



Camera di Commercio di Ravenna

Scheda informativa sulla procedura di avvio attività

Internet point

Adempimenti

1) Camera di Commercio – Registro Imprese: il commercialista/associazione di categoria scelto/a dall'imprenditore, provvede ad inviare una comunicazione unica (ComUnica) in via telematica al registro delle Imprese che, a sua volta, la inoltra, per le parti di competenza, all'Agenzia delle entrate, all'INPS e all'INAIL.

In questo modo la sola trasmissione telematica al Registro Imprese rende possibile effettuare adempimenti di pertinenza anche di altre amministrazioni, quali:

- attribuzione della Partita Iva – Agenzia delle Entrate,
- iscrizione nella gestione dei contributi e delle prestazioni previdenziali - INPS,
- iscrizione all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali - INAIL
- iscrizione al Registro delle Imprese delle imprese individuali inattive o delle società (in tal caso la comunicazione unica viene inviata dal notaio).

2) Ministero dello Sviluppo Economico: dichiarazione per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a norma dell'art. 78 del decreto legislativo n. 70 del 28/5/2012, da presentare tramite pec all'indirizzo:

dgat.div09.ispemr@pec.mise.gov.it dell'Ispettorato Territoriale Emilia Romagna. Alla dichiarazione occorre allegare il casellario giudiziale o in alternativa un'autocertificazione dei requisiti morali e un certificato camerale con dicitura antimafia. Info: <https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/ispettorati-territoriali-e-altri-organismi/emilia-romagna>

3) Trascorsi 60 giorni dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività al Ministero dello sviluppo Economico, senza che siano intervenuti rilievi da parte dello stesso, il titolare/legale rappresentante dell'impresa dovrà **richiedere l'iscrizione nel Registro degli Operatori di Comunicazione (R.O.C.) tenuto dal Corecom Emilia Romagna**. Per l'iscrizione al R.O.C. non sono richiesti documenti cartacei. Il Regolamento per l'organizzazione e la tenuta del ROC prevede soltanto la trasmissione per via telematica – attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it – dei modelli 1,2,3, 4 e 11 (se l'impresa è una srl serve anche il 5); inoltre nella sezione documenti occorre inserire l'allegato 9 di cui sopra in formato .pdf. Si consiglia l'utilizzo del browser Mozilla o

Chrome e di evitare il Mac. L'accesso al R.O.C. è consentito unicamente attraverso l'uso della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), distribuita in forma di smart card (formato carta di credito) o di chiavetta USB dalle Camere di Commercio provinciali.

Per ulteriori informazioni sul ROC, consultare il sito:

https://www.assemblea.emr.it/corecom/le-attivita/servizi-per-le-mprese/roc/documenti/copy_of_domande-frequenti-sul-roc-f.a.g.

4) Comune: segnalazione certificata di inizio attività (**Mod. SCIA 2**), con efficacia immediata, da presentare allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune competente per territorio (SUAP).

5) Registro Imprese: il commercialista/associazione di categoria scelto/a dall'imprenditore provvede ad inviare una seconda comunicazione unica in via telematica al Registro delle Imprese per comunicare l'effettivo inizio dell'attività, allegando copia della dichiarazione presentata al Ministero.

Qualora venga dichiarata anche l'ulteriore attività di trasferimento di denaro dall'estero e per l'estero (Money Transfer), occorre allegare copia del mandato di agenzia e gli estremi di **iscrizione all'Elenco degli agenti in attività finanziaria tenuto dalla Banca d'Italia**.

Riferimenti normativi:

D.lgs. n. 259 del 1/8/03 (art. 25), sostituito dal D.lgs. 28/5/2012 n. 70 (art. 78, comma 1) D.M. del 16/8/05

L.R. n. 6 del 21/5/07 (artt. 5-7)

D.L. 216/2011 coordinato con la legge di conversione 24 febbraio 2012, n. 14.