

Intestataro

Ravenna, 09/04/2014

Spett.le
Azienda Speciale S.I.D.I. EUROSPORTELLO
Viale di Roma, 89
48121 Ravenna

Dati identificativi Commessa

Prot. N° 06/14/STUDIO-CETUS/SF Offerta N° 06/14

Oggetto: Offerta economica per le svolgimento di corsi per la sicurezza e salute dei lavoratori ed aggiornamento di documenti di valutazione del rischio.

A seguito della Vostra richiesta di preventivo relativamente a quanto in oggetto, con la presente Vi formuliamo la ns. migliore offerta.

| Descrizione servizio | Numero progressivo servizio offerto: 01 |
|--|---|
| <p>➔ CORSO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEOASSUNTI – FORMAZIONE GENERALE (Secondo l'Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 del 21 dicembre 2011)</p> <p>Programma del corso Il percorso formativo per la formazione dei lavoratori neoassunti si articola in due moduli distinti, i cui contenuti sono individuabili alle lettere a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08. Con riferimento alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08 s.m.i., la durata del modulo generale non deve essere inferiore alle 4 ore, e deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.</p> <p>Modulo Formazione Generale (4 ore). Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; ▪ organizzazione della prevenzione aziendale; ▪ diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; ▪ organi di vigilanza, controllo e assistenza. <p>Aspetti metodologici e organizzativi Obiettivi didattici Scopo di questo corso è quello di fornire ai lavoratori di nuova assunzione, che non abbiano mai frequentato il modulo di Formazione Generale, l'adeguata conoscenza dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro. Al termine del modulo verrà effettuato un test di apprendimento.</p> <p>Riferimenti normativi: - D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 1 - Accordo stato- Stato Regioni del 21.12.2011</p> <p>Requisiti richiesti per la frequenza: il corso può essere frequentato da personale dipendente di nuova assunzione o lavoratori non precedentemente formati da un corso riconosciuto equivalente secondo la normativa previgente. In caso di partecipanti stranieri, il datore di Lavoro è responsabile della verifica di conoscenza adeguata della lingua italiana</p> <p>Destinatari: il corso è rivolto ai dipendenti delle aziende che sono di nuova assunzione e non hanno frequentato, precedentemente, al corso di Formazione Generale secondo art. 37 comma 1 del D.Lgs. 81/08 s.m.i.</p> <p>Metodologia: il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica basata sulle vigenti indicazioni normative.</p> <p>Registro: è predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.</p> <p>Durata del corso: il corso ha una durata di 4 ore</p> <p>Assenze: le assenze per i corsi in aula non possono essere superiori al 10% del monte ore complessivo del corso, pena il mancato conseguimento dell'attestato</p> <p>Docenti: tutti i docenti del corso hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.</p> <p>Verifiche e Valutazione: il corso si conclude con un test finale di verifica dell'apprendimento.</p> <p>Attestato: al termine del corso sarà rilasciato un Attestato di partecipazione</p> <p>Aggiornamento: il Modulo di Formazione Generale costituisce credito formativo permanente</p> <p>Caratteristiche organizzative: le attività si svolgeranno presso la sede concordata con il Cliente in fase di attivazione del corso.</p> <p>IMPORTANTE Per il rilascio dell'attestato e la predisposizione della documentazione, si richiede di fornire i seguenti dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nominativi partecipanti con i relativi dati anagrafici e profilo professionale del corsista in Azienda (mansione) 2. Indicazione del Soggetto organizzatore del corso (può essere il Datore di Lavoro) 3. Indicazione del Responsabile del progetto formativo (RSPP) 4. Settore di riferimento dell'Azienda da inserire in attestato (codice ATECO aziendale con specificato il settore) | |
| <p>➔ CORSO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI– FORMAZIONE SPECIFICA (Secondo l'Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 del 21 dicembre 2011)</p> <p>Programma del corso Il percorso formativo per la formazione dei lavoratori neoassunti si articola in due moduli distinti, i cui contenuti sono individuabili alle lettere a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08. Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve avvenire nelle occasioni di cui alle lettere a), b) e c) del comma 4 del medesimo articolo (costituzione del</p> | |

rapporto di lavoro, trasferimento o cambiamento di mansioni o introduzione di nuove attrezzature o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi), ed avere durata minima di 4, 8 o 12 ore, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. Tali aspetti e i rischi specifici di cui ai Titoli del D.Lgs. n. 81/08 successivi al I costituiscono oggetto della formazione specifica.

