

Studio Paci & C. srl

Rimini, 07/05/2018

Spett.le S.I.D.I. EUROSPORTELLO
Viale L.C. Farini, 14
48100 Ravenna (RA)

Alla cortese Attn.:

Dot. Casadei Giovanni Monti
Dot. Alessandro Curti

Oggetto della presente offerta:

Redazione adempimenti normativa privacy GDPR - Reg EU 2016/679 sulla base di una prima valutazione in occasione dei recenti contatti.

La piena aderenza agli adempimenti del D.Lgs. 196/2003 è propedeutica ad affrontare nel migliore dei modi il nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali Reg. EU 2016/679, per il quale saranno affrontati gli specifici adempimenti sulla base degli sviluppi interpretativi e delle linee guida dei Garanti europei.

Per meglio condividere il lavoro necessario per adeguare l'azienda alla normativa vigente abbiamo stimato quanto possa valere in termini economici il nostro impegno per la redazione degli adempimenti.

Svolgimento del servizio

Il servizio è svolto attraverso sopralluoghi conoscitivi, richieste di documentazione, riunioni con il Vostro personale, creazione del gruppo di lavoro, eventuali riunioni con i Vostri partner, sia presso le sedi della Vostra organizzazione, che eventualmente presso i partner / clienti / fornitori esterni (se necessario e previa Vostra autorizzazione).

Nello sviluppo degli adempimenti verrà tenuto conto dell'imminente entrata in vigore del Reg EU 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, così da rendere meno impattante il passaggio dalla normativa nazionale a quella europea a partire dal 25 Maggio 2018.

Campo di applicazione

Trattamenti dati in riferimento alla Società:

- S.I.D.I. EUROSPORTELLO

Attività svolta: Servizi all'impresa

In riferimento a quanto da Voi indicato nel nostro recente incontro.

Cronologia temporale e step operativi

Acquisizione informazioni

1) Mappatura degli archivi elettronici, web, cartacei, individuazione e definizione degli schemi logici di trattamento dei dati rispetto alle unità di archiviazione al fine della costruzione del registro del trattamento

2) Verifica della liceità dei trattamenti, delle modalità tecniche corrette e delle misure di protezione applicabili;

Contatti:

Luca Di Leo tel. 393 1019939 info@lucadileo.com
Gloriamaria Paci tel. 347 5244264 info@consulenzepaci.it

Sede Legale:
Via Eitelweiss Rodriguez Senior, 13, cap 47924 - Rimini (RN)
Tel: 0541 1795431 – Fax: 0541 795927 PEC: studiopadecsr@pec.it
P.I.e C.F. 04358350405 - CCIAA REA, RN 404998
Capitale Sociale: 10.000 euro

Studio Paci & C. srl

- 3) Individuazione dei soggetti interessati al trattamento (utenti finali - persone fisiche e referenti delle persone giuridiche, dipendenti / collaboratori, visitatori, etc.);
- 4) Individuazione delle figure gerarchiche di responsabilità quali:
 - ✓ Titolare del trattamento / Responsabile del trattamento;
 - ✓ Affidatari esterni e/o contitolari;
 - ✓ Responsabili esterni del trattamento/clausole per l'affidamento di dati all'esterno dell'azienda;
 - ✓ Amministratori di sistema;
 - ✓ Incaricati al trattamento / persone che operano sotto l'autorità del titolare;
 - ✓ Fornitori di servizi esterni - verifica ed eventuale integrazioni nella contrattualistica.
 - ✓ Trattamenti dati intra UE, extra UE

5) Individuazione della cronologia degli step successivi per l'implementazione degli adempimenti di prioritaria rilevanza.

