

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Giannattasio Mauro
<b>Data di nascita</b>	13/03/69
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale
<b>Amministrazione</b>	Camera di Commercio I.A.A. Ferrara
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Generale – Dirigente Area Promozione, Informazione Economica, Risorse e Patrimonio
<b>Numero telefonico</b>	0532 783906
<b>Fax dell'ufficio</b>	0532 783860
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:mauro.giannattasio@fe.camcom.it">mauro.giannattasio@fe.camcom.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<p><b>Titolo di studio</b></p>	<p><b>Diploma di laurea</b> in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Internazionale - conseguito presso l'Istituto Universitario "Orientale" di Napoli (con la votazione di <b>110/110 e lode</b>), con una tesi concernente la disciplina della cittadinanza italiana ed europea.</p> <p><b>Diploma di maturità linguistica</b>, conseguito presso il liceo Linguistico "Cristo Re" di Salerno con la votazione di <b>60/60</b>.</p>
<p><b>Esperienze professionali</b></p>	<p><b>27/12/1995 – 31/10/1997 Camera di Commercio di Varese</b> <b>Funzionario 7 q.f. (attuale categoria D1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In tale qualifica ha operato in diversi settori di attività quali Registro Imprese e Upica, per poi assumere la posizione di Capo dei Servizi di Regolazione di mercato.</li> <li>▪ In tale posizione, oltre a contribuire alla progressiva costituzione del Registro imprese e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico a seguito della entrata in vigore delle normative di riferimento (con la responsabilità nell'avvio e nella messa a regime di tutte le varie tipologie di attività camerali ad essi riferite), ha potuto gestire e coordinare una struttura complessa, costituita dagli uffici Sportello di conciliazione, Arbitrato, Tutela del consumatore, ove ha potuto sperimentare sia gli aspetti amministrativi legati alla gestione delle varie procedure (inclusa la segreteria delle relative commissioni) sia gli aspetti di gestione del personale di front-office e di back-office.</li> <li>▪ Ha ricoperto il ruolo di docente in seminari e corsi, come quello di preparazione per l'inserimento nell'elenco dei conciliatori tenuto dalla Camera di Commercio di Varese.</li> <li>▪ Ha rappresentato la Camera di Commercio in commissioni istituite presso enti locali.</li> </ul> <p><b>01/11/1997 – 31/10/2002 Camera di Commercio di Varese</b> <b>Funzionario 8 q.f. (attuale categoria D3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In tale qualifica ha operato in diversi settori di attività quali Informazione Economica, Studi e Documentazione, per poi assumere la posizione di Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (comunicazione interna ed esterna) e del Servizio Promozione e Sviluppo (servizio incaricato di provvedere alla elaborazione di progetti e iniziative intese alla realizzazione degli obiettivi indicati dagli Organi camerali nel Programma Pluriennale).</li> <li>▪ In tale posizione ha diretto una struttura complessa, costituita dagli uffici Ambiente e Territorio, Credito e Finanza, Euro Info Centre, Qualità e Innovazione, Marketing internazionale, Marketing territoriale, Comunicazione istituzionale, ove ha contribuito alla attuazione delle priorità strategiche, inclusive degli interventi sul patrimonio immobiliare della Camera di Commercio, contenute nel disegno programmatico complessivo tracciato dal Consiglio nel documento di programmazione pluriennale 1999-2002, declinando un insieme articolato di progetti tesi, in parte, a proseguire e consolidare percorsi già intrapresi e, in parte, ad avviare azioni ed iniziative nuove.</li> <li>▪ Su questo fronte ha partecipato attivamente, quale componente camerale</li> <li>▪ del Tavolo di concertazione provinciale, all'avvio, al coordinamento e all'attuazione del Patto Territoriale OGMA (il primo in provincia di Varese),</li> </ul>

voluto da Camera di Commercio, Provincia, Unione Industriali e Organizzazioni sindacali, ed avente come obiettivo l'attivazione di momenti forti di partenariato a sostegno dello sviluppo economico e della occupazione.

- Ha collaborato con Unioncamere Lombardia nella predisposizione dei corsi di formazione indirizzati al personale camerale.
- Ha collaborato con Unioncamere e Regione Lombardia, in qualità di esperto, su specifici progetti aventi valenza regionale ed, in particolare, alla stesura della "Convenzione Artigianato" attualmente in essere, strumento rivolto alla costituzione di un solido rapporto di partnership con i sistemi associativi e finalizzato a delineare nuove politiche di sostegno e di sviluppo per la competitività delle imprese artigiane lombarde.
- Dal 1/1/2002 ha avviato, gestito e coordinato una costante e proficua attività di collaborazione con la Provincia di Varese, che ha portato alla stipula, tra i due Enti, di due protocolli d'intesa in materia di promozione turistica e di agricoltura. Il consolidamento di questi strumenti di collaborazione istituzionale, con i quali si è attribuito alla Camera di Commercio di Varese un ruolo di riferimento su pressoché tutte le materie inerenti lo sviluppo economico e imprenditoriale locale, ha fatto sì che l'organo di governo provinciale abbia concretamente riconosciuto le competenze, la capacità di elaborazione operativa e la reale contiguità agli interessi del sistema imprenditoriale di cui la Camera di Commercio è depositaria.
- Ha elaborato, in raccordo con il Segretario Generale, gli Indirizzi Generali e il Programma Pluriennale 1999-2002 approvati, successivamente, su proposta della Giunta, dal Consiglio camerale nella seduta del 25 ottobre 1999.