Modulo Formazione SPECIFICA (4/8/12 ore). I contenuti di ciascun modulo verranno stabiliti in sede di attivazione dei corsi, secondo le necessità del cliente e le informazioni che saranno trasmesse allo Studio Cetus relativamente i contenuti del documento di valutazione dei rischi Aziendale.

Contenuti da considerare:

- | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| ▪ Rischi infortuni | ▪ Meccanici generali | ▪ Elettrici generali | ▪ Macchine |
| ▪ Attrezzature | ▪ Cadute dall'alto | ▪ Rischi da esplosione | ▪ Rischi chimici |
| ▪ Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri | ▪ Etichettatura | ▪ Rischi cancerogeni | ▪ Rischi biologici |
| ▪ Rischi fisici | ▪ Rumore | ▪ Vibrazione | ▪ Radiazioni |
| ▪ Microclima e illuminazione | ▪ Videoterminali | ▪ DPI Organizzazione del lavoro | ▪ Ambienti di lavoro |
| ▪ Movimentazione manuale carichi | ▪ Segnaletica | ▪ Stress lavoro-correlato | ▪ Emergenze |
| ▪ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto) | ▪ Procedure esodo e incendi | ▪ Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico | ▪ Procedure organizzative per il primo soccorso |
| ▪ Incidenti e infortuni mancati | ▪ Altri Rischi | | |

Aspetti metodologici e organizzativi

Obiettivi didattici

Scopo di questo corso è quello di fornire ai lavoratori, l'adeguata conoscenza relativa ai rischi specifici, misure di prevenzione e protezione da adottare, procedure, etc. in occasione di quanto segue.

Per l'art. 37 comma 4 D.Lgs. 81/08 s.m.i., la formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico devono avvenire in occasione:

- della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;
- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

La formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi (art. 37 comma 6 D.Lgs. 81/08 s.m.i.). Al termine del percorso formativo verrà effettuato un test di apprendimento.

Riferimenti normativi:

- D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 3
- Accordo stato- Stato Regioni del 21.12.2011

Requisiti richiesti per la frequenza: In caso di partecipanti stranieri, il datore di Lavoro è responsabile della verifica di conoscenza adeguata della lingua italiana. Un lavoratore può partecipare al corso di formazione specifica se il Datore di Lavoro ha già assolto all'obbligo di Formazione Generale.

Destinatari: il corso è rivolto ai dipendenti delle aziende per uno dei motivi esposti al punto (Obiettivi didattici)

Metodologia: il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica basata sulle vigenti indicazioni normative.

Registro: è predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

Durata del corso: il corso ha una durata di 4/8/12 ore a seconda del settore di appartenenza dell'Azienda (Codice ATECO). In accordo con l'Allegato II dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, Aziende classificate al rischio BASSO/MEDIO/ALTO dovranno prevedere corsi della durata minima di 4/8/12 ore per il modulo specifico.

Assenze: le assenze per i corsi in aula non possono essere superiori al 10% del monte ore complessivo del corso, pena il mancato conseguimento dell'attestato

Docenti: tutti i docenti del corso hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.

Verifiche e Valutazione: il corso si conclude con un test finale di verifica dell'apprendimento.

Attestato: al termine del corso sarà rilasciato un Attestato di partecipazione

Aggiornamento: Ogni 5 anni per la durata di sei ore (l'aggiornamento di un lavoratore per il corso da preposto assorbe l'obbligo di aggiornamento dello stesso lavoratore come tale). In ogni caso si ribadisce che i crediti formativi per la formazione specifica hanno validità fintanto che non intervengono cambiamenti così come stabilito dai commi 4 e 6 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08. In tal caso, tale Formazione Specifica dovrà essere completata con un modulo integrativo, sia nella durata che nei contenuti, attinente ai rischi delle nuove mansioni svolte.

