



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"TONINO GUERRA" - 48015 CERVIA – Piazzale Pellegrino Artusi, 7

Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 - Cod. Min. RARH01000D – Cod. Fisc. 80005420395

[www.alberghierocervia.gov.it](http://www.alberghierocervia.gov.it) - e-mail: [segreteria@alberghierocervia.it](mailto:segreteria@alberghierocervia.it) - PEC [RARH01000D@pec.istruzione.it](mailto:RARH01000D@pec.istruzione.it)

I.P.S.E.O.A. "T. GUERRA"  
CERVIA (RA)

Prot. n° 2865 Fasc. 3-4

Data 04.05.19

Numero di protocollo:

Duplica copia

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

CONVENZIONE

TRA

ISTITUZIONE SCOLASTICA IPSEOA "Tonino Guerra" di CERVIA con sede in Cervia (RA) 48015-P.le Pellegrino Artusi N.7- cod. fisc 80005420395, rappresentata dal Dirigente Scolastico Reggente, prof. Giorgio Brunet nato ad Azzano Decimo (PN) il 24 aprile 1953 c.f. BRNGRG53D24A530E

E  
SOGGETTO OSPITANTE

L'Impresa CAMPEGGIO RIVAVERDE - Società Gestione Campeggi srl (di seguito denominata soggetto ospitante), P.IVA 00721220390 con sede legale in MARINA DI RAVENNA, via VIALE DELLE NAZIONI 301, rappresentata da Signor/ra. ~~DANILO~~

~~MODANESE~~ MELLINI ANTONIO

nato/a a ROMA (RM) il 14/06/50, C.F. MLLNTN50H14H501D

PREMESSO CHE

-ai sensi dell'art. 1) D. Lgs. 77/05, l'alternanza scuola lavoro (ora percorso per le competenze trasversali e l'orientamento) costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

-ai sensi della L. n.107/2015, art.1), commi 33-43), i percorsi di formazione in azienda, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- il percorso di alternanza scuola lavoro è soggetta anche all'applicazione del D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche;

-la L. 30 dicembre 2018 n.145, relativa al "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio 2019) apporta modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al D. Lgs. n.77/2015, che a partire dall'anno scolastico 2018/2019 saranno denominati percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (P.C.T.O.).

Tutto quanto sopra premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1**

La  
(firma azienda)

**Società Gestione Campeggi s.r.l.**  
Viale della Nazioni, 301  
48122 Marina di Ravenna (Ra)  
Cod. Fisc. / P. IVA 00 721 220 390

qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture l'allievo/a, inserito nel percorso per le competenze trasversali e l'orientamento su proposta dell'IPSEOA "TONINO GUERRA" di CERVIA, (di seguito indicata/o anche come istituzione scolastica o soggetto promotore).

**Art. 2**

- a) l'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
- b) ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
- c) l'attività di formazione ed orientamento del P.C.T.O. è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno (o tutor aziendale);
- d) per ciascun allievo beneficiario del percorso in azienda inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
- e) la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
- f) L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Art. 3**

Il docente tutor scolastico svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno/aziendale, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nel P.C.T.O. e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di formazione, rapportandosi con il tutor esterno/aziendale;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del P.C.T.O., da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per P.C.T.O., evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

- *informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;*
- *designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).*

**Art. 6**

*Il soggetto ospitante si impegna a:*

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di P.C.T.O., nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;*
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;*
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;*
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;*
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).*

**Art. 7**

- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.*
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.*

**Polizze assicurative:**

*Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 09.04.1999 num. 156 art. 2 pubbl. G.U. del 03.06.1999).*

*Responsabilità civile: Compagnia Assicuratrice Benacquista di Latina.*

**Luogo e Data** FARINA DI RAVENNA 27/05/19

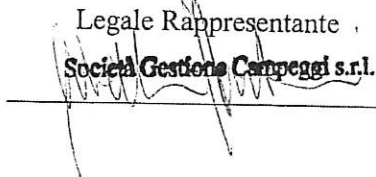
I.P.S.E.O.A.  
TONINO GUERRA di CERVIA

AZIENDA  
(Firma e timbro)

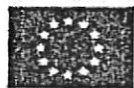
Dirigente Scolastico Reggente  
Prof. Giorgio Brunet




Legale Rappresentante  
Società Gestione Campaggi s.r.l.







Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per i Interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri e Grafica:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☎ 0544-450079, Fax: 0544-450787

E-Mail: [rai020001@istruzione.it](mailto:rai020001@istruzione.it)

PEC: [rai020001@pec.istruzione.it](mailto:rai020001@pec.istruzione.it)

WEB: <http://www.ilmorigiaperdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391

### CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

IT "C. MORIGIA" - "L. PERDISA" - RAVENNA  
Prot. 0007116 del 04/09/2019  
04-09 (Uscita)

TRA

L'Istituto Statale d'Istruzione Superiore - I.T. GEOMETRI ITG "C. MORIGIA" - ITAS "L. PERDISA" - con sede legale in via Guglielmo Marconi n° 6 a Ravenna, codice fiscale 92082620391 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dal Proff. GENNARO ZINNO nato a CERCOLA (NA) il 24/11/1963 in qualità di Dirigente Scolastico

E

Società GESTIONE CAMPEGGI SRL con sede legale in viale Delle Nazioni, n° 301 a RAVENNA (RA), P.IVA: 00721220390, d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. ANTONIO MELLINI, in qualità di Legale Rappresentante

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- ai sensi dell'art.17 del D.M. 435/15 (ex legge 440/97) sono stati disposti i finanziamenti per le attività progettuali.

Ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n.145, relativa al "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021" (Legge di Bilancio 2019) che apporta modifiche sostanziali alla disciplina dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (ASL). gli attuali percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sono rinominati Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante, si impegna ad accogliere 2 allievi presso la sua struttura in stage di PCTO su proposta dell'istituzione scolastica".





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri e Grafica:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☎ 0544-450079, Fax: 0544-450787

E-Mail: [rat020001@istruzione.it](mailto:rat020001@istruzione.it)

PEC: [rat020001@pec.istruzione.it](mailto:rat020001@pec.istruzione.it)

WEB: <http://www.imorigia-perdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391

### CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

IT "C. MORIGIA" - "L. PERDISA" - RAVENNA  
Prot. 0007116 del 04/09/2019  
04-09 (Uscita)

TRA

L'Istituto Statale d'Istruzione Superiore - I.T. GEOMETRI ITG "C. MORIGIA" - ITAS "L. PERDISA"- con sede legale in via Guglielmo Marconi n° 6 a Ravenna, codice fiscale 92082620391 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dal Proff. GENNARO ZINNO nato a CERCOLA (NA) il 24/11/1963 in qualità di Dirigente Scolastico

E

Società GESTIONE CAMPEGGI SRL con sede legale in viale Delle Nazioni, n° 301 a RAVENNA (RA), P.IVA: 00721220390, d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. ANTONIO MELLINI, in qualità di Legale Rappresentante

#### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- ai sensi dell'art.17 del D.M. 435/15 (ex legge 440/97) sono stati disposti i finanziamenti per le attività progettuali.

Ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n.145, relativa al "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021" (Legge di Bilancio 2019) che apporta modifiche sostanziali alla disciplina dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (ASL). gli attuali percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sono rinominati Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).

Si conviene quanto segue:

#### Art. 1.

Il soggetto ospitante, si impegna ad accogliere 2 allievi presso la sua struttura in stage di PCTO su proposta dell'istituzione scolastica".







FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES)



## ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri e Grafica:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☎ 0544-450079, Fax: 0544-450787

E-Mail: [rat1020001@istruzione.it](mailto:rat1020001@istruzione.it)

PEC: [rat1020001@pec.istruzione.it](mailto:rat1020001@pec.istruzione.it)

WEB: <http://www.ilmorigiaperdisa.it>

Codice Fiscale n. 9208262039f

Dati studente/i:

### Art. 2.

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in stage di PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura, (indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno).
4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/oggetti esercenti la potestà genitoriale);





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSEI)



## ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri e Grafica:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☎ 0544-450079, Fax: 0544-450787.

E-Mail: [ratl020001@istruzione.it](mailto:ratl020001@istruzione.it)

PEC: [ratl020001@pec.istruzione.it](mailto:ratl020001@pec.istruzione.it)

WEB: <http://www.lmorigiaperdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391

- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Fisorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzicne Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri e Grafica:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

☎ 0544-450079, Fax: 0544-450787

E-Mail: [rati020001@istruzione.it](mailto:rati020001@istruzione.it)

PEC: [rati020001@pec.istruzione.it](mailto:rati020001@pec.istruzione.it)

WEB: <http://www.lmorigiaperdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391

cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di stage di PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari i del percorso in PCTO

contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa dell' Istituto Scolastico, nel caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP); la circolare n°44 INAIL del 21/11/2016 non prevede la copertura assicurativa nel tragitto da case all'ente in questione.

### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO TECNICO "CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA"

Sede amministrativa, indirizzi Geometri e Grafica:

Via Guglielmo Marconi 6 - 48124 Ravenna,

☎ 0544-400287; Fax: 0544-400299

Sede indirizzo Agrario e Azienda Agraria:

Via Dell'Agricoltura 5 - 48123 Ravenna;

• 0544-450079, Fax: 0544-450787

E-Mail: [ratf020001@istruzione.it](mailto:ratf020001@istruzione.it)

PEC: [ratf020001@pec.istruzione.it](mailto:ratf020001@pec.istruzione.it)

WEB: <http://www.itmorigiaperdisa.it>

Codice Fiscale n. 92082620391

- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Per L'Istituzione scolastica:

FIRMA

IL DOCUMENTO È FIRMATO  
DIGITALMENTE

.....  
(Proff. GENNARO ZINNO)

Legale rappresentante:

- I.T. GEOMETRI ITG "C.  
MORIGIA" - ITAS "L. PERDISA"-

Per il "Soggetto ospitante":

FIRMA

.....  
(Sig. ANTONIO MELLINI)

Legale rappresentante:

Società GESTIONE CAMPEGGI SRL





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "G. GINANNI"  
VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 - FAX 0544-30396 [www.itcginanni.gov.it](http://www.itcginanni.gov.it)  
PEO: ratd03000r@istruzione.it - PEC: ratd03000r@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80004640399

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

ITE "Giuseppe Ginanni", sede in Ravenna (RA) Via Carducci n.11, codice fiscale 80004640399, codice meccanografico RATD03000R, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dall'Ing. Domenico Guarracino, nato a Marigliano (NA) il 31/10/1961, codice fiscale GRRDNC61R31E955F;

E

Soc. Gestione Campeggi sede legale in 48123 Marina di Ravenna, Viale delle Nazioni n.301, partita IVA 007212200390, d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dal Signor Mellini Antonio nato a Roma il 14/06/1950, codice fiscale MLLNTN50H14H501D

### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.Lgs.77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs.9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

### Art. 1.

Soc. Gestione Campeggi qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", nel corso dell'anno scolastico 2018/19, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture

**N 14 soggetti** in alternanza scuola-lavoro su proposta di ITE "G. Ginanni", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".





#### **Art. 2.**

1. L'accoglimento dello studente per il periodo di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs.81/2008, lo studente in alternanza scuola-lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor formativo esterno".
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello studente minorenni per il periodo di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire allo stesso la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L.977/67 e successive modifiche.

#### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "G. GINANNI"

VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 - FAX 0544-30396 [www.itcginanni.gov.it](http://www.itcginanni.gov.it)  
PEO: ratd03000r@istruzione.it - PEC: ratd03000r@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80004640399

- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato tecnico-scientifico/Comitato scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure di tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare con il tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni dell'allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.20 D.Lgs.81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "G. GINANNI"

VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 - FAX 0544-30396 [www.itcginanni.gov.it](http://www.itcginanni.gov.it)  
PEO: ratd03000r@istruzione.it - PEC: ratd03000r@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80004640399

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro, il beneficiario del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs.81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare, entro 24 ore, l'evento alla scuola che a sua volta provvede alla comunicazione agli istituti assicurativi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

2. L'istituzione scolastica si impegna a comunicare alla struttura ospitante eventuali assenze dello studente (intera giornata o parti di essa). Qualora lo studente non si presentasse negli orari stabiliti alla struttura ospitante senza giustificato motivo, l'assenza anche temporanea, sarà comunicata dalla struttura ospitante nelle forme concordate con la scuola.

3. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs.81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza dello studente impegnato nelle attività di alternanza;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs.81/2008;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "G. GINANNI"  
VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 - FAX 0544-30396 [www.itcginanni.gov.it](http://www.itcginanni.gov.it)  
PEO: ratd03000r@istruzione.it - PEC: ratd03000r@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80004640399

- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza **definita dal ciascun percorso** formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

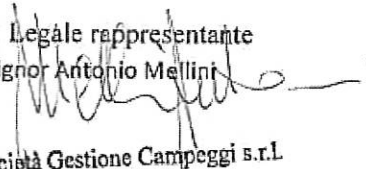
Ravenna, 17 aprile 2019

**ITE "G. Ginanni"**

Il Dirigente scolastico  
Ing. Domenico Guarracino  
(firmato digitalmente)  
Firma autografa omessa su copia analogica  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93

**Soc. Gestione Campeggi**

Il Legale rappresentante  
Signor Antonio Mellini

  
Società Gestione Campeggi s.r.l.

