



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "G. GINANNI"  
VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 - FAX 0544-30396 [www.itcginanni.gov.it](http://www.itcginanni.gov.it)  
PEO: ratd03000r@istruzione.it - PEC: ratd03000r@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80004640399

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

**ITE "Giuseppe Ginanni"**, sede in Ravenna (RA) Via Carducci n.11, codice fiscale 80004640399, codice meccanografico RATD03000R, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dall'Ingegnere Domenico Guarracino, nato a Marigliano (NA) il 31/10/1961, codice fiscale GRRDNC61R31E955F;

E

**Vittoria Assicurazioni - Agenzia di Ravenna-Galla Placidia**, sede legale in Ravenna (RA), Via Pietro Alighieri n.28, partita IVA 02111790396, d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dalla Dottoressa Alessandra Morigi, nata a Ravenna (RA) il 22/01/1964, codice fiscale MRGLSN64A62H199Y.

### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.Lgs.77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs.9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1.

**Vittoria Assicurazioni - Agenzia di Ravenna-Galla Placidia**, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", nel corso dell'anno scolastico 2018/19, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture **n.2 soggetti** in alternanza scuola-lavoro su proposta di **ITE "G. Ginanni"**, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

#### Art. 2.

1. L'accoglimento dello studente per il periodo di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs.81/2008, lo studente in alternanza scuola-lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "G. GINANNI"  
VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 - FAX 0544-30396 [www.itcginanni.gov.it](http://www.itcginanni.gov.it)  
PEO: ratd03000r@istruzione.it - PEC: ratd03000r@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80004640399

scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor formativo esterno".

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello studente minorenni per il periodo di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire allo stesso la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L.977/67 e successive modifiche.

### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato tecnico-scientifico/Comitato scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "G. GINANNI"

VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 - FAX 0544-30396 [www.itcginanni.gov.it](http://www.itcginanni.gov.it)  
PEO: ratd03000r@istruzione.it - PEC: ratd03000r@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80004640399

- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure di tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare con il tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni dell'allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.20 D.Lgs.81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo sarà segnalata dal tutor formativo esterno al docente tutor interno, affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro, i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs.81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare, entro 24 ore, l'evento alla scuola che a sua volta provvede alla comunicazione agli istituti assicurativi entro i termini previsti dalla normativa vigente (Protocollo d'Intesa USR-ER-Ufficio X ed Enti Provincia Ravenna del 30/05/2016).

2. L'istituzione scolastica si impegna a comunicare alla struttura ospitante eventuali assenze dello studente (intera giornata o parti di essa). Qualora lo studente non si presentasse negli orari stabiliti alla struttura ospitante senza giustificato motivo, l'assenza anche temporanea, sarà comunicata dalla struttura ospitante nelle forme concordate con la scuola (Protocollo d'Intesa USR-ER-Ufficio X ed Enti Provincia Ravenna del 30/05/2016).



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "G. GINANNI"

VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 - FAX 0544-30396 [www.itcginanni.gov.it](http://www.itcginanni.gov.it)  
PEO: ratd03000r@istruzione.it - PEC: ratd03000r@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80004640399

3. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs.81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza dello studente impegnato nelle attività di alternanza;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs.81/2008;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita dal ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Ravenna, 03 maggio 2019

**ITE "G. Ginanni"**

Il Dirigente scolastico

Ing. Domenico Guarracino

(firmato digitalmente)

Firma autografa omessa su copia analogica

ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93

**Vittoria Assicurazioni**

**Agenzia di Ravenna-Galla Placidia**

Il Legale rappresentante

Dott.ssa Alessandra Morigi