Progettazione dei documenti

- 6) Progettazione documenti per informative e consensi al trattamento dei dati rispetto al punto 3;
- 7) Verifica dei requisiti dei fornitori di servizi (per i quali vi è un trattamento, o l'implementazione di misure di protezione dei dati) e stesura delle clausole contrattuali minime per garantire adeguata protezione dei trattamenti dati;
- 8) Manuale Organizzativo (registro dei trattamenti - in previsione del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy);
- 9) Prima revisione dell'analisi dei rischi e dei pericoli che incombono sui dati (in accordo al nuovo Regolamento Europeo sulla privacy);
- 10) Verifica sull'applicazione delle "misure minime" dell'allegato B - D.Lgs. n. 196/03, individuazione di ulteriori misure definite "adeguate" in previsione del nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;
- 11) Verifica siti internet e implementazione adempimenti conseguenti (indicazioni delle modalità e testi per le informative e consensi, cookie law, CGC, privacy policy, form di raccolta dati);
- 12) Verifica dei provvedimenti del GdP applicabili inerenti l'attività svolta (es. videosorveglianza, profilazione, marketing, regolamento aziendale per i lavoratori, ...);
- 13) Eventuali integrazioni di aspetti giuslavoristici inerenti il "controllo del lavoratore" derivato dall'utilizzo degli strumenti di lavoro aziendali in affidamento al personale.

Consegna dei documenti prioritari rispetto alla cronologia concordata

- 14) Elaborazione dei documenti, e consegna rispetto alla programmazione cronologica concordata, istruzioni per l'utilizzo e la messa in linea dei documenti.
- 15) Previsione di Audit interni periodici per la verifica dell'adozione delle misure predisposte nelle unità locali dislocate nel territorio;
- 16) Audit di seconda parte sui fornitori / responsabili del trattamento;
- 17) Formazione degli operatori incaricati e responsabili con rilascio attestati validi ai fini della certificazione delle competenze Legge 4/2013 anche mediante convenzioni con associazioni professionali di consulenti;
- 18) Implementazione dello schema di certificazione ISDP©10003:2015, definito dalla circolare di ACCREDIA come già accreditato ai sensi dell'art. 43 per la valutazione della conformità al nuovo EU Reg. 2016/679;

Contatti:

Luca Di Leo tel. 393 1019939 info@livcadileo.com
Gloriamaria Paci tel. 347 5244264 info@consulenzepaci.it

Sete Legale:

Via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 cap 47924 - Rimini (RN)
Tel: 0541 1795431 – Fax: 0541 795927 PEC: studiopacicsrl@pec.it
P.I. e C.F. 04358350405 - CCIAA REA: RN 464996
Capitale Sociale: 10.000 euro

Studio Paci & C. srl

19) Revisione della contrattualistica attraverso studio legale nostro partner;

20) Ove applicabile svolgimento delle funzioni del "Rappresentante sul territorio" italiano in riferimento all'art. 27 del Regolamento, in modo diretto o attraverso nostri partner;

21) Svolgimento dei compiti del Responsabile della Protezione dei dati personali, in riferimento all'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per le attività inerenti, a fronte delle quali saranno redatte altrettante relazioni in funzione alle attività contrattualizzate.

Nel servizio è compreso

- Istruzioni operative inerenti l'utilizzo e la compilazione dei documenti;
- Reperibilità telefonica e per email;
- I documenti possono essere forniti sia in formato elettronico, che per email o accessibili via web (ove previsto);
- Comunicazioni e circolari attinenti il settore di competenza.

Sono esclusi dal servizio

- Implementazione di nuove modalità operative che comportano una importante revisione dei documenti rispetto alla situazione descritta inizialmente;
- Nuovi adempimenti a seguito apertura di nuove strutture o tipologie di attività, relazioni e modifica o integrazione dei documenti a fronte di modifiche significative nella struttura di responsabilità e nell'organigramma dei trattamenti dati;
- Eventuali trasferte (pre-concordate) al fine di acquisire ulteriori informazioni da soggetti terzi per Vostro conto;
- Cambiamento sostanziale normativo, o introduzione di nuovi provvedimenti che vanno a modificare significativamente le procedure ed i documenti redatti;
- Tutti i servizi non menzionati.

Le attività che saranno richieste comprese nelle esclusioni, o non contemplate saranno tariffate come servizi extracontrattuali:

Pagamenti

- Saldo alla consegna dei documenti.

