

REGOLAMENTO GENERALE PER IL SOSTEGNO E IL COFINANZIAMENTO DI INIZIATIVE E PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO REALIZZATI IN PROVINCIA DI RAVENNA

approvato con delibera del Consiglio camerale n. 14 del 20/04/2017

ISTRUZIONI ANNO 2017

INVIO E COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA E PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO A VALERE SUL “REGOLAMENTO GENERALE PER IL SOSTEGNO E IL COFINANZIAMENTO DI INIZIATIVE E PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO REALIZZATI IN PROVINCIA DI RAVENNA”.

APERTURA dei termini per la presentazione delle domande:

24 aprile 2017

CHIUSURA dei termini per la presentazione delle domande:

24 maggio 2017

Le richieste di contributo devono essere inviate entro i termini indicati da una casella di posta elettronica certificata del soggetto richiedente, **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di Commercio di Ravenna:

promozione.incentivi@ra.legalmail.camcom.it

oggetto della PEC da indicare: **“RICHIESTA CONTRIBUTO REGOLAMENTO GENERALE 2017”**

La richiesta di contributo si compone di n. 3 modelli obbligatori:

1. **Domanda - Modello 1/2017;**
2. **Allegato A/2017;**
3. **Allegato B/2017.**

Per inviare la modulistica è necessario che la stessa sia trasformata in formato *.pdf* e firmata digitalmente dal legale rappresentante utilizzando l'apposito dispositivo di firma digitale. Verrà accettato anche un unico file in formato *.pdf* (si può fare una “scansione” dei tre moduli in modo che risulti un unico file formato *.pdf*) **firmato digitalmente** (dal legale rappresentante), utilizzando l'apposito dispositivo di firma digitale.

INVIO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO:

- Inviare la richiesta esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata
- indirizzo al quale inviare la domanda: **promozione.incentivi@ra.legalmail.camcom.it**
- data di invio: **dal 24 aprile 2017 al 24 maggio 2017**

- oggetto della PEC da indicare obbligatoriamente: **RICHIESTA CONTRIBUTO
REGOLAMENTO GENERALE 2017**
- **ALLEGARE UNA RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER OGNI INVIO** (da evitare invii multipli di domande).
- documentazione obbligatoria da allegare alla mail:
 - . **Modello 1/2017.pdf** – firmato digitalmente dal rappresentante legale, utilizzando l'apposito dispositivo di firma digitale;
 - . **Allegato A/2017.pdf** – firmato digitalmente dal rappresentante legale, utilizzando l'apposito dispositivo di firma digitale;
 - . **Allegato B/2017.pdf** – firmato digitalmente dal rappresentante legale, utilizzando l'apposito dispositivo di firma digitale;

In alternativa a quanto sopra è possibile inviare unico file formato **.pdf** (contenente il Modello 1/2016 e gli allegati obbligatori A e B), firmato digitalmente dal legale rappresentate, utilizzando l'apposito dispositivo di firma digitale.

SARANNO CONSIDERATE NON AMMISSIBILI LE DOMANDE CHE NON RISPETTANO LE MODALITA' DI INVIO SOPRA INDICATE, DOMANDE INCOMPLETE DEGLI ALLEGATI PREVISTI E/O NON FIRMATE DIGITALMENTE

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Indicazioni generali per la corretta compilazione del Modello 1/2017

Il Modello 1/2017 è in formato .pdf compilabile.

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 6 luglio 2014 n. 95, come convertito dalla L. 135 del 07.08.2014 (c.d. Spending review), per poter avanzare richiesta di contributo alla Camera di Commercio di Ravenna è necessario non avere in essere contratti e/o convenzioni volte a fornire servizi, anche a titolo gratuito, a favore dell'amministrazione stessa.

Indicazione di un indirizzo Posta Elettronica Certificata: **è obbligatorio indicare sulla domanda un indirizzo di posta elettronica certificata che verrà utilizzato dalla CCIAA per l'invio di tutte le comunicazioni successive in merito alla richiesta di contributo.**

E' necessario selezionare crocettando le apposite caselle l'attinenza del progetto/iniziativa ad uno o più ambiti di intervento di cui all'art. 3 del regolamento

È necessario compilare il Modello 1/2017 in ogni sua parte, avendo cura di selezionare, posizionandosi sopra la casella di interesse e cliccandoci sopra:

- la casella relativa all'iscrizione/non iscrizione al Registro delle Imprese;
- la casella relativa all'IVA (rappresenta un costo/è detraibile);
- la casella relativa alla ritenuta del 4% a titolo di acconto (è soggetto/non è soggetto)
- la casella relativa al regime de minimis (non beneficiato/beneficiato); nel caso il richiedente abbia beneficiato di aiuti de minimis degli ultimi tre esercizi finanziari è necessario compilare le agevolazioni ricevute nell'apposita tabella di pagina 3 del Modello 1/2017. Nel caso in cui lo spazio della tabella non fosse sufficiente verranno aggiunte tante pagine 3 del Modello 1/2017 quante necessarie avendo cura di indicare nell'ultima il totale.

Il Modello 1/2017 scaricabile dal sito è in formato *.pdf compilabile* e non è quindi possibile salvare una copia “modificabile” del documento. Per salvare il documento – in formato non modificabile – è necessario selezionare opzione di stampa (stampa pdf) del documento in formato *.pdf*.

