

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MEDRI GIOVANNI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01.03.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 1994 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo presso il proprio studio professionale in 48121 Ravenna, via Guidone, 25.
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato operante prevalentemente nel campo del diritto civile, industriale e fallimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 1983 a luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza
Pratica forense
Pratica notarile
Già ufficiale di complemento dell'Esercito Italiano con il grado di sottotenente del Corpo di Commissariato militare.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza conseguita il giorno 11.7.1989 presso l'Università degli Studi di Bologna.
Superamento esame di procuratore legale presso la Corte d'Appello di Bologna sessione 1992.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso il percorso di studi universitari e l'attività legale nonché quale relatore in convegni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

capacità organizzative e di coordinamento di collaboratori di studio e dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Microsoft Outlook, Internet Explorer
- Adobe Photoshop.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscritto nell'albo degli avvocati di Ravenna in data 14.1.1994 al n. 340;
- Iscritto nell'albo dei patrocinanti in Cassazione e giurisdizioni superiori;
- Autore di pubblicazioni in materia di diritto industriale e fallimentare;
- Professore a contratto presso l'Università di Modena e Reggio Emilia;
- Ha svolto attività di docenza presso la Scuola forense Ravennate;
- Ha svolto attività di curatore fallimentare;
- Svolge attività di consulenza per marchi e brevetti presso l'Eurosportello attivato dalla Camera di Commercio di Ravenna.

Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, AUTORIZZO il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.