

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCIONI SIMONA**

Data di nascita 31.12.1969

Occupazione attuale/

Avvocato, Giurista Internazionale d'Impresa-Linguista, Consulente esperta in **Legal English** and Contract Law. **Contratto di Rete. Diritto U.E, Arbitrato internazionale e Mediazione.**

Settore Professionale

Consulente e Relatrice presso diverse CCIAA e Confindustrie (Milano, Cremona, Ferrara, Pisa, Foggia, Frosinone, Lucca, L'Aquila, Pescara, Chieti ed altre) in tema di Contratti di Rete e Contract Law.

Formatrice- Esperta in Formazione Manageriale, Commercio Estero e Contratti di Rete

**ESPERIENZE
PROFESSIONALE**

Date (dal gennaio 2011 al 31 ottobre 2012)

Brioni Spa-Azienda settore Alta Moda –Luxury

Responsabile Area Legale-Ufficio Contratti
Referente negli incontri col top management PPR
Area Legal and Insurance.

Principali mansioni: redazione contratti nazionali ed internazionali (nell'inglese tecnico-giuridico) di Façon, Agenzia, Franchising, Distribuzione, Pubblicità ed altri.

Redazione di pareri in materia di Contract Law e contrattualistica nazionale
Responsabile decisioni strategiche in tema di Marchi, Brevetti e domain name.
Gestione contenzioso.

Redattrice del 1° Contratto di Rete in Europa nel Settore dell' Alta Moda (Polo Alta Moda Area Vestina) che vede la Brioni Spa quale capofila.

Date (dal 1° gennaio 2002 a tutt'oggi)

Fondatrice e Presidente dell “Ecole de Jean Monnet” Centro Studi Diritto Europeo e del Commercio Estero per l’Impresa-Mediazione Linguistica in azienda

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale e Centro Servizi Consulenza Commercio Estero per l’Impresa –**P.zza Mancini 4 00196 Roma**

In Abruzzo :Via G. Finamore, 25 Lanciano

• Tipo di azienda o settore

Settore Privato

• Tipo di impiego

Libera Professionista

• Principali mansioni e responsabilità

elaborazione di proposte, ricerche e studi, volti ad assicurare uniformità nel processo di internazionalizzazione delle PMI e SpA soprattutto in tema di supporto alla redazione di contratti internazionali nel Legal English (o di singole clausole) e pareri in materia di commercio estero, marchi e brevetti, conciliazione e mediazione, diritto del lavoro. Quale progettista ho altresì ideato diversi progetti formativi finanziati FSE per corsi di 120 ore: ’ *“Commercial English for Enterprises”* per le seg. aziende: **Honda Italia Spa, Walter Tosto Serbatoi SpA**, Las Lab srl, Hyteco, Taumat Srl; ed anche per Albi Professionali come i Corsi *“CTU Consulenti del Lavoro”* e *“I Commercialisti consulenti tecnici d ufficio”*.

-Febbraio Marzo 2014 Docente e ideatrice dei Corsi di formazione indoor per l’Ufficio Legale per **la Weatherford Mediterranea SpA** dal titolo ***“Drafting Commercial Contracts”*** e ***“Legal English and Drafting of Commercial Contracts”*** **(h 32 più 32 h)**

1)Pubblicazioni: -*“Guida al commercio internazionale” per la* CCIAA de l’ Aquila, parte *“Legal English Glossary and Commercial Contracts”*-Progetto INTERREG III A *“Co. and Co. Chambres”*Cod. 175. Settembre 2008.

2)***“Professione Imprenditore”*** parte Contratti internazionali, A.D.R. e terminologia del Legal English.”CSP Edizioni Ottobre 2009.

3) Con la ***Pacini Editori di Pisa:*** *“La tutela internazionale del Credito”* per le CCIAA Ascoli Piceno, Massa Carrara, Livorno e Reggio Calabria- ***parte contratti internazionali e redazione bozze di contratto nel Legal English.***

4) Aprile 2013 pubblicazione del ***“Contratto di Rete: manuale per l’uso”******Maggioli Editore Coautrice per la parte relativa alle problematiche Giuridiche e contrattualistiche;***