#### **01/11/2002 – 30/06/2004 Camera di Commercio di Varese**

##### **Vice Segretario Generale**

- Vinto un concorso per la qualifica dirigenziale, ha diretto l'area "Risorse e Patrimonio" costituita dai servizi e dagli uffici indicati di seguito:

##### **Servizio Patrimonio**

- Contabilità e Bilancio
- Risorse finanziarie
- Contratti e forniture
- Servizi tecnici e logistici

##### **Servizio Affari Generali e Organizzazione**

- Amministrazione Personale
- Organizzazione e qualità
- Protocollo e archivi
- Segreteria Organi
- Affari giuridici.

- In tale veste ha potuto maturare significative esperienze professionali nella conduzione delle diverse procedure di evidenza pubblica (anche in qualità di responsabile del procedimento di cui alla legge n. 109/1994 e relativo regolamento di attuazione), nonché, quale dirigente del personale, nella gestione e amministrazione del personale, nei progetti di riorganizzazione interna, nella formazione del personale e nella gestione delle relazioni sindacali in rappresentanza dell'Amministrazione.
- Ha coordinato i lavori dell'area amministrativo contabile nel passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica, assumendo la responsabilità Amministrativo-contabile ex DM 287/1997.
- Ha avviato e coordinato i lavori per l'introduzione del nuovo sistema di



controllo di gestione.

- Ha seguito l'insediamento dei nuovi organi camerali, ai sensi della legge n. 580/1993, maturando esperienze sia nell'assistenza alla Giunta camerale che al Consiglio.
- Ha curato le istruttorie relative alla revisione degli statuti dell'Ente e delle Aziende speciali camerali Formas e Promovarese, nonché la predisposizione dei diversi regolamenti (organizzazione, funzionamento organi, etc.).
- Ha elaborato, in raccordo con il Segretario generale, gli Indirizzi Generali e il Programma Pluriennale 2003-2007 approvati, successivamente, su proposta della Giunta, dal Consiglio camerale nella seduta del 17 aprile 2003.
- Ha coordinato il progetto "Rappresentanza, Servizi e Sviluppo: un percorso per il riposizionamento strategico della Camera di Commercio", avente l'obiettivo di offrire al sistema economico e produttivo locale e alle sue istituzioni un'occasione di riflessione e di confronto sul ruolo svolto dalla Camera di Commercio nella promozione di network decisionali per lo sviluppo locale. Il progetto, la cui realizzazione è stata affidata al sociologo Nadio Delai, si è concluso con la pubblicazione del volume "Costruire una strategia di relazionalità evoluta per l'area di Varese", edito da Franco Angeli e comprensivo del bilancio sociale dell'Ente relativo alla prima legislatura e del programma pluriennale per il quinquennio 2003-2007.

**01/07/2004**

#### **Segretario Generale Vicario**

- Viene nominato dalla Giunta camerale Vice Segretario Generale Vicario della Camera di Commercio di Varese avendo in precedenza, peraltro, potuto operare in tutti i settori di competenza dell'Ente.
- In tale veste dirige la nuova area dirigenziale "Promozione e Informazione Economica" costituita dai servizi e dagli uffici indicati di seguito:

#### **Servizio Progetti speciali**

- In tale Servizio vengono attivati, sulla base di necessità manifeste e per un periodo di tempo determinato, interventi diretti a progettare, realizzare, sviluppare particolari attività ritenute, in tale fase, strategiche per l'Ente. Tali interventi, una volta progettati, realizzati o messi a regime, confluiscono in attività facenti capo alle diverse Unità organizzative.

#### **Servizio Politiche di settore e comunicazione**

- Marketing territoriale
- Relazioni economiche
- Innovazione e Infrastrutture
- Comunicazione di sistema.

Nell'ambito del Servizio sono individuate, inoltre, altre attività ricollegabili ad obiettivi individuati come strategici dal Consiglio camerale (Internazionalizzazione, Formazione, Marketing turistico, Promozione economica), alcuni dei quali attualmente presidiati dalle Aziende Speciali camerali Formas e Promovarese, altri in fase di attivazione.

