



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PROFILO
PROFESSIONALE "VICE SEGRETARIO GENERALE" AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

(approvato con determinazione del Segretario generale n. 41 del 22.03.2011)

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 13 MAGGIO 2011

Avviso pubblico per la copertura di un posto di dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale di “Vice Segretario Generale”, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001

E’ indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di :

**n. 1 posto di dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale di
“VICE SEGRETARIO GENERALE”**

Art. 1 - Posti da ricoprire

Ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di dirigente, profilo professionale “Vice Segretario Generale”.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con qualifica dirigenziale corrispondente al posto da ricoprire, in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di seguito elencate, tutte soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base dei seguenti riferimenti normativi:
commi 523 e 527 della Legge 296/2006
 - Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo)
 - Agenzie
 - Enti pubblici non economici
 - Enti inclusi nell’art. 70, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 (Enti lirici, Unioncamere, CNEL, ENAC, CNIPA, A.S.I.)comma 562, seconda parte, Legge 296/2006 (art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 nel testo modificato dall’art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010)
 - tutti gli Enti locali soggetti o meno al patto di stabilità interna;art. 3, comma 116, della Legge 244/2007
 - Camere di Commercio;art. 66, comma 13, del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008
 - Università;ovvero presso altri enti pubblici soggetti a vincolo per effetto di prescrizioni regionali o derivanti da piani di rientro (da documentare);
2. aver maturato un’esperienza almeno triennale in qualifica dirigenziale nella Pubblica Amministrazione;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti;oppure

- diploma di laurea specialistica equivalente ad uno dei sopra citati diploma di laurea del vecchio ordinamento ai sensi del Decreto Ministero Istruzione Università e Ricerca 5.5.2004 e s.m.i.;
oppure
 - diploma di laurea magistrale conseguito secondo il D.M. 270/04, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistica e alle lauree vecchio ordinamento sopra citate è stabilito dal D.M. 9.7.2009;
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente avviso;
4. requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali nei seguenti ambiti (da esplicitare nel curriculum di cui all'allegato B):
- conoscenza del sistema camerale e di norme riguardanti le funzioni, l'organizzazione e la contabilità delle camere di commercio;
 - significativa conoscenza delle normative in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, di fornitura di beni e servizi, di attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni;
 - significative conoscenze di diritto commerciale e in particolare di diritto delle società e fallimentare;
 - conoscenze in materia di tenuta del Registro delle Imprese;
 - conoscenza delle funzioni di pianificazione, programmazione, reporting e gestione economico-finanziaria e patrimoniale;
 - capacità gestionali, di coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, di lavorare in team e di *problem solving*;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 13 maggio 2011**.

La domanda, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità) e redatta in carta semplice in conformità al modello allegato A), corredata dal curriculum compilato in conformità al modello allegato B), indirizzata all'ufficio "Personale e Controllo di Gestione" della Camera di Commercio – Via degli Avogadro 4 – 28100 Novara, potrà essere presentata direttamente all'ufficio "Personale e controllo di Gestione" dell'Ente entro il termine suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico **sottoscritto digitalmente**, all'indirizzo: affari.generali@no.legalmail.camcom.it.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale di inquadramento, settore presso il quale presta servizio;
3. titolo di studio con indicazione della votazione riportata;
4. possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
5. assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);
7. assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura)
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta, redatto secondo il modello allegato B);
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4 - Valutazione delle domande e commissione giudicatrice

In relazione al numero delle domande ricevute, le stesse saranno eventualmente selezionate dalla Commissione valutatrice sulla base del profilo posseduto dai candidati, degli incarichi ricoperti, delle esperienze lavorative, dei titoli culturali o professionali.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità della Camera di Commercio di Novara sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum

e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio. La data, ora e sede dello stesso verranno rese note mediante pubblicazione all'albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Novara all'indirizzo www.no.camcom.gov.it, entro 15 giorni dalla scadenza del presente bando. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione, nominata con atto del Segretario Generale, composta da:

- Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- due esperti, anche appartenenti al sistema camerale, in materie afferenti il posto da ricoprire;
- un dipendente della Camera di Commercio di Novara di categoria D, con funzioni di segretario.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo

da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza

da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza

da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predispose la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata all'albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Novara.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

Art. 5 - Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente avviso, e ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Art. 6 - Assunzione

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Novara. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel c.c.n.l. vigente per il personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Novara. L'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è disponibile presso l'ufficio "Personale e Controllo di Gestione" della Camera di Commercio di Novara – via degli Avogadro, n. 4 – 28100 Novara.

Art. 8 - Diffusione dell'avviso

Il presente bando è affisso all'albo camerale e pubblicato, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e in forma integrale sul sito Internet www.no.camcom.gov.it, nonché diffuso con altri strumenti ritenuti idonei.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Paola Amaranto, funzionario dell'Ente, e ufficio competente è l'ufficio "Personale e Controllo di Gestione".

Novara, 22.03.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cristina D'Ercole

Fac-simile domanda (in carta semplice)

Alla
 C.C.I.A.A.
 Ufficio Personale e Controllo di Gestione
 Via degli Avogadro 4
28100 NOVARA

Il/La sottoscritto/a _____

con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria pubblicato in data 22 marzo 2011, per la copertura di n. 1 posto di dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale "Vice Segretario Generale"

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura del posto summenzionato; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità sono:

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascitadata di nascita.....

Comune di residenza.....Via e n° civico.....

Eventuale recapito se diverso dalla residenza.....

Numero telefonico.....

2. di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che la Camera di Commercio di Novara non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente presso a decorrere dal.....

4. di essere attualmente in servizio presso il Settore

5. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....

periodo di riferimento.....

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....

periodo di riferimento.....

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....

periodo di riferimento.....

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
 conseguito presso.....

il con votazione.....;

7. di avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ai cinque anni di:

- non aver riportato condanne penali
 - aver riportato le seguenti condanne penali
- (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

di:

- non aver procedimenti penali pendenti
- avere i seguenti procedimenti penali pendenti.....

8. di:

- non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi
- avere un procedimento disciplinare pendente o concluso per

9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto 4, comma 1, art. 2 del'avviso, del profilo professionale, degli uffici presso cui ha presto servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento (in corso di validità)
-(*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente istanza.

Luogo e data _____

FIRMA

SCHEMA CURRICULUM VITAE

(debitamente firmato in calce)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

residenza [COMPRESO CODICE POSTALE]

Recapito [SE DIVERSO DA RESIDENZA]

Telefono ed eventuale n. cellulare

Fax

E-mail

Luogo di nascita [comune e stato]

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)

- Date (da – [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun a)
impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Ente
- Tipo di [A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO]
impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun – a)
corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo di studio ed eventuali principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRA LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA

(con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)

[Descrivere tali conoscenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ

[se si ritiene si possono indicare motivi per cui si è interessati a procedura di mobilità]

ALLEGATI [Enumerare gli eventuali allegati al CV.]