Caratteristiche organizzative: le attività si svolgeranno presso la sede concordata con il Cliente in fase di attivazione del corso.

IMPORTANTE

Per il rilascio dell'attestato e la predisposizione della documentazione, si richiede di fornire i seguenti dati:

- Nominativi partecipanti con i relativi dati anagrafici e profilo professionale del corsista in Azienda (mansione)
- Indicazione del Soggetto organizzatore del corso (può essere il Datore di Lavoro)
- Indicazione del Responsabile del progetto formativo (RSPP)
- Settore di riferimento dell'Azienda da inserire in attestato (codice ATECO aziendale con specificato il settore)

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>Prezzo forfettario</p> | <p>€ 1.050,00 + IVA</p> <p>COMPRENSIVO DI MODULO GENERALE + MODULO SPECIFICO RISCHIO BASSO (4 ORE)</p> <p>IL PREZZO FORFETTARIO PREVEDE L'EFFETTUAZIONE DI AL MASSIMO DUE PERCORSI FORMATIVI (PER CIASCUNO DI PREVEDE UN MODULO GENERALE E UN MODULO SPECIFICO BASSO DI 4 ORE), ALL'INTERNO DEI QUALI DOVRÀ PARTECIPARE TUTTO IL PERSONALE DA FORMARE (NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI PREVISTO: 21)</p> |
| <p>Nota importante</p> | <p>Su richiesta del cliente, si andrebbe ad organizzare e a svolgere un corso per la sicurezza e la salute dei lavoratori, secondo quanto previsto dagli Accordi Stato l'Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 del 21 dicembre 2011, per una attività a Rischio BASSO.</p> <p>Si sottolinea, tuttavia, che trattandosi di personale da formare che opererà, in qualità di partecipanti ad un Tirocinio formativo per neolaureati, all'interno di differenti Aziende, il percorso formativo svolto è quello previsto per lavoratori che svolgono attività lavorativa impiegatizia all'interno di uffici.</p> <p>Le Aziende ospitanti i tirocinanti, saranno comunque tenute a valutare un percorso formativo integrativo per la formazione specifica, soprattutto riguardo a procedure interne, come per esempio, le procedure previste per le Emergenze, per le quali i lavoratori dovranno comunque essere formati.</p> <p>Si sottolinea, infine, che se i lavoratori dovessero effettuare attività differenti da quella detta sopra, per la quale è previsto un percorso formativo specifico di livello superiore, secondo quanto specificato dagli Accordi Stato-Regioni sopra citati, il Datore di lavoro dell'Azienda ospitante è tenuto a svolgere una formazione specifica a rischio più elevato, anche in caso i tirocinanti dovessero svolgere attività sostanzialmente di ufficio che, tuttavia preveda, anche solo saltuariamente, il loro ingresso all'interno di aree operative.</p> |

Osservazioni

STUDIO CETUS nello svolgere le attività elencate nella presente offerta, potrà avvalersi di tecnici collaboratori di fiducia.

I corsi di formazione verranno svolti a Ravenna, presso una sala messa a disposizione dal Cliente

Al termine dei corsi al Cliente verrà consegnato il seguente materiale:

- Registri presenze con le firme dei lavoratori
- Test di verifica di apprendimento svolti dai partecipanti al corso
- Attestati di partecipazione al corso
- Cd contenente il materiale formativo utilizzato

Ai partecipanti verrà consegnato CD contenente materiale informativo. La presente offerta non prevede la consegna di materiale cartaceo ai partecipanti

Fatturazioni e pagamenti

Pagamento con scadenza: 30 gg fine mese data fattura per le singole attività.

Attivazione del servizio

Il presente contratto non prevede prestazioni aggiuntive. Ogni servizio diverso da quanto sopra elencato sarà preventivato a parte e non potrà essere inserito in questo contratto.