#### **Servizio Analisi economiche territoriali**

- Statistica
- Osservatorio Economico
- Biblioteca, studi e documentazione

#### **Servizio Regolazione di mercato**

- Arbitrato e conciliazione
- Tutela del mercato e del consumatore.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Segue personalmente la direzione ed il coordinamento della Unità Organizzativa “Centro Informazione Economica” istituita allo scopo di fornire un supporto informativo ad ampio raggio al sistema imprenditoriale locale.</li> <li>▪ Segue personalmente la direzione ed il coordinamento dello Sportello regionale “LombardiaPoint”, voluto da Regione Lombardia e sistema camerale lombardo per promuovere lo sviluppo degli scambi con l'estero, favorendo l'utilizzo e l'integrazione di strumenti internazionali, comunitari, nazionali e regionali per l'internazionalizzazione, con particolare riferimento al sostegno del sistema produttivo provinciale. Nell'ambito di tali attività ha coordinato, in particolare, le prime due edizioni di “Varese International Meetings”, dedicate rispettivamente al tema dell'allargamento dell'Unione Europea e al mercato indiano. Gli eventi hanno riunito in un'unica occasione le rappresentanze diplomatiche e commerciali dei Paesi interessati. Tra le iniziative in programma, alle quali hanno aderito oltre 400 imprese della provincia, seminari informativi sui Paesi coinvolti, incontri bilaterali con i loro esponenti e assistenza alle imprese da parte di esperti del Centro Estero Camere Commercio Lombarde, oltre che di SACE, ICE, SIMEST, delle Associazioni imprenditoriali e dei Consorzi export provinciali.</li> <li>▪ Segue personalmente la direzione ed il coordinamento dello Sportello regionale “InnovationPoint”, voluto da Regione Lombardia e sistema camerale lombardo per sviluppare ulteriormente le azioni storicamente svolte dalla Camera di Commercio in tema di innovazione, nonché per favorire, a livello locale, la cultura dell'innovazione, le iniziative di rete fra imprese, un'efficace trasferibilità.</li> <li>▪ Ha elaborato, in raccordo con il Segretario generale, la ridefinizione della <i>mission</i> del Centro Fieristico della Camera di Commercio di Varese “Malpensafiere” con riferimento, in particolare, all'opportunità di dotarsi degli strumenti necessari per sfruttare al meglio i vantaggi che il Nuovo Polo Fieristico di Rho/Però potrà rappresentare in termini di promozione del territorio provinciale, sia sul piano turistico che sul piano logistico e produttivo.</li> <li>▪ Viene nominato, con provvedimento del Segretario Generale, responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica di cui al Dlgs. n. 112/1998.</li> <li>▪ Ha operato come commissario nei concorsi indetti da varie Camere di Commercio per l'accesso nelle qualifiche del personale camerale. In particolare, nel 2004, è stato commissario nel concorso indetto dalla Camera di Commercio del Verbano Cusio Ossola per l'accesso di una unità nella qualifica dirigenziale.</li> </ul> <p><b>06/03/2006 – Camera di Commercio di Catania</b>  <b>Segretario Generale</b>  Nominato, con decreto assessoriale della Regione Siciliana su proposta della Giunta camerale, Segretario Generale della Camera di Commercio di Catania.</p> <p><b>03/08/2006 – Camera di Commercio di Ferrara</b>  <b>Segretario Generale</b>  Nominato, con decreto del Ministro per lo sviluppo economico, Segretario Generale della Camera di Commercio di Ferrara.</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Tedesco: Ottimo</p> <p>Inglese: Buono</p> <p>Spagnolo: Buono</p>

<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Ampia ed approfondita conoscenza dei più diffusi software in commercio, compreso l'utilizzo di Project manager, Internet, posta elettronica, programmi di rete.</p>
<p><b>Altre qualifiche</b></p>	<p><b>Comunicatore pubblico</b>, ai sensi della legge n. 150/2000 e relativo regolamento di attuazione, avendo frequentato il Master per comunicatori pubblici – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede Bologna – attività modulare dal 21 settembre 1998 al 13 maggio 1999 – durata complessiva: h. 360 – Esame conclusivo sostenuto con punteggio 91/100.</p> <p>Ha frequentato per intero il “<b>Programma di Sviluppo Manageriale della Dirigenza e delle Alte professionalità delle Camere di Commercio</b>” (<b>Progetto Campus</b>), promosso dall'Istituto G. Tagliacarne in sinergia con Unioncamere nazionale. Il progetto, nella sua unitarietà, si propone di offrire a ciascun partecipante risposte e strumenti relativamente alle seguenti tematiche: <i>acquisizione e gestione delle risorse economiche; gestione e sviluppo delle risorse umane; gestione dell'innovazione tecnologica e del cambiamento; programmazione e controllo; implementazione delle strategie dell'Ente; gestione della qualità dei servizi; promozione del ruolo della CCIAA come attore strategico; governo della rete.</i></p> <p>E' iscritto, con decorrenza 16 maggio 2004, nell'elenco dei Segretari Generali di cui al decreto 19 giugno 1995, n. 422.</p>