



Aggiornamento del Protocollo sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e istruzioni operative

ACCESSO ALLA SEDE E ALLE SALE CAMERALI

Si riportano di seguito le istruzioni operative per regolare l'accesso alle sale camerali in occasione dello svolgimento di eventi, convegni, riunioni, incontri, corsi formativi, esami.

EVENTI, RIUNIONI, INCONTRI, CORSI FORMATIVI, ESAMI

Istruzioni operative

Qualora siano previsti, presso la Camera di commercio, eventi, riunioni e/o incontri in presenza, interni e/o esterni, vengono definite le seguenti disposizioni volte a garantire una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare:

Misure organizzative generali

La concessione di sale in uso a soggetti esterni è subordinata alla indicazione di un referente responsabile per l'osservanza delle disposizioni e le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

In caso di eventi coorganizzati sarà in capo al soggetto esterno l'indicazione del referente responsabile per l'osservanza delle disposizioni e le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e l'Ente camerale collaborerà per la corretta applicazione delle disposizioni.

Nel caso l'utilizzo della sala rientri nell'ambito delle attività organizzate dagli uffici camerali, si rimanda alle disposizioni in vigore, individuate per il contenimento del contagio da Covid-19.

A tal fine, si rende necessario:

- prevedere idonea segnaletica in merito alla capienza massima consentita delle singole sale e un'adeguata informazione riguardo alle misure di prevenzione da adottare, rivolta agli utilizzatori interni ed esterni;
- informare i partecipanti alle riunioni sui comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19;
- rendere disponibili prodotti igienizzanti per i partecipanti esterni e per il personale, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici;
- indossare la mascherina di protezione (mascherine chirurgiche o del tipo FFP2) nelle aree di accesso e transito e all'interno della sala;
- evitare l'uso promiscuo di microfoni mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc. Qualora non sia possibile, è necessaria la pulizia tra un uso e l'altro con il disinfettante messo a disposizione;
- garantire un opportuno, adeguato e frequente ricambio dell'aria all'interno dei locali che dovranno essere arieggiati attraverso l'apertura delle finestre durante gli intervalli delle riunioni e tra le sessioni di lavoro;
- la partecipazione alle riunioni ed eventi è consentita a coloro che non siano sottoposti alla misura della quarantena ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS cov 2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale e che sarà necessario essere dotati dei prescritti dispositivi di protezione individuali. I partecipanti sono avvisati tramite consegna di informativa esposta anche all'ingresso dell'Ente;

- consegnare ai partecipanti l'Informativa su gestione e misure di contenimento del rischio da Covid-19", a cura dei soggetti esterni richiedenti l'utilizzo della sala o dell'ufficio organizzatore in caso di attività organizzate dalla Camera di commercio;
- prevedere, qualora ritenuto necessario in funzione della tipologia dell'evento convocato, l'ingresso cadenzato dei partecipanti, in modo da prevenire assembramento fuori dai locali;
- prevedere l'uscita dai locali al termine della riunione nel rispetto della distanza interpersonale ed evitando soste nelle vie di transito e di uscita.

Accesso alle sale

L'accesso alle sale camerali avviene per i partecipanti muniti di dispositivi di protezione individuale e con raccomandazione di igienizzazione delle mani e possibilità di misurazione della temperatura con apposito termoscanner.

Il personale in sala addetto alla registrazione e identificazione dei partecipanti dovrà utilizzare gli appositi dispositivi di protezione individuale (mascherine del tipo FFP2 o chirurgiche) ed indicherà le modalità di accesso ai posti disponibili ai partecipanti che dovranno trattenere al proprio posto eventuali cappotti o soprabiti ed effetti personali in modo da evitare l'utilizzo del guardaroba comune.

I partecipanti dovranno essere consapevoli di non essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero sottoposti a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS cov 2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale e che sarà necessario essere dotati dei prescritti dispositivi di protezione individuali. I partecipanti dovranno, ricevere l'informativa sulla gestione e misure di contenimento del rischio da Covid 19.

Svolgimento degli eventi, riunioni, incontri, esami

I partecipanti agli eventi, riunioni, incontri, esami dovranno mantenere le postazioni indicate nella sala in maniera tale da garantire il distanziamento, in base alla capienza, e dovranno indossare la mascherina.

Gli spostamenti dei partecipanti dovranno seguire le vie di transito segnalate in entrata ed in uscita, in modo da evitare assembramenti.

I locali saranno opportunamente arieggiati attraverso l'apertura delle finestre al fine di garantire un adeguato e frequente ricambio dell'aria in particolare durante gli intervalli delle riunioni e tra le sessioni di lavoro.

I servizi igienici da utilizzare saranno quelli segnalati dal personale addetto alla registrazione e/o dal referente per l'osservanza delle disposizioni e misure individuate per il contenimento del contagio da Covid-19.

Non è consentita l'organizzazione di momenti di ristoro (coffee break, ecc...). La messa a disposizione di acqua è consentita solo in bottiglia e per uso singolo.

Gestione persona sintomatica

Nel caso in cui una persona manifesti in sala la presenza di febbre e di sintomi di infezione respiratoria, dovrà indossare la mascherina (mascherine del tipo FFP2) e lo dovrà comunicare tempestivamente alla portineria dell'Ente, che provvederà a far allontanare la persona, ad indicare il luogo destinato all'eventuale isolamento e a comunicare alle Autorità competenti, in caso di necessità.

Allegato 1)

Informativa ai partecipanti sulla gestione e sulle misure di contenimento del rischio da Covid-19

Prima di accedere ai locali della Camera di commercio di Ravenna (e/o per l'intero periodo di permanenza) occorre prendere visione della presente informativa attenendosi alle indicazioni in essa riportate:

- obbligo di indossare i dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie, secondo le norme in vigore;
- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso si sia sottoposti a quarantena o isolamento;
- altri obblighi in vigore in caso di contatti con un caso risultato positivo;
- impegno a rispettare le disposizioni delle Autorità e dell'Ente per l'accesso ai locali (appositamente segnalate in cartellonistica), in fase di accesso all'Ente vi è la possibilità di misurazione della temperatura;
- impegno ad informare tempestivamente gli addetti dell'Ente della presenza di sintomi influenzali, durante lo svolgimento dell'evento/incontro/riunione, esame, avendo cura di restare a distanza dalle altre persone;
- impegno ad effettuare spostamenti all'interno della sala limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle norme igieniche indicate;
- uso di mascherine e rispetto delle norme in vigore, in caso di utilizzo di mezzi di trasporto pubblico per raggiungere il luogo di svolgimento dell'evento/incontro/riunione/esame;
- impegno a disinfettare le mani con soluzioni igienizzanti dopo aver toccato superfici comuni;
- impegno a seguire le vie di transito segnalate per entrata e uscita dalla sala e dall'Ente;
- impegno ad utilizzare i servizi igienici individuati e segnalati ad uso dei partecipanti alla riunione.