Decorrenza del servizio e rinnovo annuale

Il Servizio decorre dalla data di accettazione e formalizzazione della presente offerta che avrà validità complessiva di un anno solare con scadenza al 31 dicembre 2018. Si garantiscono gli aggiornamenti e l'assistenza annuale alle condizioni economiche da definire successivamente.

I servizi resi si considerano indivisibili. A fronte della perdita di un servizio / struttura a carico del cliente, se gli aggiornamenti o i servizi sono stati effettuati si procede alla fatturazione per l'intero compenso pattuito.

Offerta economica

1) Rilascio prima revisione dei documenti - Step da 1 a 14:

La consegna graduale dei documenti è in funzione dell'acquisizione completa di tutte le informazioni necessarie a redigerli.

- **Valutazione economica: € 1.300,00**

Le competenze riportate s'intendono iva esclusa, comprensive di 2 visite presso la sede dell'Azienda incluse nel prezzo.

2) Step successivi da 15 a 21 valutati in una eventuale seconda offerta.

Contatti:

Luca Di Leo tel. 393 1019939 info@luca दिलео.com
Gloriamana Paci tel. 347 5244264 info@consulenzepaci.it

Sede Legale:

Via Edelweis Rodriguez Senior, 13 cap 47924 - Rimini (RN)
Tel: 0541 1795431 - Fax: 0541 795927 PEC: studiopaci@pec.it
P.I. e C.F. 04358350405 - CCIAA REA: RN 404998
Capitale Sociale: 10.000 euro

Studio Paci & C. srl

Validità offerta

La validità dell'offerta è di 15 gg. dalla ricezione.

Accuratezza nella redazione dei documenti.

I documenti ed i relativi testi fra cui le informative al trattamento, le formule dei consensi, le nomine ad incaricato ed a responsabile sono scritti con cura, e con un linguaggio semplice e di facile comprensione, personalizzati ed attinente al contesto specifico dell'attività aziendale, e non generico con frasi standard.

Le informative sono i documenti più importanti che legittimano il trattamento stesso, e rendono conto dell'attenzione che l'azienda pone alla liceità, trasparenza e sicurezza dei dati, oltre alla fiducia che si intende infondere.

Nota

L'attività di consulenza e la redazione dei documenti sono riferiti sia alla situazione rilevata durante i sopralluoghi, che alle Vostre dichiarazioni verbali e/o scritte. Ogni omissione, od altra variazione successiva rispetto alla situazione rilevata potrebbe invalidare i documenti prodotti all'atto della consegna. Pertanto vi preghiamo di segnalarci eventuali variazioni, ispezioni organi di controllo, nuove attività, o qualsiasi altra informazione necessaria a rivalutare eventuali ulteriori adempimenti, per i quali siamo disponibili fin d'ora a prestare la nostra consulenza.

La presente offerta, sottoscritta da ambo le parti vale come contratto a tutti gli effetti di legge.

L'accettazione del contratto implica un comune accordo fra le parti di massima riservatezza sui dati e modalità operative della Vostra organizzazione, e contestualmente della progettualità da noi utilizzata per fornirvi la consulenza. Tutti i documenti consegnati devono essere considerati riservati e non cedibili a terzi.

Inoltre accettando il contratto ci autorizzate a conferire per Vostro conto (ove previsto, previo accordo), con eventuali Vs. partner, fornitori o clienti per quanto di competenza, strettamente per le finalità e la durata inerente l'erogazione dei servizi contrattualizzati. Le attività possono prendere avvio all'atto di accettazione dell'offerta medesima.

Luogo: RAVENNA Data: 09/05/2018

Timbro e firma del cliente:

S.I.D.I. EUROSPOTELLO

Azienda Speciale C.C.I.A.A. Ravenna
Viale L. C. Farini, 14 - 48100 Ravenna

C.F. e P. IVA 02221960392

Tel. 0544.481443 - Fax 0544.218731

www.ra.camcom.it/eurospotello - eurolinfo@ra.camcom.it

Rimaniamo in attesa di un Vostro riscontro, e siamo fin d'ora disponibili per ogni chiarimento in merito.

