



Liceo Scientifico Statale "G. Ricci Curbastro"

con sezione annessa di Liceo Ginnasio "F. Trisi e L. Graziani"

Sede: Viale degli Orsini n. 6 48022 Lugo (RA) - Tel.: 0545/23635 - Fax: 0545/27072 - Sito internet: <http://www.liceolugo.gov.it>

E-mail: [amministrazione@liceolugo.gov.it](mailto:amministrazione@liceolugo.gov.it) - [RAPS030001@istruzione.it](mailto:RAPS030001@istruzione.it) - PEC: [RAPS030001@pec.istruzione.it](mailto:RAPS030001@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale: RAPS030001 - C.F.: 82003530399

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. RICCI CURBASTRO"-LUGO  
Prot. 0002712 del 11/05/2018  
04-12 (Usclta)

TRA

Il Liceo Scientifico Statale "G. Ricci Curbastro" con sez. annessa Liceo Ginnasio "Trisi e Graziani" con sede in Lugo (Ra) Viale degli Orsini, 6, codice fiscale 82003530399 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica" rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina di Massa nata a Castellammare di Stabia (Na) il 17/07/1962 codice fiscale DMSGPP62L57C129T;

E

ASCOM SERVIZI IMPRESE SOC. COOP. con sede legale in LUGO RA 48022 VIA ACQUACALDA, 29 codice fiscale 01120170392 / Partita IVA 01120170392 d'ora in poi denominata "soggetto ospitante" rappresentato dal Sig. MASSACCESI LUCA nato a APPIGNANO (AP) il 12/11/1964, codice fiscale: MSSLCU64S12A334K

### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

### Art. 1

ASCOM SERVIZI IMPRESE SOC. COOP., qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. 1 soggetto/i  
periodo dal 18/06/2018 al 29/06/2018, periodo  
dal 25/06/2018 al 13/07/2018, CASSANI FRANCESCA (3^AS) periodo dal 18/06/2018 al  
29/06/2018, periodo dal 18/06/2018 al 29/06/2018 in  
alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Scientifico Statale "G. Ricci Curbastro" di Lugo  
di seguito indicata come "Istituzione scolastica" fino ad un massimo di 40 ore settimanali di  
attività;

## Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art.2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L.977/67 e successive modifiche.

## Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a. rappresenta la figura di riferimento per lo studente e per l'ente per la soluzione di eventuali problemi che possono sorgere nello svolgimento dello stage (raccordandosi, qualora necessario, con la Commissione Alternanza Scuola-Lavoro);
  - b. tiene i contatti con lo studente ed eventualmente con il tutor esterno per verificare lo svolgimento del programma di stage concordato;
  - c. controlla la corretta compilazione della documentazione relativa allo stage, raccoglie a fine stage tutta la documentazione, comprendente anche la scheda di valutazione del tutor aziendale;
  - d. redige la sua scheda di valutazione dell'esperienza di stage;
  - e. verifica il percorso formativo di alternanza proposto dalla Commissione Alternanza Scuola-Lavoro agli alunni e propone variazioni e/o modifiche in caso di necessità.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

Il tutor esterno aiuta l'allievo a raggiungere gli obiettivi globali propri del tirocinio:

  - a) offrendogli le spiegazioni necessarie per permettergli di realizzare i compiti a lui affidati ed organizzarsi nel lavoro;
  - b) invitandolo ad osservare le attività professionali e i gesti più adeguati che il personale compie nel lavoro quotidiano;
  - c) ascoltando il giovane e rispondendo alle sue domande;
  - d) tenendo conto che lo studente è uno stagista e non un dipendente;
  - e) fornendo allo studente le informazioni e le necessarie attività di formazione in merito ai rischi ed alle misure di prevenzione e protezione previste dal documento della sicurezza aziendale ai sensi del D.Lgs 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni;
  - f) controllando la frequenza e verificando il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008 (in particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie);

