



Delib. n. 204 - **PIANO TRIENNALE 2011/2013 E PIANO ANNUALE 2011
FABBISOGNO DI PERSONALE.**

Su invito del Presidente illustra gli argomenti il Segretario generale.

1. Fabbisogno di personale: Piano triennale 2011/2013

L'attuale scenario di riferimento si evidenzia come particolarmente innovativo, salvo che per le politiche di contenimento delle spese di personale che sono confermate anche per il biennio 2011/2012 entro i limiti individuati per le Camere di Commercio dall'art. 2 comma 22 della Legge 191/2009 finanziaria 2010 della Legge finanziaria 2010.

Sul piano più generale, con la Legge 15 del marzo 2009 prima e con il successivo D.Lgs. 150 dell'ottobre 2009 si è realizzato il disegno normativo di riforma, al quale tutte le pubbliche amministrazioni devono aderire, per assicurare l'innalzamento degli standard di qualità e l'ottimizzazione dei costi dei servizi erogati, attraverso il progressivo avanzamento degli standard economici e l'applicazione puntuale del principio della trasparenza per rendere pubblici i dati inerenti all'organizzazione ed all'erogazione dei servizi al pubblico, per realizzare infine un allineamento a standard e modelli europei.

Sul piano organizzativo infine l'Ente si è dotato di una terza area dirigenziale dedicata allo Sviluppo economico, ma resta in attesa di poter reclutare il dirigente responsabile, per poter dare esecuzione al complessivo programma di riorganizzazione già avviato nel corso del 2009.

Prima di procedere ad illustrare nello specifico le esigenze che ineriscono al fabbisogno di personale del prossimo triennio, si riassumono brevemente i dati relativi all'attuale pianta organica dell'Ente ed alla effettiva consistenza delle unità di personale in servizio, dai quali appare come il ricorso a forme flessibili di lavoro sia stato in questi anni determinante.

	Dotazione organica	Dotazione effettiva	Posti disponibili	Posizioni part time
DIR	3	2	1	-
D3	8	7	1	1
D1	18	16	2	3
C	46	39	7	7
B3	4	3	1	1
B1	4	4	-	1
Totale	83	71 (* 68,57)	12	13 (*10, 57)

* il differenziale delle unità di personale a tempo parziale equivale a 2,43, pertanto la cifra tra parentesi indica la consistenza effettiva di personale.



Un breve riepilogo sullo stato di compiutezza del piano triennale in scadenza può essere utile per meglio comprendere le attuali indicazioni sul fabbisogno contenute nelle relazioni dirigenziali agli atti della presente deliberazione.

Sono 6 a tutt'oggi le assunzioni realizzate all'interno del piano triennale di prossima scadenza e 5 le selezioni verticali rispetto alle 11 assunzioni in categoria C previste nel medesimo piano triennale ed alle 12 selezioni verticali programmate; resta tutt'ora in attesa di reclutamento la figura del dirigente responsabile dell'Area Sviluppo economico, oggetto nel corso del 2009 di aggiornamento del piano triennale e successiva selezione, per il quale si dovrà procedere compatibilmente alle norme finanziarie in materia di assunzioni.

Nello specifico, delle 6 unità 5 sono state assunte da graduatoria concorsuale, ed una a seguito di processo di stabilizzazione in categoria B3.

Parimenti, nel corso del triennio, si è registrato l'esodo di 4 unità di personale, delle quali 3 per trasferimento collegati a seguito processi di mobilità volontaria presso la Camera di Commercio di Forlì e l'Inpdap di Ravenna ed 1 per raggiunta anzianità di servizio.

Il prospetto che segue riassume il quantum programmato e quello effettivamente realizzato:

anno	Reclutam. Program.to	Reclutam. effettivo	selezioni interne programmate	Selezioni interne effettive
2008	5 unità C da concorso/mobilità	2 unità C 1 unità B3	4B3 ⇒ C1 1C ⇒ D1	1 B3 ⇒ C1 1 C ⇒ D1
2009	1 Dirigente 3 unità C da concorso/mobilità	-- 3 unità C	3B1 ⇒ B3 1C ⇒ D1 1B3 ⇒ C1	1B1 ⇒ B3 1C ⇒ D1 2B3 ⇒ C1
2010	3 unità C da concorso/mobilità	--	2 B1 ⇒ B3	

1.1. Fabbisogno personale a tempo indeterminato

Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato che si individua necessario sulla base delle relazioni dei dirigenti, si sostanzia in 2 unità di categoria D e 7 di categoria C .

