



Magicleader S.r.l. - Viale Alberoni 8/C- 48100-Ravenna
P.I. 02355470390
PEC: magicleadersrl@registerpec.it

ORDINE DI VENDITA

Spett. S.I.D.I. SPORTELLO DI
INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE
PER LE IMPRE-SE - EUROSPORELLO
Viale Farini Luigi Carlo 14
48121 - RAVENNA - (RA)
P.IVA: 02221960392

NUMERO	RIFERIMENTO	DATA EMISSIONE	VALUTA	PREZZI
OR_18_924		22/11/2018	Euro	IVA ESCLUSA

MODALITA' DI PAGAMENTO: all'ordine

Secure Mass Marketing service (200.000 email/anno)	NR.	1,00	432,00	432,00
Totale				432,00

Durata e validità dei servizi a canone presenti in questo ordine

Data attivazione	Data scadenza	Periodicità di rinnovo
22/11/2018	21/11/2019	Annuale

li, Ravenna

27/11/2018

Firma e Timbro Cliente

Condizioni generali di vendita**SOTTOSCRIZIONE DI SERVIZI**

I compensi per la sottoscrizione di qualsiasi servizio indicato nel presente ordine (a titolo esemplificativo e non esclusivo: servizi a canone annuo, carnet di ore di assistenza e consulenza, ecc.) sono dovuti in via anticipata e non sono rimborsabili neppure parzialmente nell'ipotesi di mancata utilizzazione dei servizi medesimi. I carnet di ore sono utilizzabili dal momento della sottoscrizione dell'ordine e rimarranno attivi per cinque anni da tale data (salvo diversi accordi, che dovranno risultare scritti, tra MACIGLEADER ed il Cliente).

DURATA DEI SERVIZI A CANONE E TACITO RINNOVO

I servizi a canone indicati nel presente ordine sono efficaci dalla data di sottoscrizione e rimarranno in vigore dalla data di attivazione alla data di scadenza del 1° periodo indicata nella richiesta. Alla scadenza del 1° periodo e ad ogni successiva scadenza, i servizi si intenderanno automaticamente rinnovati per il numero di anni indicato nella periodicità di rinnovo, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti all'altra a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 90 giorni prima della scadenza.

SPESE DI TRASFERTA

Per trasferte al di fuori del Comune di residenza il Cliente accetta di rimborsare a MACIGLEADER, in aggiunta ai corrispettivi sopra indicati, le spese di trasferte sostenute quali (a titolo esemplificativo ma non esclusivo): vitto, alloggio, travel time (tempo viaggio A/R da sede ML a sede Cliente), rimborso km, rimborso parcheggi, ecc. tutte considerate come spese rimborsabili e non facenti parte della stima totale dei compensi dovuti a MACIGLEADER per i Servizi forniti in base al presente Contratto. Per ogni trasferta verrà inviato al Cliente contabilità delle spese sostenute.

STORNO DEI DIPENDENTI

Il Cliente riconosce che il personale di MACIGLEADER è essenziale al fine di fornire assistenza ai propri clienti. Il Cliente si impegna pertanto ad astenersi dall'assumere o altrimenti instaurare rapporti di lavoro o di collaborazione con il personale di MACIGLEADER per un periodo di 12 (dodici) mesi successivo alla ultima data in cui detto personale ha prestato la propria assistenza al Cliente. Qualora il Cliente non rispetti tale impegno, il medesimo dovrà pagare a MACIGLEADER, a titolo di penale, un importo pari all'intero stipendio annuo percepito dalla persona in questione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

RISERVATEZZA

Durante questo rapporto e dopo la sua cessazione, MACIGLEADER si impegna a tenere riservati e segreti tutti i documenti e le notizie relative al Cliente dei quali sia venuta ovvero verrà a conoscenza, adottando tutte le misure e cautele per evitare che documenti e notizie, specie di carattere riservato, possano giungere a conoscenza di terzi.

FORO COMPETENTE

L'autorità Giudiziaria di Ravenna ha esclusiva competenza territoriale a conoscere dell'interpretazione ed esecuzione del presente Contratto. Per tutte le controversie derivanti dal presente Contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Ravenna.

li, Ravenna

27/11/2018

Firma e Timbro Cliente



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il Cliente dichiara di approvare specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli: (SOTTOSCRIZIONE DI SERVIZI); (DURATA DEI SERVIZI A CANONE E TACITO RINNOVO); (SPESE DI TRASFERTA) (STORNO DEI DIPENDENTI); (Canoni); (Pagamenti); (Utilizzo del programma); (FORO COMPETENTE);

li, Ravenna

27/11/2018

Firma e Timbro Cliente



Appendice 1 Servizi aggiuntivi

Premessa

I servizi sotto riportati rappresentano servizi opzionali ed aggiuntivi che possono essere richiesti dal Cliente e formalizzati con apposito ordine.

