

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giovanna De Boni**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **06/06/1971 a Thiene (VI)**
[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed
elencare separatamente ciascun impiego
pertinente ricoperto.]

Dal 2014 Svolgimento di uno stage ed attuale collaborazione, in materia di crediti, pagamenti internazionali, regolamenti internazionali e contrattualistica commerciale per l'estero, con lo Studio DI MEO di Antonio Di Meo & C. S.a.s. di Padova, specializzato nella consulenza e nella formazione all'export ed all'internazionalizzazione;

2013 Svolgimento di uno stage presso l'Ufficio Commercio Estero dell'Associazione Industriali di Vicenza;

Dal 2001 Svolgimento della libera professione, in qualità di praticante avvocato abilitato al patrocinio fino all'anno 2002 e in qualità di avvocato civilista dall'anno 2003, sia in ambito stragiudiziale sia in ambito giudiziale.

1998 – 2000 Svolgimento della pratica forense presso lo Studio Legale Pescarini di Thiene (VI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed
elencare separatamente ciascun corso
pertinente frequentato con successo.]

2014 Corso di “**Legal English**” presso l'Ordine degli Avvocati di Vicenza;

2013 Master in “**Commercio Internazionale - MASCI**” conseguito presso l'Università degli Studi di Padova;

2003 Abilitazione all'esercizio della professione di “**Avvocato**” presso la Corte d'Appello di Venezia

1997 Laurea in “**Giurisprudenza**”, conseguita presso l'Università degli Studi di Padova con il punteggio di 103/110;

1990 Anno integrativo alla Maturità Magistrale svolto presso l'Istituto Magistrale Romana Rompato di Schio (VI);

1989 Diploma di “**Maturità Magistrale**”, ordinamento quadriennale, conseguito presso l'Istituto Magistrale Santa Dorotea di Thiene (VI) con il punteggio di 58/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

Italiano

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono,
elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono,
elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono,
elementare.]

Inglese

Buona

Spagnolo

Elementare

Buona

Elementare

Discreta

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove
sono state acquisite.]

Buone capacità relazionali, capacità di lavorare in team e per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove
sono state acquisite.]

Buone capacità di progettare, sviluppare, organizzare, gestire e coordinare progetti
consulenziali, di check-up estero in vari ambiti e a vari livelli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove
sono state acquisite.]

Discreta capacità di utilizzo degli strumenti informatici più conosciuti.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

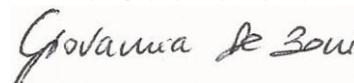
[Inserire qui ogni altra informazione
pertinente, ad esempio persone di riferimento,
referenze ecc.]

- Socia di Credimpex Italia che riunisce gli specialisti nelle Tecniche del Commercio internazionale, con sede presso l'Associazione Bancaria Italiana (ABI) in Milano.
- Coautrice insieme al Dott. Antonio di Meo di articoli pubblicati su International Trade, mensile di commercio estero edito da Eurospertello, Azienda Speciale della CCIAA di Ravenna.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Data, gennaio 2015

Firma: Giovanna De Boni



Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si autorizza il trattamento dei dati personali
forniti tramite questo Curriculum Vitae.

Data, gennaio 2015

Firma: Giovanna De Boni

