



**DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA**

HOTEL MARE PINETA S.R.L.

**LINEA DI INTERVENTO REALIZZATO** (art. 2 del bando)

**A) CRESCITA DELLE COMPETENZE STRATEGICHE IN AZIENDA**, per la realizzazione di azioni di informazione/formazione finalizzate alla crescita delle competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro anche in riferimento alle indicazioni post emergenza, partecipazione a career fair finalizzati all'attività di recruiting nonché ricerca di personale per l'assunzione diretta

**Indicare le tipologie di spesa relative sostenute** (art. 5 del bando):

- Servizi di consulenza per assicurare l'attivazione e il mantenimento delle nuove procedure di sicurezza sanitaria nelle imprese, comprese attrezzature e dispositivi necessari purché non di consumo (es. impianti, attrezzature, divisori in plexiglass, ecc.) e per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e della ulteriore documentazione di cui al D. Lgs. 81/2008
- Servizi di consulenza per innovare l'organizzazione e la gestione del lavoro e dei processi
- Azioni di formazione del personale per la sicurezza e per la crescita di competenze strategiche post emergenza (es. azioni formative sulla sicurezza rivolte al personale dipendente/soci/titolari, strategie commercializzazione, vendita online, digitalizzazione, sostenibilità ed economia circolare, innovazione organizzativa e dei processi, ecc..)
- oneri per partecipazione a career fair, anche virtuali, finalizzati alle attività di recruiting)
- costi di ricerca di personale per l'assunzione diretta, con esclusione delle somministrazioni di personale

**RELAZIONE SUGLI INTERVENTI REALIZZATI**

**1 DESCRIZIONE E CONTENUTI DEGLI INTERVENTI E/O AZIONI REALIZZATI**

(in riferimento alla tipologia di spese sopra indicate)

Hotel Mare Pineta Srl ha avviato la gestione diretta del complesso alberghiero di cui è proprietaria, e che fino al 2020 era dato in gestione ad un terzo, nell'anno 2021. Essendo il 2021 un anno ancora fortemente caratterizzato dagli impatti delle restrizioni di legge derivanti dall'epidemia da COVID19, l'avvio della gestione diretta è stato svolto con estrema prudenza, soprattutto in termini di costi essendoci una forte alea sulle previsioni in termini di ricavi. Ciò ha implicato che, non avendo per l'appunto certezza della buona riuscita della stagione estiva, non sono state introdotte da subito tutte le figure necessarie alla creazione di un sistema di controllo interno quanto più organizzato e strutturato possibile. In particolare, tra le principali figure cui si è scelto di far a meno vi è stata quella dell'Economo. Seppur comunque sommariamente presidiati, gli acquisti e la definizione dei listini di vendita dei reparti Food & Beverage sono stati definiti senza momenti di controllo periodici e senza la definizione di una reportistica utile a valutarne gli andamenti. Alla luce del buon esito dell'annualità 2021 e dell'imponente volume di acquisti di beni utili al servizio alla clientela del resort (sia in termini di somministrazione di alimenti e bevande che di servizi accessori), l'introduzione della figura dell'Economo si è resa di fatto indispensabile ed imprescindibile.

## **2 RISULTATI RAGGIUNTI**

Risultati raggiunti in merito agli interventi e/o azioni realizzati:

L'introduzione della figura dell'Economo ha di fatto reso possibile le seguenti migliorie sia in termini di implementazione dei processi che di economicità della gestione rispetto alle aree di competenza e responsabilità:

- implementazione software gestionale: è stato possibile rivedere e reimpostare le logiche alla base dell'alimentazione del software di gestione relativo agli acquisti, contribuendo alla creazione di un database quanto più accurato possibile per le successive analisi:
- miglior contrattazione con fornitori F&B: l'inserimento di una figura deputata alla definizione e stipula dei contratti con i fornitori ha reso possibile ricercare e avvalersi di condizioni migliorative rispetto al 2021 in termini di acquisti.
- implementazione procedure di verifica: oltre alla definizione di precise procedure operative che vadano dalla raccolta dei fabbisogni aziendali alla formalizzazione dell'ordine di acquisto ai fornitori, si sono poste in essere procedure di verifica (puntuali e periodiche) sul monitoraggio delle rimanenze.
- creazione di idonea reportistica: stante quanto sopra, è stato possibile implementare un set di reportistica utile alla direzione ed alla proprietà volto al monitoraggio delle performances dei vari outlet espressa in termini di economicità della gestione intesa come rapporto dei consumi sui rispettivi ricavi.
- attitudine al miglioramento: è stato possibile dotare l'organizzazione delle competenze utili ad una migliore interpretazione dei risultati.

Luogo e data

Nome e Cognome del Legale Rappresentante<sup>(\*\*)</sup>

(documento firmato digitalmente)

(\*\*) inserire il nominativo del Legale Rappresentante firmatario e procedere alla firma digitale del documento.)