- Redazione di articoli sul sito www.dirittodigitale.it (fondato dal collega Avv. Andrea Buti) : ultime novità in tema di Contrattualistica internazionale, articoli sull'importanza della lingua inglese tecnica nella redazione dei contratti.
- Redazione di articoli sul sito. www.lexmeeting.it dell' Avv. Antonio Zama;
- Redazione di articoli per la Rivista dei Giovani Imprenditori Italiani;
- Redazione di articoli in tema di **Contratto di Rete per la rivista on line"International Trade"** edita dall'Azienda Speciale della CCIAA di Ravenna;

Date (dal maggio 2008 a tutt'oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Camera di Commercio de l'Aquila- Azienda Speciale ISFOP
Area Promozione e Internazionalizzazione
C.so Vittorio Emanuele, 86-67100 L'AQUILA**

Settore Privato

Libera Professionista

elaborazione di progetti formativi per il catalogo della stessa CCIAA (n. 10 Corsi di Formazione su Contratti intern.li e legal english, arbitrato, diritto antitrust, tutela del consumatore, responsabilità sociale di impresa, inglese commerciale e business english ed altri).

Maggio-Giugno '08- Ideatrice e Docente del Corso per imprese: **"Il linguaggio dei Contratti e dell'impresa"**, Tecniche di redazione dei contratti internazionali ed uso del Legal English nell' ambito del Progetto INTERREG III A "Co. and Co. Chambres" Cod. 175. (h 12 di docenza)

Luglio 2009: per la Honda Italia SpA e la Weatheford Med SpA di Ortona Corso indoor dal titolo "I Contratti Internazionali nell' uso del Legal English"-durata 32 ore

Ottobre-Dicembre 2009: presso il Centro studi Europei, in collaborazione con Topsolutions (Confindustria Pescara) **Mini-Master sull'Export Management, Modulo Contrattualistica internazionale e Legal English**, (60 h di docenza)

Novembre '09: CCIAA Foggia- Corso sulle Tecniche del Commercio con l'Estero- **Modulo Contratti Internazionali e Legal English.**(h 8 di docenza)

Maggio 2009-TopSolutions (partecipata Assindustria Pescara) Docente per il Modulo **"Drafting Contracts- Come redigere un contratto intern.le nel Legal English** (12 h di docenza)

-Giugno '09-per CCIAA de L' Aquila- Docente del Corso per imprese: **"Il linguaggio dei Contratti e dell'impresa"**, Tecniche di redazione dei contratti internazionali ed uso

del Legal English –Sede:Confindustria Pescara. (h 12 docenza)

Alcune delle attività consulenziali svolte per Enti camerali e aziende:

- Consulente Esperta in Contratti internazionali e Legal English presso la CCIAA di Ferrara dal 2010 a tutt'oggi;

- Consulente Esperta in Contratti internazionali e Legal English presso la CCIAA di Pisa dal 2010 a tutt'oggi;

- Consulente Esperta in Contratti internazionali e Legal English presso la CCIAA di Chieti dal Settembre 2011;

- Consulente Esperta in Contratti internazionali e Legal and Commercial English presso la Confindustria di Pescara per tutto l'anno 2011 e a tutt'oggi;

- Consulente Esperta in Contratti internazionali presso l'azienda multinazionale Brioni Roman Style- di Penne- dal 1° Febbraio 2012;

- Redattrice di articoli per la Rivista on line "International Trade" edita dalla Azienda Speciale della CCIAA Ravenna dal 2010 a tutt'oggi;

Per la Honda Italia SpA e la Weathford Med SpA di Ortona Corso indoor dal titolo "Commercial and Legal English for Shipping Department"-durata 32 ore

18 Novembre 2011: Docente per l'ENEA di Roma Giornata Studio in tema di Reti di Impresa "Il Contratto di Rete: profili giuridici del Contratto".

-CCIAA Lucca 3,4-10 e 11 Marzo 2010: Docente per il corso "Legal and Shipping - Terms for Enterprises"-32 ore

-CCIAA Frosinone-azienda speciale: 24 Marzo 2010 "Contratti Internazionali nell'uso del legal English".

-CCIAA Pisa: 6-7 Luglio 2010 Docente per il corso "Mini Master Tecniche per il Commercio Estero-Commercial Contracts"(16 ore);

- Alma Laboris (sedi di Napoli, Roma e Venezia) Docente per il modulo Contratti d'Impresa e Contratti internazionali nel Master Giurista d'Impresa Dicembre 2010/gennaio 2011.

