



Magicleader S.r.l. - Viale Alberoni 8/C - 48100-Ravenna  
P.I. 02355470390  
PEC: magicleader srl@registerpec.it

ORDINE DI VENDITA

Spett. S.I.D.I. SPORTELLO DI  
INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE  
PER LE IMPRE-SE - EUROSPORTELLO  
Viale Farini Luigi Carlo 14  
48121 - RAVENNA - (RA)  
P.IVA: 02221960392

NUMERO	RIFERIMENTO	DATA EMISSIONE	VALUTA	PREZZI
OR_16_525		09/03/2016	Euro	IVA ESCLUSA

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** Canoni: all'ordine; personalizzazioni alla consegna.

Canoni software	
Canone Mod. COM SAL	NR. 1,00 144,00 144,00
Canone Mod. MC (10-14)	NR. 6,00 48,00 288,00
Canone Mod. BI (10-14)	NR. 1,00 108,00 108,00
modulo marketing già a contratto	NR. 1,00 -132,00 -132,00
Sconto valido sul primo anno di sottoscrizione canone	NR. 1,00 -204,00 -204,00
<b>SUBTOTALE</b>	<b>204,00</b>
Servizi di avviamento	
Giorno/uomo assistenza e consulenza	NR. 1,00 520,00 520,00
<b>SUBTOTALE</b>	<b>520,00</b>
Attività realizzative	
Personalizzazioni come da specifica	NR. 1,00 1.000,00 1.000,00
Sconto promozionale su servizi di avviamento	NR. 1,00 -640,00 -640,00
<b>SUBTOTALE</b>	<b>360,00</b>
<b>Totale</b>	<b>1.084,00</b>

Durata e validità dei servizi a canone presenti in questo ordine

Data attivazione	Data scadenza	Periodicità di rinnovo
01/01/2016	31/12/2016	Annuale

ii, Ravenna

15/03/2016

Firma e Timbro Cliente

**S.I.D.I. EUROSPORTELLO**  
Azienda Speciale C.C.I.A.A. Ravenna  
Viale L. C. Farini, 14 - 48100 Ravenna  
C.F. e P. IVA 02221960392  
Tel. 0544.481443 - Fax 0544.218731  
www.gadcompt.it/eurosportello - euroinfo@gadcompt.it



Magicleader S.r.l. - Viale Alberoni 8/C - 48100-Ravenna  
P.I. 02365470390  
PEC: magicleadersrl@registerpec.it

### Condizioni generali dividenda

#### SOTTOSCRIZIONE DI SERVIZI

I compensi per la sottoscrizione di qualsiasi servizio indicato nel presente ordine (a titolo esemplificativo e non esclusivo: servizi a canone annuo, carnet di ore di assistenza e consulenza, ecc.) sono dovuti in via anticipata e non sono rimborsabili neppure parzialmente nell'ipotesi di mancata utilizzazione dei servizi medesimi. I carnet di ore sono utilizzabili dal momento della sottoscrizione dell'ordine e rimarranno attivi per cinque anni da tale data (salvo diversi accordi, che dovranno risultare scritti, tra MACIGLEADER ed il Cliente).

#### DURATA DEI SERVIZI A CANONE E TACITO RINNOVO

I servizi a canone indicati nel presente ordine sono efficaci dalla data di sottoscrizione e rimarranno in vigore dalla data di attivazione alla data di scadenza del 1° periodo indicata nella richiesta. Alla scadenza del 1° periodo e ad ogni successiva scadenza, i servizi si intenderanno automaticamente rinnovati per il numero di anni indicato nella periodicità di rinnovo, salvo disdetta da comunicarsi da una della parti all'altra a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 90 giorni prima della scadenza.

#### SPESE DI TRASFERTA

Per trasferte al di fuori del Comune di residenza il Cliente accetta di rimborsare a MACIGLEADER, in aggiunta ai corrispettivi sopra indicati, le spese di trasferte sostenute quali (a titolo esemplificativo ma non esclusivo): vitto, alloggio, travel time (tempo viaggio A/R da sede ML a sede Cliente), rimborso km, rimborso parcheggi, ecc. tutte considerate come spese rimborsabili e non facenti parte della stima totale dei compensi dovuti a MACIGLEADER per i Servizi forniti in base al presente Contratto. Per ogni trasferta verrà inviato al Cliente contabilità delle spese sostenute.

#### STORNO DEI DIPENDENTI

Il Cliente riconosce che il personale di MACIGLEADER è essenziale al fine di fornire assistenza ai propri clienti. Il Cliente si impegna pertanto ad astenersi dall'assumere o altrimenti instaurare rapporti di lavoro o di collaborazione con il personale di MACIGLEADER per un periodo di 12 (dodici) mesi successivo alla ultima data in cui detto personale ha prestato la propria assistenza al Cliente. Qualora il Cliente non rispetti tale impegno, il medesimo dovrà pagare a MACIGLEADER, a titolo di penale, un importo pari all'intero stipendio annuo percepito dalla persona in questione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### RISERVATEZZA

Durante questo rapporto e dopo la sua cessazione, MACIGLEADER si impegna a tenere riservati e segreti tutti i documenti e le notizie relative al Cliente del quali sia venuta ovvero verrà a conoscenza, adottando tutte le misure e cautele per evitare che documenti e notizie, specie di carattere riservato, possano giungere a conoscenza di terzi.