In particolare nell'Area del Segretario Generale si individua il fabbisogno di 2 unità di personale di categoria D1 e 2 di categoria C, da collocare nelle unità operative di destinazione allo scopo di sostenere adeguatamente il generale processo di potenziamento che si intende attuare, anche in relazione alla riforma D.Lgs. 150/2009;
più precisamente:



nel Servizio Studi e gestione risorse informatiche

n. 1 unità di personale di categoria D nell'Ufficio Servizi innovativi, attualmente retto ad interim dal Capo Servizio;

n. 1 unità di personale di categoria C da attribuire all'Ufficio Gestione Risorse informatiche, al fine potenziare i servizi informatici in particolare nelle funzioni attualmente svolte dal dipendente della società Stepra in comando temporaneo e parziale presso l'Ente camerale dallo scorso settembre.

n. 1 unità di categoria D1 nell'Ufficio Archivio informatizzato, solo nel caso in cui l'attuale responsabile venga trasferita, come ipotizzato in funzione della attivazione del nuovo organigramma, ad altro ufficio interno;

Nel Servizio Gestione patrimoniale e finanziaria

n. 1 unità di personale di categoria D1 nell'Ufficio Trattamento economico e quiescenza, attualmente retto ad interim dal capo ufficio Risorse umane;

n. 1 unità di categoria C nell'Ufficio Bilancio e controllo di gestione per potenziare i servizi di ragioneria interessati dalle funzioni connesse con il controllo strategico e gestionale e dalle nuove attività collegate al ciclo delle performance.

Nell'Area del Vice Segretario Generale Vicario e Conservatore del Registro Imprese si è individuato il fabbisogno di 5 unità di personale di categoria C da attribuire alle unità operative di destinazione allo scopo di affrontare una serie di nuovi impegni legislativi di prossimo avvio;

in particolare:

nel Servizio Registro Imprese

n. 2 unità di categoria C per implementare il personale di controllo e di evasione pratiche ed il personale dedicato allo sportello della sede distaccata di Faenza;

nel Servizio Tutela del mercato e del consumatore

n. 2 unità di categoria C per sostenere l'azione di informatizzazione e diffusione degli strumenti telematici che gradatamente interesseranno tutti i processi, per le attività di controllo ed accertamento dei requisiti sulle iscrizioni nei Registri, per sostenere lo sportello di conciliazione/mediazione anche in vista dell'incremento delle azioni di Mediazione rese obbligatorie nelle materie di cui all'art. 5 del D.Lgs. 28/2010;

nel Servizio Statistica, Prezzi e protesti, Brevetti e marchi:

n. 1 unità di categoria C per sostenere l'azione di promozione e diffusione degli strumenti telematici (brevetti, marchi, seguiti brevettuali, elenchi protesti), per la riduzione degli archivi cartacei in relazione al processo di dematerializzazione avviato nell'Ente e per collaborare nella gestione delle iniziative promozionali messe in atto dal Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile.

Si suggerisce di valutare in proposito anche l'eventuale recupero, alle attività di controllo sulle procedure telematiche, del personale dipendente attualmente in servizio presso le Sedi decentrate dell'Ente, la cui efficacia non verrebbe compromessa in caso di integrazione con l'organico della sede ravennate, considerato l'enorme sviluppo delle procedure telematiche intervenuto sull'Area.

1.2. fabbisogno di personale somministrato



Sul fronte del ricorso a forme di lavoro flessibili (somministrazione di lavoro da parte di agenzie interinali) si ipotizza un fabbisogno medio complessivo pari a 11 unità anno/uomo, in relazione ad esigenze temporanee ed eccezionali e di ausilio ad attività interessate da lunghe assenze.