- Cescot San Benedetto del Tronto: Ottobre 2010- Docente per il modulo della durata di 40 ore dal titolo "I Contratti con l'Estero nell'impresa internazionalizzata";

CCIAA Foggia: 4 e 11 Novembre 2010 -Docente per il modulo "La Contrattualistica

internazionale ed il Legal English”all’ interno del Master “Il Commercio con l’Estero”;

ALCUNI eventi svolti negli anni 2011-2013:

-CCIAA Bolzano-WIFI: 23 Gennaio 2012 Docente del Corso “I Commercial Contracts nell’uso del Legal English-Tecniche di redazione”8 ore;

- CCIAA Milano-Nibi: “Practical and Legal English” Maggio-giugno 2011della durata di 16 ore;

-cciaa Isernia: Docente per il Seminario “Il Contratto di Rete” della durata di num 4 h-28 Ottobre 2013

-cciaa Terni/Perugia Corso Contratti internazionali (Aprile 2011)e- 18 Dicembre 2011 “Il Contratto di Rete”;

- Confindustria Pesaro- Urbino “Le Reti d’ Impresa e il Processo d Internazionalizzazione”32o re- Giugno-Settembre 2012;

-Confindustria Cremona: “Il Contratto di Rete” - 27 Gennaio 2011

*ENEA Roma: **Il Contratto di Rete-Parte giuridica**”18 Novembre 2012;*

*CCIAA Foggia: “**Il Contratto di Rete: un workshop operativo**”-Aprile 2013*

*CCIAA Isernia: **Il Contratto di Rete:insieme per vincere**”28 Ottobre 2013;*

- Confindustria Pescara “Legal English for Enterprises”16 ore, 26-27 Settembre 2011; -“Practical and legal English” CCIAA Lucca n.2 Corsi della durata di 32 or complessivee, Marzo Aprile 2011;

-FederManager Academy-Roma 18 Giugno 2011:” Il Contratto di Rete per le PMI”; e “Contratti internazionali nell uso del Legal English “8 ore

-CCIAA LUCCA “Legal English - Advanced Level” Corso 24 ore Febbraio Marzo 2010 e Aprile –Maggio 2011 Livello Advanced;

-Confindustria Cremona Giornata sulle Reti di Impresa 27 Gennaio 2011;

- CCIAA Ferrara Legal English for Enterprises Maggio-Giugno 2011- 16 ore

-Sida Srl Ancona- Docente in tema di Contrattualistica societaria nazionale ed internazianle e Legal English- Marzo 2011;

-Alma Laboris: Docente in tema di Contrattualistica societaria nazionale ed internazionale, sedi di Roma, Napoli, Venezia.

- maggio 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione degli Industriali* della Provincia di Chieti, Larghetto Teatro Vecchio-66100 Chieti
SIA Srl (ramo Formazione/Internazionalizzazione dell'Assindustria)
Settore Privato : consulenza alle aziende
Full-Time
Organizzazione e gestione di corsi di formazione, seminari e convegni (tra gli altri: *contratto di subfornitura, i contratti internazionali e marchi e e brevetti nell'UE, I contratti di Distribuzione, Il contratto di Subfornitura*) per le aziende associate.
Studio e aggiornamento direttive comunitarie in materia .Selezione docenti. Aiuto all'organizzazione di missioni economico-commerciali all'estero. Consulenze telefoniche per le aziende associate.
- Date (dal 1 gennaio 1999 al 30 dicembre 2004)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Legale Avv. Maurizio De Nardis**
Studio Legale -Via Regina Margherita –Pescara
Settore Privato
Libera Professionista
Responsabile delle cause di diritto internazionale e consulenze in materia di contratti nazionali ed internazionali, marchi e brevetti. Diritto di Famiglia. Redazione e *Traduzione di atti e sentenze nel Legal English.*
- Date (16-17 Giugno 2007)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- World Trade Association di Pescara**
P.zza Accademia 27- Pescara
Settore Privato
Libera Professionista
Relatrice per il modulo “I Contratti Internazionali” Legal English e il Sistema giuridico Indiano: simulazione della redazione di un contratto con un partner indiano all'interno dell'evento: **Forum India Italia: i mercati si incontrano. 16-17 Giugno 2007**
- Date (da dicembre 2007 a marzo 2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Europe Direct – Provincia di Chieti**
Via Arcivescovado, 21 66100 Chieti
Settore Pubblico – Ente Provincia di Chieti
Libera Professionista
Esperta in normativa sulla *Corporate Social Responsibility* per il *Progetto Equal S.E.E.N* (Social Ethical Environmental Network). Redazione dello Statuto della costituenda Fondation Community di II livello, partecipazione ai tavoli di lavoro con i Partner di Progetto (Sia Srl Chieti, Carsa, Alesa CCIAA di Chieti). Organizzazione dei 2 seminari tenuti presso la CCIAA di Chieti dal titolo: *“Le giornate dell’Etica e dell’Economia”* del 27 e 28 Marzo.
Aggiornamento della banca dati ed inserimento di documenti afferenti la tematica della SCR e di altri documenti redatti all'esito della attività di ricerca e di studio effettuati.
Organizzazione convegni, seminari, corsi di formazione ed incontri su questioni di interesse per le imprese ed i partner di Progetto.