Il, Ravenna 15/03/2016

Firma e Timbro Cliente



Magicleader S.r.l. - Viale Alberoni 8/C - 48100-Ravenna  
P.I. 02355470390  
PEC : magicleadersrl@registerpec.it

### Condizioni generali di vendita

#### SOTTOSCRIZIONE DI SERVIZI

I compensi per la sottoscrizione di qualsiasi servizio indicato nel presente ordine (a titolo esemplificativo e non esclusivo : servizi a canone annuo, carnet di ore di assistenza e consulenza, ecc.) sono dovuti in via anticipata e non sono rimborsabili neppure parzialmente nell'ipotesi di mancata utilizzazione dei servizi medesimi. I carnet di ore sono utilizzabili dal momento della sottoscrizione dell'ordine e rimarranno attivi per cinque anni da tale data (salvo diversi accordi, che dovranno risultare scritti, tra MACIGLEADER ed il Cliente).

#### DURATA DEI SERVIZI A CANONE E TACITO RINNOVO

I servizi a canone indicati nel presente ordine sono efficaci dalla data di sottoscrizione e rimarranno in vigore dalla data di attivazione alla data di scadenza del 1° periodo indicata nella richiesta. Alla scadenza del 1° periodo e ad ogni successiva scadenza, i servizi si intendranno automaticamente rinnovati per il numero di anni indicato nella periodicità di rinnovo, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti all'altra a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 90 giorni prima della scadenza.

#### SPESE DI TRASFERITA

Per trasferire al di fuori del Comune di residenza il Cliente accetta di rimborsare a MACIGLEADER, in aggiunta ai corrispettivi sopra indicati, le spese di trasferite sostenute quali (a titolo esemplificativo ma non esclusivo): vitto, alloggio, travel time (tempo viaggio A/R da sede ML a sede Cliente), rimborso km, rimborso parcheggio, ecc. tutte considerate come spese rimborsabili e non facenti parte della stima totale dei compensi dovuti a MACIGLEADER per i Servizi forniti in base al presente Contratto. Per ogni trasferita verrà inviato al Cliente contabilità delle spese sostenute.

#### STORNO DEI DIPENDENTI

Il Cliente riconosce che il personale di MACIGLEADER è essenziale al fine di fornire assistenza ai propri clienti. Il Cliente si impegna pertanto ad astenersi dall'assumere o altrimenti instaurare rapporti di lavoro o di collaborazione con il personale di MACIGLEADER per un periodo di 12 (dodici) mesi successivi alla ultima data in cui detto personale ha prestato la propria assistenza al Cliente. Qualora il Cliente non rispetti tale impegno, il medesimo dovrà pagare a MACIGLEADER, a titolo di penale, un importo pari all'intero stipendio annuo percepito dalla persona in questione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### RISERVATEZZA

Durante questo rapporto e dopo la sua cessazione, MACIGLEADER si impegna a tenere riservati e segreti tutti i documenti e le notizie relative al Cliente dei quali sia venuta ovvero verrà a conoscenza, adottando tutte le misure e cautele per evitare che documenti e notizie, specie di carattere riservato, possano giungere a conoscenza di terzi.

Il, Ravenna

15/03/2016

Firma e Timbro Cliente

Domenico M...





Magicleader S.r.l. - Viale Alberoni 8/C - 48100-Ravenna  
P.I. 02365470390  
PEC: magicleadersrl@registerpec.it

Allegato: Specifica attività realizzate

GESTIONE REDAZIONE CONTENUTI NEWSLETTER CON PIÙ CONTRIBUTORI

### **Descrizione del processo**

Nel vecchio sistema era stato realizzato un modulo per la gestione distribuita dei contenuti di una newsletter e precisamente:

- Ogni utente coinvolto inseriva all'interno di un'istanza di newsletter un proprio contributo parallelamente agli altri utenti/editori
- Un contributo era formato tra tre sezioni sezioni (titolo, testo e link).
- Il sistema provvedeva ad un merge di tutti i contenuti editoriali associati ad un'istanza di newsletter per costruire un unico contenuto da inviare.

### **Desiderata**

Eurospottello vorrebbe:

- Poter gestire i vari contributi alla newsletter da parte dei vari utenti parallelamente.
- Poter utilizzare una form con dei campi fissi per standardizzare e semplificare la redazione dei contenuti (titolo, link, testo)

### **Ipotesi di soluzione**

- Verrà realizzato un ambiente che consente di gestire contenuti (Articoli) con contributi contemporanei da parte di più redattori.
- Ogni articolo creato da un redattore deve essere associato ad una campagna di tipo "Newsletter".
- Ogni redattore può creare nuovi articoli o modificare/cancellare articoli esistenti.
- Il layout di visualizzazione della newsletter complessiva (quella risultante dalla somma di tutti gli articoli associati ad una certa newsletter) può essere definito all'interno della campagna ordinando gli articoli secondo quanto desiderato.