Al sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (codice privacy) Studio Paci & C. srl, in qualità di titolare del trattamento informa che i dati raccolti per l'espletamento dell'incarico sono trattati per scopi amministrativo-contabili e per finalità connesse al corretto adempimento delle prestazioni contrattuali. I dati contabili saranno comunicati esclusivamente al commercialista per gli scopi inerenti alla gestione della contabilità e ai soggetti pubblici, secondo gli obblighi di legge previsti. I dati raccolti potranno essere trattati da collaboratori di studio opportunamente incaricati ai sensi dell'articolo 30 del codice privacy. I dati sono comunicati esclusivamente agli enti preposti secondo obblighi di legge specifici. Si informa che il codice della privacy prevede la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7, ed in particolare il diritto di accesso e di informazione, quello di rettificazione, aggiornamento e integrazione, nonché la possibilità di richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e il blocco dei dati. Informative specifiche verranno fornite in sede di consulenza.

Contatti:

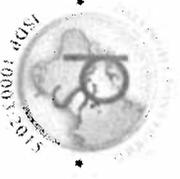
Luca Di Leo tel. 393 7019939 info@lucadieo.com
Gloriana Paci tel. 347 5244264 info@consulenzepaci.it

Sede Legale:

Via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 cap 47924 - Rimini (RN)
Tel 0541 1795431 - Fax: 0541 795927 PEC: studiodipecsrl@pec.it
P.I. e C.F. 04358350405 - CCIAA REA. RN 404998
Capitale Sociale: 10.000 euro