- Date (dal febbraio 2003 al marzo 2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente, Esperta in materie Giuspubbliciste e di Diritto Amministrativo

Ente Provincia di Chieti- Macrostruttura M-L (Lavoro e Formazione)
 Centro per l'Impiego di Chieti- Via Arniense- 66100 Chieti
 Settore Pubblica Amministrazione
 Contratto di Collaborazione Coordinata e continuativa
 elaborazione di proposte, ricerche e studi, volti ad assicurare uniformità giuridica presso il Centro per l'Impiego di Chieti e consulenze inerenti problematiche giuridico-amministrative legate all'implementazione dei nuovi servizi all'impiego nella fase di transizione dalla vecchia alla nuova normativa in materia di lavoro; pareri e consulenze in tema di congedi per maternità e paternità, per il diritto alla cura e alla formazione. Continuo monitoraggio dei siti internet istituzionali e contestuale analisi dei bandi pubblicati.

- Date (dal dicembre 2005 al maggio 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente, Esperta della Formazione Professionale-Progettista corsi FSE

Ente Provincia di Chieti- Macrostruttura M-L (Lavoro e Formazione)
 Centro per l'Impiego di Lanciano- Via Ovidio, 58 – 66034 Lanciano
 Settore Pubblica Amministrazione
 Contratto di Collaborazione Coordinata e continuativa
 Colloqui con le imprese. Organizzazione seminari, convegni. Progettazione corsi F.S.E, valutazione e monitoraggio attività formative. **Progettazione e rendicontazione** corsi FSE presso Agenzia Formativa Pubblica Provinciale di Francavilla al Mare. Progettista del Corso **Commercial English** per le seg aziende Taumat , Honda Italia SpA, Valagro SpA ed altre .

- Date (dal febbraio 2001 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Progettista e Resp. rendicontazione corsi di formazione F.S.E. presso l'Organismo formativo accreditato dalla Regione Abruzzo: Doremidi di Pescara
 Doremidi di Paride Di Martino, Via Fortore, 6- 65125 Pescara

Organismo formativo Accreditato presso la Regione Abruzzo
 Collaborazioni occasionali
 Attività di progettazione formativa di corsi finanziati F.S.E. e anche di corsi a mercato per aziende del territorio

- Date (dal febbraio 2001 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente in corsi di formazione gestiti da Organismi formativi accreditati dalla Regione Abruzzo per un monte ore totale pari a **900 ore**
 ENFAP Abruzzo, IAL Abruzzo, IRIPA Coldiretti, Progea, Doremidi di Pescara.

Organismi formativi Accreditati presso la Regione Abruzzo
 Contratti co.co.co.
 Docenze frontali e simulazioni in materie di: Diritto del Lavoro, Azione di Placement, Diritto Comunitario, Commercial English e Progettazione Formativa di corsi FSE.

- Date (dal 1999 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Redattrice –traduttrice di contratti internazionali in lingua inglese e francese
 Aziende, PMI in tutt'Italia (tra le altre Walter Tosto Serbatoli SpA di Chieti Scalo, Emsar SpA, Tortella SpA, Engin Plast SpA)
 Aziende private appartenenti a diversi comparti merceologici
 Free-lance
 Redazione e traduzione di contratti internazionale (agenzia, subfornitura, compravendita)