Servizi di avviamento

I servizi di avviamento rappresentano tutte le attività necessarie per la corretta messa in produzione dell'applicativo (es. installazione, configurazione e set up, importazione dati, formazione, ecc.)

- Laddove possibile, tutti i servizi di avviamento (ivi compresi, installazione e configurazione e formazione) saranno eseguiti in modalità remota dalla sede di MAGICLEADER utilizzando strumenti di accesso remoto per l'installazione e configurazione e sistemi di videoconferenza per la formazione degli utenti all'utilizzo dei programmi licenziati.
- Nei servizi di importazione dati (che riguardano attività standard di importazione anagrafiche, referenti, tabelle di configurazione, ecc.) si intende che:
 - i dati da importare vengano da forniti dal Cliente a MAGICLEADER in formato Excel normalizzato come da modelli e procedure che MAGICLEADER fornirà al Cliente.
 - Altre attività differenti dalla suddetta come ad es. realizzazione di algoritmi per esportazione dati da Vs. database o attività di normalizzazione di dati non correttamente formattati daranno luogo ad ulteriori e separate quantificazioni economiche.
- Analogamente ulteriori attività che dovessero rendersi necessaria rispetto a quelle sopra previste saranno oggetto di ulteriore e separata quantificazione.

Servizio di Help desk

Il servizio consente al Cliente di usufruire di un servizio di supporto e assistenza per la risoluzione di anomalie, il supporto formativo e la richiesta di nuove funzionalità. Il servizio è erogato secondo le modalità previste nel documento: "Modalità di erogazione dei servizi di postvendita".

Hosting Cloud

Il servizio consente al Cliente l'utilizzo dei programmi senza che gli stessi siano installati e mantenuti su infrastruttura hw del Cliente utilizzando il web Internet. Il servizio base prevede 30 GB di spazio disponibile di cui 10GB disponibili per la memorizzazione di dati e file (compresi back-up) e 20GB per la memorizzazione dell'infrastruttura (software, database, web server, ecc.). Lo spazio totale disponibile e quello residuo possono essere visualizzati dal Cliente direttamente e in tempo reale in un'apposita sezione, nell'area a lui riservata del portale Clienti. Una volta esaurito lo spazio, il Cliente potrà o cancellare autonomamente i dati utilizzando i tool messi a disposizione dal software, oppure richiedere alla MAGICLEADER un'attività a tantum di pulizia/archiviazione dei dati (che sarà oggetto di quotazione) in modo da ripristinare i corretti livelli di spazio disponibile. Analogamente il Cliente potrà decidere di acquistare ulteriore spazio per aumentare la capacità di memorizzazione a sua disposizione. Uno sfioramento di oltre il 10% della soglia massima disponibile comporterà automaticamente la disattivazione del servizio, fino al ripristino delle corrette soglie. Le policy di back-up e di gestione della sicurezza sui dati in hosting sono gestite secondo quanto riportato nell'appendice 2 di questo contratto (vedi sotto)

Attivazione protocollo HTTPS

- Possibilità di attivare su richiesta connessione HTTPS sull'indirizzo nomecliente.magiccrm.it (L'attivazione del protocollo può comportare un rallentamento nella navigazione)
 - Possibilità di attivare un certificato con il dominio del cliente es. magiccrm.dominiocliente.ext
- Il servizio consiste nell'attivazione del protocollo HTTPS tramite un certificato di livello DV (Domain Validate) Il protocollo HTTPS garantisce una connessione criptata tra il server che ospita l'applicativo di Magicleader rilasciato al cliente e il browser dell'utente utilizzatore fornendo autenticazione, integrità dei dati e cifratura.