- g) compilando la scheda di valutazione richiesta dalla scuola considerando l'esperienza come momento formativo;
- h) fornendo alla scuola il proprio punto di vista e le informazioni che possono essere utili per migliorare la formazione del giovane accolto in stage.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
  - a) svolgere l'attività giornaliera di stage nell'orario definito dal tutor aziendale e comunicato allo studente al suo arrivo in azienda;
  - b) svolgere con assiduità e diligenza i compiti assegnati e le conseguenti disposizioni del tutor aziendale rispettando le regole di comportamento e di accessibilità ai luoghi e ai servizi offerti dall'azienda definiti per tutto il personale, nonché le normative in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - c) impostare i rapporti con i lavoratori sulla base del massimo rispetto e della reciproca collaborazione;
  - d) presentare eventuali problematiche di inserimento e svolgimento dell'attività al proprio referente aziendale che si impegnerà alla sua repentina soluzione, in accordo con il tutor scolastico;
  - e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - f) comunicare tempestivamente in azienda e al tutor le eventuali assenze per malattia o per altro motivo.
  - g) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art.20;

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura tutti gli allievi del Liceo nel percorso di alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa AMBIENTE SCUOLA polizza n.: IW/2017/00541. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di alternanza il Soggetto ospitante si impegna a segnalare al Liceo l'evento il giorno stesso in cui si è verificato (mediante comunicazione inviata all'indirizzo mail [alternanzaliceolugo@gmail.com](mailto:alternanzaliceolugo@gmail.com)), che a sua volta provvede alla comunicazione agli Istituti assicurativi entro i tempi previsti dalla normativa vigente.
2. L'alunno, se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio, è tenuto ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica (nella figura del tutor interno) e a presentare alla struttura ospitante idonea certificazione in caso di malattia o per altro motivo. La Struttura ospitante comunicherà le eventuali assenze dello studente al Liceo al termine del percorso.  
Eventuali ore non svolte per assenze giustificate e documentate potranno essere recuperate solamente previa disponibilità dell'Ente ospitante in accordo con lo studente e la famiglia.
3. Qualora lo studente non si presentasse negli orari stabiliti presso la sede del Soggetto ospitante senza preavviso e senza giustificato motivo, l'assenza, anche temporanea, sarà comunicata dal Tutor del Soggetto ospitante al seguente indirizzo mail [alternanzaliceolugo@gmail.com](mailto:alternanzaliceolugo@gmail.com).

4. Nessuna responsabilità sarà attribuita al Soggetto ospitante né al Liceo di quanto potrà accadere allo studente fuori dalla sede aziendale in caso di assenza anche temporanea durante l'orario di alternanza scuola-lavoro.
5. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguata in materia (es. RSPP);

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a) garantire al/ai beneficiario/i del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - d) informare il soggetto promotore attraverso il tutor della struttura ospitante di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari (secondo le modalità indicate all'art. 5.1)
  - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguata in materia (es. RSPP).
2. Ai fini dell'applicazione del D.Lgs 81/2008, la struttura ospitante, in relazione al proprio Documento di Valutazione dei rischi (DVR), dichiara preliminarmente:
  - a) l'assenza di controindicazioni alle attività a cui gli studenti saranno destinati;
  - b) l'assenza di necessità di dispositivi di protezione individuali per gli studenti coinvolti oppure la necessità di dispositivi di protezione individuali per gli studenti coinvolti secondo quanto indicato nella "scheda valutazione dei rischi" agli atti della scuola;
  - c) l'assenza di necessità della visita medica di idoneità.In ogni caso la Struttura Ospitante fornisce alla scuola e agli studenti, prima dell'avvio delle attività, informazioni sugli eventuali rischi esistenti nell'ambito cui sono destinati e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate sulla base della normativa vigente.

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data indicata all'art.1 e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il Soggetto ospitante.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Ravenna
2. Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Liceo Scientifico Statale  
"G.Ricci Curbastro" Lugo

Legale Rappresentante  
Prof.ssa Giuseppina Di Massa  
Documento firmato digitalmente

ASCOM SERVIZI IMPRESE SOC. COOP.