- Date (dal '06-'07) **Progettista corsi di formazione F.S.E.** presso l'Organismo formativo accreditato dalla Regione Abruzzo: Agenzia Formativa Pubblica Provinciale di Francavilla al Mare
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via F Paolo Tosti, 111 - Francavilla al Mare
- Tipo di azienda o settore Organismo Formativo della Prov. di Chieti
- Tipo di impiego Free-lance
- Principali mansioni e responsabilità Inglese Commerciale per le aziende (Honda Spa, Taumat, Laser Lab, Hydro Alluminio), Marketing; corsi per l'Ordine dei Commercialisti, dei Consulenti del Lavoro, degli Architetti, di funzionari della P.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo-Aprile 2011

CCIAA Pistoia con I ISDACI : Corso per Mediatori Professionisti della durata di 54 ore

- Date 15 Gennaio 2009 **Avv Cesare Vaccà- Univ. Studi idi Milano Bicocca**
Avv Giuseppe Ruffini-Università Roma 3
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **L'ARBITRATO. Uno strumento attuale ed efficace di risoluzione alternativa delle controversie**
Camera Arbitrale Chieti CCIAA Chieti
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio La Riforma degli Arbitrati; L'arbitrato societario ; La convenzione di Arbitrato
L arbitrato amministrato dalla CCIAA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Giornata di Formazione specialistica- riconoscimento n. 6 crediti formativi da parte dell'Ordine degli Avvocati di Chieti
- Date Novembre-Dicembre 2004 **Corso Base per Arbitri e Conciliatori- 32 ore più 4 verifica finale**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISDACI Roma presso Camera Arbitrale della CCIAA di Pescara**
Docente: Avv. Andrea Bandini
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per avvocati e liberi professionisti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Giornate di Formazione specialistica- **corso valido ai fini dell'inserimento negli Elenchi dei Conciliatori degli Organismi iscritti, presso il Ministero di Giustizia, nel Registro degli Organismi di Conciliazione ex art. 38 D.Lgs. 5/2003.**

Gennaio-Marzo 1999 **Master Esperto in Servizi per l'Internazionalizzazione delle PMI** presso la CCIAA di Chieti, in qualità di uditrice per la Confindustria di Chieti-Moduli "Contract Law .Drafting delle Key clauses nel Legal English" Arbitrato e ADR -Avv Gianmatteo Nunziante-Roma;

Gennaio 2007 *Il Contratto Internazionale di Agenzia. Tecniche di Redazione delle principali clausole in inglese"-Avv . Andrea Gattamorta Lexmeeting*

7 Febbraio 2009 Corso "Legal English nei Contratti Internazionali" con l' Avv Serena De Palma copl patrocinio di Lexmeeting

- Date (dal ottobre 1996 al giugno 1997) **Master in "Diritto, Politiche ed Economia delle Comunità Europee" presso il Collegio Europeo di Parma"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio Europeo di Parma- Camera di Commercio di Parma
Via Borgo Lalatta- Parma
- Principali materie/ abilità Diritto del Commercio Internazionale, Inglese Commerciale (livello advanced),

professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (dal 27.11.1999 al 13 maggio 2000)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (5-12-19 maggio 2000)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (14.12.1995)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (luglio 1988)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Francese (livello avanzato) e Tedesco (livello di base); Normativa Antitrust, Clausole Vessatorie, Diritto del Lavoro Comunitario, **rapporto tra Diritto amministrativo e Diritto Comunitario**, Proprietà Intellettuale, Il Trattato di Schengen, atti di legislazione comunitaria, Contrattualistica internazionale, **I Fondi Strutturali**, Diritto societario Europeo, La tutela dei Diritti Umani, Pari Opportunità.

Tesi finale sulle Joint Venture ed Il G.E.I.E.

Master di II livello

Corso di Formazione “Giurista d’Europa” a cura del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Pescara nell’ambito dell’azione Robert Schuman

Consiglio dell’Ordine degli Avvocati del Foro di Pescara

Diritto Antitrust- Diritto societario europeo- Direttive, Regolamenti e Decisioni-Le politiche comunitarie

Avvocato- giurista europeo

Corso di alta specializzazione

Seminario di Diritto Comunitario

Consiglio Superiore della Magistratura dell’Aquila

Corso di specializzazione per avvocati e magistrati

Attestato di partecipazione

Seminario di aggiornamento

Diploma di Laurea in Giurisprudenza- conoscenze materie afferenti il Diritto Civile, Penale, Commerciale, Internazionale e Comunitario, dell’Inglese Giuridico.

