

Invito a presentare candidature per la selezione di una unità di personale

Si intende procedere alla ricerca e selezione di una unità di personale per l'assunzione a tempo indeterminato, 2° livello, da destinare al servizio promozione e internazionalizzazione dell'Azienda Speciale Eurosportello, Camera di Commercio di Ravenna.



Requisiti richiesti:

Diploma di laurea in scienze politiche/ economiche a indirizzo internazionale, o corsi di laurea affini con specializzazione in discipline internazionali o europee;



ottima conoscenza della lingua inglese;

significativa esperienza maturata quale dipendente e/o collaboratore in strutture ed organismi pubblici e/o privati operanti nel settore dei servizi per l'internazionalizzazione quali:



assistenza alle imprese in materia di internazionalizzazione (ricerca partners commerciali, risoluzione quesiti, ricerche di mercato, rapporti con uffici di collegamento all'estero);

organizzazione di incontri business to business tra imprenditori locali e operatori esteri in Italia o all'estero;

disponibilità, per ragioni di servizio, a recarsi all'estero in determinati periodi dell'anno;

disponibilità a prendere servizio entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente invito.

L'inquadramento avverrà nel 2° livello di appartenenza del vigente CCNL del commercio e servizi.

Si prega di inviare il proprio curriculum includendo l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in base al d.lgs. 196/03, tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

Azienda Speciale Eurosportello, Camera di Commercio di Ravenna

SELEZIONE PERSONALE

Viale Farini, 14, 48121 Ravenna

entro il giorno **19 dicembre 2009**

(farà fede la data di invio della raccomandata)

In base ai curriculum vitae pervenuti l'Azienda Speciale selezionerà i nominativi che prenderanno parte al colloquio/selezione.

L'Azienda Speciale si riserva di non ammettere al colloquio/selezione i candidati il cui curriculum vitae non sarà ritenuto corrispondente a tutti i requisiti relativi al profilo richiesto. Ai candidati ammessi al colloquio/selezione verrà data comunicazione tramite lettera raccomandata con indicazione della data, ora e luogo di svolgimento del colloquio/selezione.

Il colloquio avverrà in lingua italiana e inglese e verterà sulle seguenti discipline:

conoscenza in materia di internazionalizzazione

conoscenza della normativa di base relativa al funzionamento del sistema delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali.

Il Presidente

Dott. Natalino Gigante

Ravenna, 2 dicembre 2009