Il documento *.pdf* (non modificabile) a questo punto è pronto per l'apposizione della firma digitale utilizzando l'apposito dispositivo.

Compilazione della SCHEDE DESCRITTIVA - Allegato A/2016

Il Modello Allegato A/2017 – Relazione descrittiva – modello fac-simile che può essere redatto utilizzando qualsiasi programma (es. office word, open office, ecc).

Tutti i punti indicati DEVONO OBBLIGATORIAMENTE essere compilati con soddisfacente svolgimento e descrizione al fine di una corretta valutazione, nel merito, dei contenuti dell'iniziativa.

Il modello allegato A/2017 sarà pubblicato sul sito camerale come descrizione in allegato ai progetti finanziati.

Indicare nome e cognome del firmatario (rappresentante legale, così come indicato nel Modello 1/2016), sotto la dicitura documento firmato digitalmente.

Terminata la redazione dell'Allegato A/2016 è necessario trasformare i file in formato *.pdf* e quindi procedere all'apposizione della firma digitale del documento, utilizzando l'apposito dispositivo.

Compilazione dell'Allegato B/2016

Il Modello Allegato B/2016 - Prospetto spese/entrate preventivate - è un foglio di calcolo elettronico nel quale la colonna Spese Ammissibili non è liberamente compilabile (in essa viene automaticamente riportato il totale delle spese indicate per tipologia).

L'analisi è riservata a progetti /iniziativa con un budget di spesa ammissibile non inferiore ad Euro 10.000,00

Per una corretta compilazione si ricorda quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento Generale:

Ai fini della determinazione del contributo le spese preventivate devono essere distinte analiticamente per tipologia in modo da consentire una valutazione delle stesse, considerando che:

- Sono ammissibili esclusivamente le spese per l'acquisto di beni (escluse le spese per l'acquisto di beni ammortizzabili) e servizi (a puro titolo esemplificativo: organizzazione, promozione, consulenza, collaborazione, ecc...) strumentali alla realizzazione del progetto/iniziativa.
- Non sono ammissibili le spese relative a pernottamenti, ristorazione e viaggi, fatta eccezione per i soli casi da riferirsi alla organizzazione di eventi/manifestazioni svolte nella provincia di Ravenna, a carattere internazionale, che facciano diretto riferimento alla promozione, consolidamento e sviluppo di settori economici strategici per l'economia del territorio, ove tali spese, all'interno del budget, siano strumentali alla valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti tipici e funzionali allo svolgimento e alla riuscita dell'evento;
- Non sono ammissibili spese riferibili a costi di personale dipendente di nessuna natura;
- Non sono ammissibili costi relativi ad imposte e tasse.

La misura del contributo richiesto all'Ente Camerale non potrà eccedere il 40% del totale dei costi preventivati ammissibili secondo i criteri sopra indicati.

Il contributo camerale non potrà in ogni caso concorrere a determinare, congiuntamente con altri proventi, entrate superiori alla spesa totale.

Per la compilazione dell'Allegato B/2016 occorre procedere nel modo seguente:

- apporre un x (formato minuscolo) nella cella B6 (costi indicati al lordo dell'IVA, in quanto l'IVA non è deducibile), oppure nella cella B7 (costi indicati al netto dell'IVA, in quanto l'IVA è deducibile);
- SPESE PREVENTIVATE : Tutte le spese previste devono essere distinte analiticamente per tipologia in modo da consentire una valutazione delle stesse. Sono ricomprese in tale sezione le sole spese ammissibili indicate all'art. 5 del regolamento.
- CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA C.C.I.A.A.: nella cella G4 indicare il contributo richiesto, il contributo non potrà eccedere il 40% del totale dei costi ammissibili.
- CONTRIBUTO AMMISSIBILE: attenzione questa casella non deve essere compilata: se il contributo richiesto, indicato nella casella G4, rispetta il tetto massimo stabilito nel Regolamento Generale verrà automaticamente riportato nella cella G5 in caso contrario il contributo richiesto verrà automaticamente ricondotto alla percentuale massima ammissibile. **L'importo della casella G5 deve corrispondere al contributo richiesto riportato nel Modello 1/2017.**
- ENTRATE PREVENTIVATE: indicare:
 - Contributo richiesto alla C.C.I.A.A. - attenzione cella da non compilare, riporta automaticamente il dato indicato nella casella G5;
 - Contributi pubblici: indicare altri contributi pubblici richiesti o ottenuti, specificandone la provenienza;
 - Contributi privati: indicare contributi e sponsorizzazioni di fonte privata;
 - Quote di partecipazione: indicare le entrate previste relative a biglietti di ingresso, attività commerciale collegata e/o quote di partecipazione/iscrizione alla iniziativa/progetto ecc...;
 - Mezzi propri: indicare i costi previsti a carico del soggetto organizzatore dell'iniziativa a

copertura delle spese preventivate.

Indicare nome e cognome del firmatario (rappresentante legale, così come indicato nel Modello 1/2017), sotto la dicitura documento firmato digitalmente.

Terminata la redazione dell'Allegato B/2017 è necessario trasformare i file in formato *.pdf* e quindi procedere alla firma digitale del documento, utilizzando l'apposito dispositivo.

Per Informazioni - Ufficio Promozione e comunicazione

Danilo Zoli **0544 481425 - Licia Zanfini 0544 481438**
Alessandra Del Sordo **0544 481489**