Il BO "Articolo" avrà i seguenti attributi:

- Titolo (combo box con elenco campagne newsletter attive)
- Body (che consente di inserire testi, immagini, link, ecc.)
- Autore
- Data di creazione.
- Stato (in redazione, pubblicato)

Occorrerà modificare il BO Campagna in modo tale che:

- Sia possibile definire Campagne classiche e campagne "Newsletter"
- Sia possibile visualizzare gli articoli associati ad una campagna "Newsletter" ed ordinarli
- Venga creato un unico testo html che sia la somma di tutti gli articoli associati alla newsletter
- Sia possibile "allegare" il contenuto della newsletter al body della campagna.

### **Attività da realizzare**

- Realizzazione ambiente di gestione articoli
- Realizzazione BO "Articolo"
- Modifica BO "campagna"

**S.I.D.I. EUROSPOTTELLO**  
Azienda Speciale C.C.I.A.A. Ravenna  
Viale L. C. Farini, 14 - 48100 Ravenna  
C.F. e P. IVA 022221960392  
Tel. 0544.481443 - Fax 0544.218731  
www.ra.ccmidnrl/Magicleader - eurospottello@ra.ccmcom.it

Il, Ravenna

15/03/2016

Firma e Timbro Cliente



Magicleader S.r.l. - Viale Alberoni 8/C - 48100-Ravenna  
P.I. 02355470390  
PEC: magicleadersrl@registerpec.it

## REALIZZAZIONE FUNZIONALITÀ DI COPIA DATI ANAGRAFICI NELLA PRATICA EXPORA

### **Descrizione del processo**

Alla creazione di una pratica Expora l'utente deve ridigitare i dati anagrafici.

### **Desiderata**

Il cliente vorrebbe ottimizzare la procedura tramite una funzione di "copia" dei dati anagrafici dell'anagrafica generale sull'anagrafica della pratica.

### **Ipotesi di soluzione**

Creazione di una funzionalità all'interno della pratica per copiare valori di attributi memorizzati in anagrafica.

Deve essere realizzato un ambiente di configurazione che consenta di generare un mapping tra gli attributi della pratica e quelli dell'anagrafica che si intendono sincronizzare. In questo ambiente di configurazione deve essere presente un flag che indica se l'azione di sincronizzazione deve essere eseguito una volta al momento della creazione pratica (primo save).

### **Attività realizzative**

- Realizzazione struttura E-R per gestione mapping
- Realizzazione interfaccia di configurazione per gestione mapping attributi
- Gestione algoritmi di mapping
- Aggiunta funzionalità di mapping al sistema di gestione delle policy di visibilità

li, Ravenna

15/03/2016

Firma e Timbro Cliente

**S.I.D.I. EUROSPOTELLO**

Azienda Speciale C.C.I.A.A. Ravenna  
Viale L. C. Farini, 14 - 48100 Ravenna

C.F. e P. IVA 02221960392

Tel. 0544.481443 - Fax 0544.218731

www.sidicom.europosporello - europa@sidicom.it



Magicleader S.r.l. - Viale Alberoni 8/C - 48100-Ravenna  
P.I. 02355470390  
PEC: magicleader srl@registerpec.it

REALIZZAZIONE FUNZIONALITÀ DI COPIA DATI ANAGRAFICI NELLA PRATICA EXPORA

**Descrizione del processo**

Alla creazione di una pratica Expora l'utente deve ridigitare i dati anagrafici.

**Desiderata**

Il cliente vorrebbe ottimizzare la procedura tramite una funzione di "copia" dei dati anagrafici dell'anagrafica generale sull'anagrafica della pratica.

**Ipotesi di soluzione**

Creazione di una funzionalità all'interno della pratica per copiare valori di attributi memorizzati in anagrafica.

Deve essere realizzato un ambiente di configurazione che consenta di generare un mapping tra gli attributi della pratica e quelli dell'anagrafica che si intendono sincronizzare. In questo ambiente di configurazione deve essere presente un flag che indica se l'azione di sincronizzazione deve essere eseguito una volta al momento della creazione pratica (primo save).

**Attività realizzative**

- Realizzazione struttura E-R per gestione mapping
- Realizzazione interfaccia di configurazione per gestione mapping attributi
- Gestione algoritmi di mapping
- Aggiunta funzionalità di mapping al sistema di gestione delle policy di visibilità

**S.I.D.I. EUROSPORTELLO**

Azienda Speciale C.C.I.A.A. Ravenna  
Viale L. C. Farini, 14 - 48100 Ravenna  
C.F./P. IVA 02221980392  
Tel. 0544.491443 - Fax 0544.218731  
www.smgom.it/eurosportello - eurospello@smgom.it

It, Ravenna

Firma e Timbro Cliente

