

ALLEGATO 2 - RELAZIONE SUGLI INTERVENTI E/O AZIONI REALIZZATI

DENOMINAZIONE DELL' IMPRESA

FONDERIA TARONI DI TARONI ROBERTO & C. SNC

LINEA DI INTERVENTO REALIZZATO (art. 2 del bando)

A) CRESCITA DELLE COMPETENZE STRATEGICHE IN AZIENDA, per la realizzazione di azioni di informazione/formazione finalizzate alla crescita delle competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro anche in riferimento alle indicazioni post emergenza, partecipazione a career fair finalizzati all'attività di recruiting nonché ricerca di personale per l'assunzione diretta

Indicare le tipologie di spesa relative sostenute (art. 5 del bando):

- Servizi di consulenza per assicurare l'attivazione e il mantenimento delle nuove procedure di sicurezza sanitaria nelle imprese, comprese attrezzature e dispositivi necessari purché non di consumo (es. impianti, attrezzature, divisorie in plexiglass, ecc.) e per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e della ulteriore documentazione di cui al D. Lgs. 81/2008
- Servizi di consulenza per innovare l'organizzazione e la gestione del lavoro e dei processi
- Azioni di formazione del personale per la sicurezza e per la crescita di competenze strategiche post emergenza (es. azioni formative sulla sicurezza rivolte al personale dipendente/soci/titolari, strategie commercializzazione, vendita online, digitalizzazione, sostenibilità ed economia circolare, innovazione organizzativa e dei processi, ecc..)
- oneri per partecipazione a career fair, anche virtuali, finalizzati alle attività di recruiting
- costi di ricerca di personale per l'assunzione diretta, con esclusione delle somministrazioni di personale

RELAZIONE SUGLI INTERVENTI REALIZZATI

1 DESCRIZIONE E CONTENUTI DEGLI INTERVENTI E/O AZIONI REALIZZATI

(in riferimento alla tipologia di spese sopra indicate)

La sfida contemporanea della Società Taroni è stata di dover affrontare e sviluppare la capacità di "stare" nella complessità e di crescere in essa per la competitività sempre più globale in modo dinamico e di interazione continua con il contesto di riferimento/mercato internazionale. È stato applicato un modello di analisi e sviluppo dei processi di innovazione organizzativa che ha permesso di definire le strategie di adattamento e di miglioramento continuo per sostenere l'alta competitività e la velocità del mercato. Nello specifico è stato costruito un modello organizzativo e gestionale a forte orientamento innovativo per favorire nella Comunità professionale dell'Azienda Taroni un comportamento pro-attivo diffuso a livello individuale, di team e a livello manageriale. È stato applicato un modello di analisi e sviluppo attraverso quattro passaggi: La prima fase ha avuto come obiettivo di far emergere il cambiamento e l'innovazione come stato desiderabile attraverso l'applicazione di nuovi modelli organizzativi e gestionali. La seconda fase ha previsto l'attivazione di cantieri di innovazione organizzativa. La terza fase è stata caratterizzata dalla standardizzando delle rilevanze registrate e i nuovi processi disegnati. La quarta e ultima fase si è caratterizzata nel dare valore all'impegno ed ai risultati attesi per segnare il passaggio al nuovo stato.



ALLEGATO 2 - RELAZIONE SUGLI INTERVENTI E/O AZIONI REALIZZATI

2 RISULTATI RAGGIUNTI

Risultati raggiunti in merito agli interventi e/o azioni realizzati:

Il progetto nel suo insieme ha prodotto i seguenti risultati in relazione alla gestione efficace dell' innovazione organizzativa:

- una chiara pianificazione strategica dell'innovazione;
- una solida pianificazione delle attività di innovazione e delle risorse messe a disposizione per gestirla e attuarla;
- un ampio ventaglio di risorse, strumenti e competenze trasversali per la gestione e l'attuazione dell' innovazione;
- un governo solido dei progetti operativi di creazione di valore;
- strumenti e metodi di analisi dei risultati al fine del continuo miglioramento della gestione dell'innovazione.

Luogo e data

RAVENNA, 04/08/2022

Nome e Cognome del Legale Rappresentante (**)

ROBERTO TARONI

(documento firmato digitalmente)

(**) inserire il nominativo del Legale Rappresentante firmatario e procedere alla firma digitale del documento.)