


7 STUDENTI

STAGE FEBBRAIO / MARZO 2018


  
 FONDII STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020
   
 FELLA SCUOLA - COMPETENZE, MARGENI PER L'APPRENDIMENTO (FES)



**ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"**
  
 Sede amministrativa, indirizzi Comuni e Centri:
   
 Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna
   
 Tel. 0544-400289 Fax: 0544-400289
   
 Via Giulio Cesare 1 - 48123 Ravenna
   
 Tel. 0544-450779 Fax: 0544-450787

IT "C. MORIGIA" - "L. PERDISA" - -RAVENNA
   
 Prot. 0000434 del 20/01/2018
   
 04-08 (Uscita)

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA  
 E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

L'Istituto Statale d'Istruzione Superiore - I.T. GEOMETRI ITG "C. MORIGIA" - ITAS "L. PERDISA", con sede legale in via Guglielmo Marconi n° 6 a Ravenna, codice fiscale 92082620391 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dalla Dott.ssa Maria D'Esposito nata a Meta (NA) il 01/06/1961 in qualità di Dirigente Scolastico

E

Società MOLINO BENINI con sede legale in via Cella, n° 380 a RAVENNA (RA), P.IVA: 01353190398, d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. LUCIANO RICCI, in qualità di Legale Rappresentante

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica;
- ai sensi dell'art.17 del D.M. 435/15 (ex legge 440/97) sono stati disposti i finanziamenti per le attività progettuali.

Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione,- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante, si impegna ad accogliere 3 allievi presso la sua struttura in alternanza scuola lavoro su proposta dell'istituzione scolastica".

Art. 2.

L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non

- costituisce rapporto di lavoro.
- Al fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in stage di alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura, (indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno).
- Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
- L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

- Il docente tutor interno competente sulla didattica svolge le seguenti funzioni:
  - elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - valuta la sufficiente formazione dello studente, inerente la sicurezza dell'ambiente di lavoro, sulla scorta dei contenuti trattati nel corso di formazione organizzato dalla scuola, di cui in allegato, avendo conoscenza dei luoghi di lavoro, delle mansioni in cui lo studente sarà destinato e dei rischi specifici aziendali, garantisce informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - planifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- Le due figure del tutor condividono i seguenti compiti:
  - predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col

tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla validazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di stage di alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa Ambiente Scuola, polizza n. IW/2017/00155. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

- 2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP); la circolare n°44 INAIL del 21/11/2016 non prevede la copertura assicurativa nel tragitto da casa all'ente in questione

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accaduto ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in

3

materia (es. RSPP).

#### Art. 7


- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- 2. E in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

#### Art. 8

- 1. Il percorso avrà la durata temporale dal 01.02.2018 al 07.03.2018 (settimane 5 ore 200) I nominativi degli studenti interessati al periodo di alternanza scuola lavoro nonché i nominativi del tutor interno ed esterno saranno concordati tra l'istituzione scolastica e il soggetto ospitante, con specifico documento, non appena possibile e comunque prima dell'inizio dell'attività in oggetto.

Per L'istituzione scolastica:

FIRMA



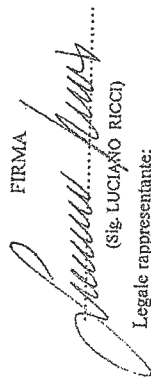
(Dottoressa Daniela Maria D'Esposito)

Legale rappresentante:

- I.T. GEOMETRI "G. MORIGIA" - ITAS "L. FERDINANDI"

Per il "Soggetto ospitante":

FIRMA



(Sig. LUCIANO RICCI)

Legale rappresentante:

Società MOLINO BENINI

MOLINO BENINI SAS  
DI RICCI LUCIANO

Sede, form. disc. e luogo cons. doc. fasc.  
Via Cella, 390 - Tel. e Fax 0544 563506  
S. Stefano (48125 Ravenna)  
R.I./C.F./P.I. 0133100398 - REA 169788

4