Studio Paci & C. srl

Alcune nostre referenze

	<p>Privacy Officer e consulente privacy Schema CDP secondo ISO/IEC 17024:2004</p> <p>Il "Privacy Officer e Consulente della Privacy" è un professionista, libero professionista o dipendente/collaboratore di azienda, che possiede competenze specifiche sulla protezione dei dati personali e approfondite conoscenze della normativa che la regolamenta; fornisce tutta la consulenza necessaria per progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali comprendente l'adozione di un complesso di idonee misure di sicurezza finalizzate alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio basato sui dati e sulle informazioni che assicurano un elevato grado di sicurezza e riservatezza. Nel termine "Privacy Officer e Consulente della Privacy" si intendono incluse tutte le funzioni aziendali direttamente collegate alla gestione della privacy aziendale: responsabile della sicurezza dei dati personali, security manager, addetto gestione della privacy aziendale, addetto alla gestione della sicurezza dei dati personali, addetto alla security aziendale, referente privacy, addetto privacy, addetto affari legali, addetto ufficio legale, etc.</p>
	<p>ISDP@10003:2015 - Consulenza per l'implementazione dello schema.</p> <p>Lo schema di certificazione ISDP@10003:2015, definito dalla circolare di ACCREDIA come lo schema di riferimento già accreditato ai sensi dell'art. 43 per la valutazione della conformità al nuovo EU Reg. 2016/679, (n. 23/2016 del 14/09/2016), è applicabile a tutte le tipologie di organizzazioni soggette alle norme vigenti in tema di tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati. Il meccanismo di certificazione, seppur volontario, viene richiamato come elemento per la dimostrazione della conformità utilizzabile dai titolari e responsabili ed è previsto fra le attenuanti in caso di sanzione (ex art. 83 Reg. 679/2016). Attualmente PaFeA (ad oggi INVEO srl) è l'unico Organismo di certificazione in Europa ad esser stata accreditata per uno schema di certificazione data protection globale, applicabile a tutte le tipologie di organizzazioni, che risponde pienamente all'esigenza del Nuovo Regolamento EU-GDPR 2016/679 e sarà integrato non appena saranno vigenti le ulteriori linee guida per le certificazioni.</p>
	<p>"Privacy and Information Healthcare Manager Association"</p> <p>associazione di esperti di Privacy e Sicurezza nella Sanità</p> <p>Socio dal 2013</p> <p>Relatori per alcuni convegni e workshop</p>
	<p>Responsabile del Trattamento dei dati personali</p> <p>Il Responsabile del trattamento dei dati personali - o il data protection officer - è colui che "governa" il trattamento elettronico di tutti i dati personali presenti nei flussi informativi e documentali di un'azienda, PA o studio professionale. Egli definisce e implementa le procedure per il controllo, l'accesso, il trattamento e la comunicazione dei dati personali e vigila sulla corretta applicazione di tali procedure. Suo compito è quindi quello di garantire in termini organizzativi e tecnici il raggiungimento del maggior livello possibile di riservatezza e sicurezza dei dati personali, con strumenti elettronici e non. È una figura modale che occupa una posizione di supporto all'alta direzione, coordinandosi con tutti i principali nuclei organizzativi, compreso il responsabile della conservazione. Il Responsabile del trattamento svolge un ruolo estremamente delicato, anche a causa del moltiplicarsi dei dati e delle tipologie di utilizzo legato all'avvento delle tecnologie digitali. Per la particolarità delle funzioni svolte, è una figura trasversale, che deve possedere competenze legali, ma anche conoscere a fondo i sistemi informativi. La professionalità del Responsabile del trattamento ha ora la possibilità di essere ufficialmente riconosciuta e organizzata grazie all'Ente istituito da ANORC Professioni.</p>
	<p>Federprivacy</p> <p>per esteso Federazione Italiana Privacy, è la prima associazione professionale di categoria sul territorio nazionale nata a gennaio del 2008, iscritta nel Registro del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della Legge 4/2013, il cui principale scopo è quello di tramandare e rappresentare, mediante il vincolo associativo, tutti i privacy officer ed i consulenti della privacy d'Italia, nonché ogni altro addetto ai lavori le cui attività sono incentrate sul trattamento e sulla protezione dei dati personali come responsabili privacy, amministratori di sistema, data protection officer, responsabili del trattamento, investigatori privati, avvocati, incaricati del trattamento, titolari del trattamento, consulenti, security manager, liberi professionisti, e le varie figure aziendali che si occupano delle tematiche della privacy.</p>
	<p>Lead Auditor ISO 27001 - Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni</p> <p>Lo standard ISO/IEC 27001 è l'unica norma internazionale soggetta a verifica e certificabile che definisce i requisiti per un SGSI (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni) ed è progettata per garantire la selezione di controlli di sicurezza adeguati e proporzionati. In questo modo è possibile proteggere le informazioni e dare fiducia agli stakeholder, in particolare ai propri clienti.</p> <p>Auditor ISO 9001 - Sistema di Gestione della Qualità</p> <p>È lo standard di riferimento internazionalmente riconosciuto per la gestione della Qualità di qualsiasi organizzazione che intenda rispondere contemporaneamente, all'esigenza dell'aumento dell'efficienza dei processi interni -con la conseguente riduzione di inefficienze, alla crescente competitività nei mercati attraverso il miglioramento della soddisfazione e della fidelizzazione dei clienti.</p> <p>ITI V3 Foundation</p> <p>Information Technology Infrastructure Library (ITIL) è un insieme di linee guida ispirate dalla pratica (Best Practice) nella gestione dei servizi IT (IT Service Management) e consiste in una serie di pubblicazioni che forniscono indicazioni sull'erogazione di servizi IT di qualità e sui processi e mezzi necessari a supportarli.</p>

Contatti:

Luca Di Leo tel. 333 1019939 info@lucadileo.com
Giornanna Paci tel. 317 5244264 info@consulenzepaci.it

Sede Legale

Via Eitelweiss Rodriguez Sener, 13 cap. 47924 - Rimini (RN)
Tel. 0541 1795431 - Fax 0541 795927 PEC: studiopaaci@pec.it
P.I. e C.F. 04358360405 - CCIAA REA RN 404898
Capitale Sociale: 10.000 euro