Legale Rappresentante

MASSACcesi LISA

SOCIETÀ COOPERATIVA  
Via Accursaglia, 24 - 48012 Lugo (RA)



Prot.n. 813/0409

Lugo 23/01/2018

Cognome e Nome dello studente:

classe **3BSC**

Tutor Scolastico:

**Randi Paola**

Tutor aziendale:

**Liverani Fabrizio**

periodo di attività dal **05/02/2018** al **24/02/2018** per un totale di h. **120**

### Convenzione per attività di Alternanza Scuola Lavoro

Tra

L'Istituto d'Istruzione Superiore **Polo Tecnico Professionale** di Lugo con sede legale in via Lumagni n. 26 – **48022 Lugo (RA)** CF 91001030393 che agisce per l'organizzazione dell'attività di **"Alternanza Scuola Lavoro"** degli studenti della sezione **IPS "E. Stoppa"** rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Milla Lacchini nata a Ravenna 16/06/1954 d'ora in poi denominato **"Istituzione Scolastica"**

E

La struttura **"ASCOM Service Soc.Coop"** con sede legale in **Via Acquacalda, 29 - 48022 Lugo (RA)** d'ora in poi denominato **"soggetto ospitante"**, rappresentato da: **Massaccesi Luca** nata/o a **Appignano (MC)** il **12/11/1964**

Premesso che

1. ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 15 aprile 2005 n.77, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
2. ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
3. l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:

#### Art. 1

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso la propria sede di **Via Acquacalda, 29 - Lugo (RA)** durante l'anno scolastico **2017-18**, esattamente dal **05/02/2018** al **24/02/2018**, per un totale di **120** ore, lo studente , in **"Alternanza Scuola Lavoro"** su proposta del Dirigente Scolastico Prof.ssa Milla Lacchini

#### Art. 2

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui all D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del citato decreto.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso di alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata dal docente tutor interno dalla Prof.ssa **Randi Paola**, designato dall'istituzione scolastica, e dal tutor formativo esterno Sig./Sig.ra **Liverani Fabrizio**, indicato dal soggetto ospitante.
4. Per lo studente beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è della istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire allo stesso la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



ECDL



EUCIP

VIA LUMAGNI, 26  
48022 - LUGO (RA)

C.F. 91001030393 - RAIS003007

TEL. 0545/22035 FAX 0545/33516

RAIS003007@PEC.ISTRUZIONE.IT

WWW.IISPOLOLUGO.IT

INFO@IISPOLOLUGO.IT

# POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO

IPS STOPPA- ITCG COMPAGNONI- IPSIA MANFREDI- ITIS MARCONI

- a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro lo studente beneficiario del percorso è tenuto a:
- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo e personalizzato;
  - b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni previsti a tale scopo;
  - c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;



- d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e. rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008. art. 20.

#### Art. 5

1. **L'istituzione scolastica** assicura lo studente beneficiario del percorso di alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella speciale forma "Gestione per conto dello Stato" nonché per la Responsabilità Civile presso la compagnia assicurativa "Ambiente scuola" polizza n° FW00526/2016. L'assicurazione comprende la R.C. derivante agli assicurati per danni verificatisi durante l'espletamento dell'Alternanza Scuola Lavoro, non comprende danni cagionati a macchinari, attrezzature e/o strumenti di lavoro in uso/consegna allo studente. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente, e comunque non oltre 24 ore, l'evento all'istituzione scolastica che entro i termini previsti dalla normativa vigente provvederà a sua volta alla comunicazione dell'evento agli istituti assicurativi.
2. L'istituzione scolastica si impegna a comunicare alla struttura ospitante eventuali assenze dello studente (intera giornata o parti della stessa). Qualora lo studente, non si presentasse negli orari stabiliti alla struttura ospitante senza giustificato motivo, l'assenza, anche temporanea, sarà comunicata tempestivamente, anche telefonicamente, al tutor scolastico per le verifiche ed i controlli del caso.
3. Ai fini dell'applicazione dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si impegna a:
  - a. tenere conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - b. informare e formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008
  - c. Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 6

1. **Il soggetto ospitante** si impegna a:
  - a. garantisce allo studente beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - c. Consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare lo studente beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante, per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - d. Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo studente beneficiario;
  - e. Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'Istituzione Scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Per l'Istituzione scolastica  
Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Milla Lacchini)



Per Il Soggetto Ospitante  
Il Rappresentante Legale  
Massaccesi Luca

COPIA DITTA