Durata del contratto – Tempi di esecuzione

Il presente contratto non è tacitamente rinnovabile. La presente offerta avrà validità contrattuale e decorrenza dalla sottoscrizione del medesimo per accettazione. *Il presente contratto ha durata/validità fino alla consegna della documentazione per le varie voci inserite nella tabella sopra riportata.*

Le tariffe indicate avranno validità fino il 31 dicembre 2014

In sede di accettazione della presente offerta si concorderanno le date di inizio attività e il luogo di svolgimento delle lezioni.

Garanzie e rappresentazioni delle parti

I servizi saranno forniti seguendo le indicazioni del committente. Il fornitore del Servizio si impegna come garanzia nei confronti del Cliente a rispettare quanto segue:

- ⇒ adeguatezza delle strutture logistiche, tecniche ed informatiche utilizzate per lo svolgimento dei servizi;
- ⇒ prestazione dei servizi in modo competente e professionale;
- ⇒ impiego di personale adeguato per gli incarichi assegnati, dotato di sufficiente esperienza e regolarmente inquadrato e retribuito;
- ⇒ possesso di tutte le necessarie autorizzazioni ad operare ed a prestare i servizi in oggetto;
- ⇒ esistenza di tutte le necessarie condizioni e dei necessari presupposti di sicurezza per la corretta esecuzione delle prestazioni;
- ⇒ l'esattezza della prestazione da parte dell'appaltatore è subordinata al puntuale rispetto di orari e modalità di erogazione dei servizi.

I servizi descritti verranno erogati secondo le modalità e le tempistiche concordate con il Cliente a meno accadimenti eccezionali o in riferimento a tempi di presa in carico delle varie funzioni.

Rimborsi spese

Il fornitore del Servizio si impegna a non richiedere indennizzi al Cliente se non dopo accettazione scritta dello stesso. Non sono previsti rimborsi chilometrici per i servizi svolti all'interno del Comune di Ravenna.

Riservatezza e protezione dei dati

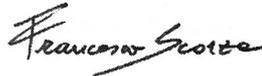
Il Fornitore del Servizio si impegna a non divulgare i dati e notizie riservate relative al Cliente. Allo stesso modo il Cliente si impegna a non divulgare i dati e notizie riservate relative al Fornitore del Servizio.

Copertura assicurativa

I consulenti incaricati della fornitura dei sopradescritti servizi sono coperti da adeguate polizze assicurative di Responsabilità Civile.

RingraziandoVi anticipatamente cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Studio CETUS di Scorza Francesco



NOSTRI REFERENTI

Dott. Francesco Scorza

Sede legale e operativa: Via G. Bovini, 41 – 48123 Ravenna (RA)

m@il: francesco.scorza@studiocetus.it

Recapito telefonico: 392/2355819

SI PREGA DI COMPILARE I DATI RICHIESTI QUI SOTTO PER INSERIRE I VOSTRI DATI ALL'INTERNO DEL NOSTRO ARCHIVIO

DATI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE: S.I.D.I. - EUROSPORTELLI
SEDE LEGALE: VIA LE L.C. FATTIVI N° 14 CITTÀ RAVENNA () CAP 48121
P.IVA 02221960392 C.F. idem

INDIRIZZO A CUI INVIARE LA FATTURA (SE DIFFERENTE DAL PRECEDENTE)

INDIRIZZO: VIA _____ N° _____ CITTÀ _____ () CAP _____
REFERENTE AZIENDALE _____ E-M@IL: _____
PEC: _____

→ Si autorizza di inviare la fattura via PEC anziché per posta ordinaria: Sì - No

In caso di sottoscrizione della presente proposta (Prot. N° 06/14/STUDIO-CETUS/SF Offerta N° 06/14), la presente offerta assumerà validità di ordine.

La firma posta in calce sottoscrive l'accettazione per i seguenti servizi presenti in offerta (porre crocetta a fianco):

AZIENDA SPECIALE S.I.D.I.
EUROSPORTELLO

S.I.D.I. EUROSPORTELLO
Azienda Speciale C.C.I.A.A. Ravenna
Viale L. Cefi Fatti, 14 - 48121 Ravenna
C.F. e P. IVA 02221960392
Tel. 0544.481443 - Fax 0544.218731
www.ra.camcom.it/eurosportello - euroinfo@ra.camcom.it