istituto bancario o intermediario chiusa e sigillata.

Nella terza busta (BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA deve essere contenuto, **A PENA DI ESCLUSIONE**, il seguente documento :

1. dichiarazione sottoscritta (firma leggibile, per esteso e previa apposizione di timbro) dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'**importo (espresso sia in cifre che in lettere) che l'ente dovrà corrispondere alla società di emissione al lordo di I.V.A.**, per ogni buono pasto da 10,50 euro utilizzato nonché lo sconto praticato sul valore facciale del buono pasto (**vedi Allegato 4**) oltre all'impegno di mantenere la percentuale di sconto anche a seguito di eventuali successivi adeguamenti del valore facciale del buono.

Non saranno prese in considerazione offerte che prevedano uno sconto sul valore facciale del buono inferiore al 5%.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore **dovrà essere allegata a pena di esclusione originale della procura**

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

14. **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
15. **Criteri di aggiudicazione:** per l'aggiudicazione della gara verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione previsti dall'art.6 del D.P.C.M. 18 novembre 2005 ed indicati come segue:

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a cento sulla base della graduatoria ottenuta secondo i seguenti criteri:

A) prezzo: massimo punti 40.

Il punteggio massimo è attribuito al concorrente che offrirà lo sconto percentuale più alto sul valore facciale del buono **oltre allo sconto obbligatorio del 5%.**

Alle offerte portanti solo il ribasso del 5% non verrà attribuito alcun punteggio.

Offerte portanti ribassi inferiori a detto limite non saranno prese in alcuna considerazione.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: **sconto singola offerta diviso sconto massimo offerto moltiplicato per il punteggio massimo.**

B) rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: massimo punti 15.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione il rimborso del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: **rimborso singola offerta diviso rimborso massimo moltiplicato per il punteggio massimo;**

C) dichiarazioni concernenti i servizi resi dall'impresa negli ultimi tre anni, per valore annuo superiore a €60.000,00: massimo punti 5.

Per ogni attestazione di regolare svolgimento del servizio dichiarazione, rilasciata dall'ente/società fruitore, verrà attribuito un punteggio massimo di 0,50 punti fino ad un massimo attribuibile di punti 5;

D) termini di pagamento agli esercizi convenzionati: massimo punti 5.

Il punteggio massimo è attribuito all'impresa che si impegna a pagare i corrispettivi delle fatture in un termine più basso, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio sulla base del seguente meccanismo:

termine di pagamento minimo diviso termine di pagamento singola offerta moltiplicato per punteggio massimo;

E) rete degli esercizi: massimo punti 35 (20 punti per gli esercizi attivi o attivandi nel comune di Ravenna; 8 punti per gli esercizi attivi o attivandi nel comune di Faenza; 7 punti per gli esercizi attivi o attivandi nel comune di Lugo).

Il massimo dei punti verrà attribuito alle offerte che dichiarino il maggior numero di convenzioni attive o attivande con esercizi rispettivamente nel comune di Ravenna e nei comuni di Faenza e Lugo.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio secondo la seguente formula:

numero esercizi singola offerta _____ x punteggio massimo = numero massimo degli esercizi convenzionati/convenzionandi.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art.65 del R.D.n.827/1924) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio (art.77.2 del R.D. 23 Maggio 1924 n.827). Qualora Consip S.p.a. avesse attivato, entro il termine per l'emissione della determina di aggiudicazione definitiva del presente appalto, ai sensi dell'art.26 Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. e dell'art.58 Legge 23/12/2000 n.388, una convenzione relativa alla medesima categoria di servizi, è facoltà della Camera revocare ovvero richiedere l'adeguamento degli elementi tecnici ed economici dell'offerta in relazione ai parametri risultanti dalla predetta convenzione.

Qualora Consip S.p.A. avesse attivato, entro il termine per l'emissione della determina di aggiudicazione definitiva del presente appalto, ai sensi dell'art.26 Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. e dell'art.58 Legge 23.12.2000 n.388, una convenzione relativa alla medesima categoria di servizi, è facoltà della stazione appaltante revocare ovvero richiedere l'adeguamento degli elementi tecnici ed economici dell'offerta in relazione ai parametri risultanti dalla predetta convenzione.

16. Avviso di Preinformazione: non pubblicato.

17. L'appalto rientra nel campo di applicazione di un Accordo Quadro: no.

18. Ai sensi della legge n.241/1990 si informa che il **responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di commercio di Ravenna.**

19. Ai sensi **del D.Lgs.n.196/03** e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Camera di commercio di Ravenna per le finalità connesse alla gara di cui al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Ravenna, li

Il Segretario Generale

(Dott.ssa Paola Morigi)

Allegato n.4: 1) Capitolato speciale di gara;

2) Dichiarazione per documentazione amministrativa;

3) Dichiarazione per offerta tecnica;

4) Dichiarazione per offerta economica.