

Spett.le  
S.I.D.I EUROSPORTELLLO  
Viale L.C. Farini, 14  
48121 Ravenna

Roma, 21 giugno 2013  
Prot. 618/FC

c.a. Dott.ssa Pina Macrì

**Oggetto:** Elaborazione questionari progetto "RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA NAUTICA EMILIANO-ROMAGNOLA IN CINA"

Gent.ma Dott.ssa Macrì,

facendo seguito alle vostre cortesi richieste, inviamo una proposta di lavoro per assistere S.I.D.I EUROSPORTELLLO nella realizzazione del progetto menzionato in oggetto.

Rimaniamo a completa disposizione e in attesa di un riscontro in merito colgo l'occasione per porgere i più cordali saluti.

Alessandra Arcese



Coordinatrice  
AREA ASSISTENZA TECNICA AL SISTEMA CAMERALE

## **OBIETTIVI PROGETTO**

Con la presente proposta progettuale, Retecamere fornirà supporto nell'elaborazione e interpretazione delle risultanze dei questionari di *customer satisfaction* somministrati alle imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione di S.I.D.I EUROSPOTELLO.

Il perimetro del lavoro è costituito dai questionari raccolti nell'ambito del progetto di internazionalizzazione ed in particolare:

Informazione/orientamento/scouting .....	10
Missione Outgoing .....	7
Incontri B2B / visite aziendali per incoming buyers .....	15
Partecipazione Fiere .....	0
<b>TOTALE QUESTIONARI.....</b>	<b>32</b>

## **ATTIVITÀ**

Il Programma di lavoro prevede come output l'elaborazione dei dati dei questionari raccolti (cartacei), attraverso:

- ↳ Impostazione data base
- ↳ Data entry dei questionari
- ↳ Elaborazione dei dati
- ↳ Realizzazione dei report

*NB: nel presente Programma di lavoro non sono previste e quotate eventuali attività di presentazione dei risultati presso l'Unione regionale o altra sede territoriale.*

## **GRUPPO DI LAVORO**

Il gruppo di lavoro Retecamere è composto da:

- ↳ 1 risorsa manager in accountability e customer satisfaction
- ↳ 1 risorsa assistant in accountability e customer satisfaction
- ↳ 1 risorsa junior assistant in accountability e customer satisfaction

### TEMPI

La consegna avverrà entro massimo quaranta giorni lavorativi dalla data di avvio del progetto, che avverrà successivamente alla ricezione dell'affidamento di incarico.

### COSTI

I costi delle attività assommano a € 1.082,05 ripartiti come nella seguente tabella:

<b>Offerta economica 2013</b>			
<b>Costi interni</b>			
<i>Personale dipendente</i>	<i>gg/uomo</i>	<i>Tariffa giornaliera</i>	<i>Totale</i>
Dirigente	0,02	2.333,50	36,18
Manager	0,15	1.079,00	160,60
Senior	0,00	767,00	0,00
Assistant	0,12	585,00	72,56
Junior assistant	1,26	455,00	571,40
<b>Totale costi interni</b>			<b>840,73</b>
<b>Costi esterni</b>			
	<i>gg/uomo</i>	<i>Tariffa giornaliera</i>	<i>Totale</i>
Manager	0,05	1.079,00	53,53
<b>Totale collaboratori</b>			<b>53,53</b>
	<i>Descrizione</i>		<i>Costi</i>
<b>Totale fornitori</b>			
<b>Totale costi esterni</b>			<b>53,53</b>
<b>Quota Costi Generali</b>			
<b>Totale costi (Valore progetto)</b>			<b>894,26</b>
<b>IVA</b>			<b>187,79</b>
<b>Totale generale progetto</b>			<b>1.082,05</b>

### MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà in unica soluzione (100%) alla consegna dell'output di progetto, al termine delle attività previste. Nella fattura dovrà essere riportato il CUP, che verrà fornito dal referente di progetto.