Tesi: “Evoluzione della responsabilità civile negli ordinamenti italiano e francese”-

Diritto Privato Comparato

Università degli Studi di Camerino (MC)

Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto Internazionale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale e Societario, Diritto Penale, Diritto Privato Comparato, Informatica Giuridica, Inglese Legale, Storia delle dottrine politiche, Storia del Diritto Romano, Diritto Privato e processuale internazionale

Laurea vecchio ordinamento- **Votazione: 110 e lode**

Diploma di maturità linguistica

Liceo Linguistico “Dante Gabriel Rossetti” di Chieti

Lingue: Inglese, Francese e Tedesco

Materie studiate: Lingua, letteratura e storia inglese, francese e tedesca. Laboratori linguistici. Terms commerciali e di settore.

Diploma di Scuola Secondaria Superiore **Votazione 52/60**

Dal 1986 a tutt’oggi: Viaggi in Gran Bretagna per cultura e studio della lingua inglese commerciale e giuridica.

1998-1999: Certificazione da parte del British Institute di Chieti del livello di conoscenza della lingua inglese(advanced) , francese (avanzato) e tedesca(livello base), all' esito di appositi test ed esami.

Capacità e Competenze Personali

MADRELINGUA	ITALIANO	FRANCESE	TEDESCO
ALTRE LINGUE			
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Inglese livello: ottimo livello: ottimo livello: ottimo	Francese livello: ottimo livello: ottimo livello: ottimo	Tedesco livello: di base livello: di base livello: di base
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Naturale propensione alla relazioni interpersonali, affinata nel corso degli anni anche grazie alle tipologie di lavoro sperimentate. Estremamente curiosa, caratterizzata da una spiccata capacità di iniziativa e <i>problem- solving</i> e propensione al lavoro in team. Doti di Ascolto attivo. Propositiva, molto tollerante e attratta dagli ambienti culturali più disparati, grazie al cui contatto e scambio di idee e punti di vista è possibile velocizzare le reciproche possibilità di arricchimento, in tutti i settori, umano e professionale.		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Competenze spiccate nell'ambito dell'organizzazione e del coordinamento anche all'interno di gruppi di lavoro. Capacità di gestire situazioni anche di stress sorte a contatto col pubblico. Dotata di grande precisione. Ottima gestione della comunicazione nell'ambito della conversazione telefonica e nella gestione di lavori delicati e complessi, principalmente nel settore legale e della contrattualistica .		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO/INFORMATICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima gestione della comunicazione nell'ambito della conversazione telefonica e nella gestione di lavori delicati e complessi, principalmente nel settore legale e della progettazione formativa. CONOSCENZE BUONE DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI (APPLICATIVI MICROSOFT E PACCHETTO OFFICE) DIMESTICHEZZA NELL'USO DI INTERNET		
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Passione per le tecniche di designo col carboncino . Realizzazione di piccoli lavori (mattonelle e scatole e quadri) di decoupage. Realizzazione di monili e lampade di cartapesta ottenuti con l'utilizzo di materiali di riciclo.		
PATENTE O PATENTI	Patente B		

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Ulteriori informazioni

**Referenti Camerali e non
att.tà formative e
consulenziali**

<p>Contratti internazionali e Legal English</p> <p>Ref CCIAA Milano: Dott Riela Stefano D.ssa Cristina Pastonesi</p> <p>Ref CCIAA Bolzano Dott Lunger Thomas</p> <p>Dssa Manuela Giovacchini CCIAA Lucca</p> <p>Dssa Patrizia Costia e Marzia Guardati CCIAA Pisa-ASSEFI PISA</p> <p>Dssa Daniela Scimmia CCIAA L' Aquila</p> <p>Dott Luigi Di Giosaffatte Direttore Confindustria Pescara</p> <p>Dott Fabrizio Citriniti Direttore Conf stria Chieti</p> <p>Dott Paolo Cioppi Confindustria Pesaro-Urbino</p> <p>Dssa Sabrina Zampino CCIAA Foggia</p> <p>FEDERMANAGER ROMA Dott Mioni-Dssa Francesca Leonori</p> <p>CCIAA TERNi Dssa Roberta Mattioli</p>	X
<p>assistenza legale</p>	X
<p>stessi referenti di cui sopra</p> <p>contrattualistica internazionale</p> <p>vedi sopra Area Legal English- stessi referenti..</p>	X