Mass Marketing Service

Il servizio consente al Cliente di effettuare invii massivi di e-mail utilizzando provider specializzati, per un ammontare pari al pacchetto di invii sottoscritto. Il pacchetto di invii sottoscritto ha validità annuale a partire dalla data di attivazione del servizio (evidenziata nell'ordine e/o contratto). Eventuali residui di invii risultanti alla scadenza annua saranno persi e non potranno essere cumulati con eventuali ulteriori sottoscrizioni

Le caratteristiche standard del servizio sono le seguenti:

- Possibilità di spedizione di un numero illimitato di mail
- Indipendenza dai limiti imposti dal proprio Provider di posta
- Possibilità di invio allegati
- Invio multi server per non finire nelle black list
- Autenticazione SPF & DKIM
- Analisi approfondita dei delivery failure

SMS Service

Il servizio consente al Cliente di effettuare invii di SMS direttamente dal software utilizzando provider specializzati, per un ammontare pari al pacchetto di SMS sottoscritto. Il pacchetto di SMS sottoscritto ha validità annuale a partire dalla data di attivazione del servizio (evidenziata nell'ordine e/o contratto). Eventuali residui di SMS risultanti alla scadenza annua saranno persi e non potranno essere cumulati con eventuali ulteriori sottoscrizioni

Le caratteristiche standard del servizio sono le seguenti:

- Consegna dei messaggi al terminale mobile: entro pochi secondi, la consegna è garantita.
- Settaggio del mittente: Numerico per 13 caratteri (es.: +393350000000) o alfanumerico per 11 caratteri (es.: Nomeazienda)

Disponibilità dei dati


Il Cliente ha facoltà di richiedere la disponibilità dei propri dati allocati nell'istanza della piattaforma software concessagli in uso, nelle seguenti modalità:

- Gratuitamente:
 - Utilizzando in autonomia i moduli e le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma software concessagli in uso per l'esportazione dei dati, a patto che i canoni software relativi a tali moduli e funzionalità siano stati regolarmente sottoscritti dal Cliente (modulo BI, funzionalità di esportazione viste, report, ecc.).
- A pagamento:
 - Sottoscrivendo appositi servizi per la sincronizzazione periodica dei dati dal Cloud gestito dalla MAGICLEADER a spazi Cloud gestiti e di proprietà del Cliente
 - Richiedendo alla MAGICLEADER attività di esportazione dati secondo formati desiderati (attività soggetta a preventiva quotazione)

li, Ravenna

27/11/2018

Firma e Timbro Cliente



Appendice 2 Sicurezza e trattamento dati

MAGICLEADER garantisce la sicurezza del software fornito limitatamente ai livelli di servizio (d'ora in avanti detti anche SLA o Service Level Agreement) definiti nel documento denominato: "Security Policy piattaforme Magicleader.pdf", inviato al Cliente insieme al suddetto contratto, di cui fa parte integrante e sostanziale, e di cui il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettarne integralmente i contenuti.

MAGICLEADER, con particolare riferimento alle funzionalità di pagamento online, si impegna a garantire, all'interno di quanto previsto dai sopracitati SLA l'integrità dei dati in gestione preservandoli da perdite, smarrimenti o furti e al contempo di non utilizzare i dati per scopi difformi da quelli necessari per una corretta gestione applicativa.

MAGICLEADER, si assume gli obblighi inerenti la tutela dei dati personali così come previsto dal codice della privacy emanato con Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in particolare:

- 1) accettazione della nomina quale responsabile esterno del trattamento con le funzioni, poteri e responsabilità analiticamente elencate nell'allegato atto di nomina;
- 2) individuazione, nell'ambito della propria organizzazione, delle persone (dipendenti o collaboratori) munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, cui attribuire, rispetto al sistema informatico aziendale del committente, le mansioni di amministratore di sistema definendone gli ambiti di operatività, in conformità al provvedimento 27 novembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali;
- 3) conservazione, aggiornamento e messa a disposizione del Cliente e/o degli organi di controllo, dell'elenco con i dati (nome, cognome, funzione) degli amministratori;
- 4) predisposizione e attuazione di un idoneo sistema di controllo periodico sull'operato degli amministratori, fornendo, inoltre, un rapporto periodico al Cliente sulla correttezza dell'attività di queste persone rispetto alle misure di sicurezza adottate ed alle mansioni attribuite;
- 5) adozione di un idoneo sistema di registrazione degli accessi logici alla Piattaforma MagicExpo afferente all'istanza del Cliente eseguiti da tali amministratori di sistema designati dal Fornitore, trasmettendo periodicamente, per via telematica e su richiesta del Cliente, i relativi dati (identificativo, data e ora dell'evento, descrizione del tipo di evento - log in, log out, ...) al fine di permettere al committente un'adeguata conservazione degli stessi.

li, Ravenna

27/4/2018

Firma e Timbro Cliente