2. Fabbisogno di personale: Piano annuale 2011

Si tratta di precisare, nel quadro delle indicazioni fornite dall'art. 39 della Legge 449/1997, il fabbisogno di personale per l'anno 2011 all'interno della più estesa programmazione triennale 2011/2013.

Come in precedenza accennato, il Segretario Generale rammenta che anche per il biennio 2011/2012 la legge finanziaria 2010 (legge 191/2009 articolo 2 comma 22) ha sostanzialmente ribadito per le Camere di Commercio le limitazioni delle assunzioni già previste nel triennio precedente, confermando altre sì le modalità e le misure consentite per l'effettuazione dei turn-over e cioè il 70 % della spesa del personale cessato nel corso dell'anno precedente oppure solo 30% della medesima spesa allorquando l'apposito indicatore che misura la virtuosità delle Camere, e cioè l'indicatore economico finanziario annualmente rilevato dal M.s.e., mostri valori inferiori a 35 o compresi tra 36 e 45.

Per l'anno 2011, dunque, non sussistono per la nostra Camera di Commercio possibilità di turn-over per reclutamento concorsuale o mobilità volontaria da enti soggetti al patto di stabilità poiché nel corso del 2010 non sono registrate cessazioni di personale dipendente salvo che per mobilità volontaria neutra, né tanto meno di riqualificazione professionale mediante progressione verticale, peraltro ormai possibile solo mediante selezione pubblica con eventuale riserva (D.Lgs. 150/2009 articolo 24 comma 1).

Tutto ciò premesso, viene confermato il fabbisogno di personale flessibile mediante ricorso a lavoratori somministrati per sopperire ad alcune esigenze straordinarie e temporanee segnalate in particolare dai Servizi Registro delle Imprese, Tutela del mercato e del consumatore, Statistica prezzi e protesti-brevetti e marchi, Servizio Studi e Risorse informatiche, Gestione patrimoniale e finanziaria la cui spesa è stata programmata nel bilancio preventivo 2011.

Si aggiunge alla programmazione una eventuale unità di personale messa a disposizione con somministrazione gratuita da Infocamere, nel quadro delle politiche promozionali volte a diffondere i servizi maggiormente innovativi e tecnologici.

Al termine della relazione si apre un breve dibattito e si chiariscono alcuni dubbi. Il Vice Presidente Dott. Gigante ricorda l'impegno contenuto nel piano triennale precedente ridefinito nel corso del 2009, ad istituire una nuova area dirigenziale ed invita a riprendere tale impegno.

LA GIUNTA

- preso atto della relazione del Segretario Generale;
- a voti unanimi:

delibera



1. di approvare come segue il piano del personale per il triennio 2011-2013:
 - assunzione di n. 2 unità di categoria D1 da attingere da graduatoria concorsuale o attraverso l'attivazione di selezioni per mobilità volontaria tra Enti;
 - assunzione di n. 7 unità di categoria C da attingere da graduatoria concorsuale o attraverso l'attivazione di selezioni per mobilità volontaria tra Enti;
 - ricorso a personale somministrato nella misura media di 11 unità anno/uomo per fronteggiare situazioni eccezionali e temporanee, causate da picchi di lavoro o eventuali sostituzioni di personale assente per lunghi periodi, limitandone via via il ricorso in misura proporzionale all'effettivo reclutamento di personale, nelle misura in cui norme e disposizioni finanziarie lo renderanno possibile;
 2. di approvare come segue il piano annuale del personale 2011:
 - unità di personale di categoria B1 in somministrazione nella misura di 12 unità anno/uomo allo scopo di sopperire alle esigenze straordinarie e temporanee individuate dai Servizi interessati, salvo imprescindibili esigenze dettate da novità normative attualmente non ipotizzabili.
 - riferimento ad istituti di distacco o comando temporaneo di personale da altre pubbliche amministrazioni, in previsione anche di eventuali possibili mobilità, per 2 unità di categoria C od assimilabili.
 3. di confermare quanto già previsto nel precedente piano triennale 2008-2010 in ordine alla assunzione del Dirigente nella nuova Area dirigenziale, compatibilmente con le normative sul personale e finanziarie in materia.
-