

ISTITUTO TECNICO "SACRO CUORE"

Settore Economico – Amministrazione Finanza e Marketing

Relazioni Internazionali per il Marketing

PARITARIO - D.M. del 28.02.2001

Codice Meccanografico: RATD01500P

48022 LUGO RA - Via Biancoli, 5

Tel. 0545 22068 Fax 0545 902736

E-Mail: segsacrocuore@ancesacrocuore.com - PEC segsacrocuore@postecert.it

<http://itsacrocuore.weebly.com/>

Convenzione nr. 18 del' 11/04/2018

COPIA PER L'AZIENDA

*

COPIA PER LA SCUOLA

o

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
STAGE ESTIVO ANNO 2017

TRA

L'Istituto Scolastico Superiore ISTITUTO TECNICO "SACRO CUORE" con sede in Lugo, codice fiscale/P.I. 00367930393 d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato dal Coordinatore delle attività educative e didattiche Prof.ssa BEATRICE ZECCHINI, nata a Sondrio il 2 febbraio 1952,

E

Pocci SRL (denominazione dell'Azienda ospitante) con sede legale in WGO (RA), Via TOMBA, 15 Codice fiscale/P.I. 02353550381 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a dal sig. COSTA ANDREA nato a FUSIGNANO (RA) il 02/05/1966

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:

Art. 1

La Pocci SRL (riportare la denominazione dell'azienda ospitante) s'impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture n. 1 soggetti in esperienza di Alternanza Scuola Lavoro/STAGE ESTIVO, su proposta dell'ISTITUTO TECNICO "SACRO CUORE".

Art. 2

- a) L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
- b) Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- c) Durante lo svolgimento dell'esperienza di Stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal tutor designato dal soggetto promotore **ISTITUTO TECNICO "SACRO CUORE"** in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- d) Per ciascun stagista, inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor scolastico e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per responsabilità civile.

Art.3

- a) Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- b) L'esperienza può essere:
 - interrotta per mancanza di diligenza o di puntualità
 - prolungata, previo sempre accordo tra l'Istituto e Azienda.

Art.4

- a) Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante s'impegna a segnalare l'evento, entro i tempi prevista dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
- b) Il soggetto promotore s'impegna a informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.

Art.5

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e agli effetti del D.Lgs.196 del 2003.

Lugo, 11/04/2018



(Firma per il soggetto promotore)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Bianca Berti".

(Firma per il soggetto ospitante)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ester Pavesi".



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per le Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Uscita IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, Indirizzi Geometri e Grafici:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede Indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dall'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☎0544-460079, Fax: 0544-450787

E-Mail: rai020001@istruzione.it

PEC: rai020001@pec.istruzione.it

IVED: <http://www.lunorigiaperdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391

IT "C. MORIGIA" - "L. PERDISA" - RAVENNA
Prot. 0002237 del 24/03/2018
04-09 (Uscita)

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'Istituto Statale d'Istruzione Superiore - I.T. GEOMETRI ITG "C. MORIGIA" - ITAS "L. PERDISA" - con sede legale in via Guglielmo Marconi n° 6 a Ravenna, codice fiscale 92082620391 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dalla Dott.ssa Maria D'Esposito nata a Meta (NA) il 01/06/1961 in qualità di Dirigente Scolastico

E

PUCCI S.r.l. con sede legale in via Tomba, n° 15 a LUGO (RA), P.IVA: 02353550391, d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. Stefano Pucci, in qualità di Legale Rappresentante

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
 - ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione
 - ai sensi dell'art.17 del D.M. 435/15 (ex legge 440/97) sono stati disposti i finanziamenti per le attività progettuali.
- Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante, si impegna ad accogliere 1 allievo presso la sua struttura in stage di alternanza scuola lavoro su proposta dell'istituzione scolastica".
Dati studente/;



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca Umana, Finanziaria e Scientifica
Direzioni Generali per l'orientamento in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSC)



ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri e Grafica:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede Indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☐ 0544-450079, Fax: 0544-450787

E-Mail: rai020001@istruzione.it

PEC: rai020001@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.italiasuperdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391

residente in: via Del Passeri 11 RAVENNA (RA)
C.F: FRNMRC01P58E730W

Art. 2.

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in stage di alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura, (indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno).
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione dello
Risorsa Umana, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri o Grafici:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede Indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☎ 0544-450079, Fax: 0544-450707

E-Mail: rat02000@istruzione.it

PEC: rat02000@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ilmorigiaperdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure del tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di stage di alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'Istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa Ambiente Scuola, polizza n. n. IW/2017/00155. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della Ricerca Unica, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per Interventi e Materiali di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri e Grafici:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede Indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☎ 0544-460079, Fax: 0544-450787

E-Mail: rai020001@istruzione.it

PEC: rai020001@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocamperdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391

tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP); la circolare n°44 INAIL del 21/11/2016 non prevede la copertura assicurativa nel tragitto da casa all'ente in questione

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accaduto ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

1. Il percorso avrà la durata temporale specificata nell'allegato al presente documento nel quale vengono riportati anche i nominativi del tutor interno ed esterno



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca, l'Università, l'Innovazione e Strumenti
Dipartimento Generale per interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Livello IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri e Grafici:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede Indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☎ 0544-450079, Fax: 0544-450787

E-Mail: rai020001@istruzione.it

PEC: rai020001@pec.istruzione.it

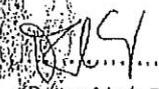
WEB: <http://www.lunariolaperdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391



Per l'Istituzione scolastica:

FIRMA


.....
(Dott.ssa Maria D'Esposito)

Legale rappresentante:

- I.T. GEOMETRI "C. MORIGIA" - "L. PERDISA".

Per il "Soggetto ospitante":

FIRMA

PUCCI S.R.L.

Via Tomba, 15 - 48022 LUGO (RA)

C.F./P. IVA 02353550391

(Sig. Stefano Pucci)

Legale rappresentante:

SRL PUCCI