



Camera di Commercio
Ravenna

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 58 DEL 17 febbraio 2011

Ufficio: Risorse umane

Oggetto: **POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AREA
REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO REGISTRO DELLE
IMPRESE - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE:
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2011.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

- richiamato il D.Lgs. 165/2001;
- visti lo Statuto dell'Ente in vigore dal 5.5.1999 successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si è data attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. 165/2001;
- vista la determinazione del Segretario Generale n.61/2004, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Franchini l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL 31.3.1999 nel Servizio Registro delle Imprese;
- vista la determinazione dirigenziale n. 469/2010, con la quale è stato rinnovato alla Dott.ssa Franchini l'incarico di responsabile della posizione organizzativa a decorrere dall'1.1.2011 e fino al 31.12.2011, rinviando l'individuazione degli obiettivi annuali alla determinazione del piano della performance ed all'individuazione degli obiettivi alla dirigenza;
- vista la delibera n. 18 del 24 gennaio 2011, con la quale la Giunta ha approvato il piano della performance 2011 e, a seguire con delibera n. 19/201, ha individuato gli obiettivi della dirigenza per l'anno 2011;
- individuati gli obiettivi nell'ambito delle linee strategiche di attività e dei programmi da attuare;

determina

di assegnare alla Dott.ssa Cristina Franchini, titolare della posizione organizzativa nel Servizio Registro delle Imprese i seguenti obiettivi per l'anno 2011:

1) Conseguimento della certificazione di qualità secondo la normativa europea ISO 9001:2008 per le singole attività certificate all'interno del servizio Registro imprese a conferma dell'efficienza del Sistema Qualità e per un miglioramento continuo dei servizi erogati alla clientela, contestualmente all'attività di controllo e di monitoraggio delle procedure.



Camera di Commercio
Ravenna

Indicatori

- a) report di conseguimento della certificazione
- b) n. attività soggette a certificazione
- c) n. proposte migliorative

Target

verifica ispettiva entro il 31.12.2011 e rilascio della certificazione entro 30.04.2012

2) Informatizzazione e telematizzazione del front-office e del back-office, in particolare coordinamento e avvio dell'attivazione del collegamento telematico con lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e coordinamento della Comunica con il SUAP; utilizzazione del programma informatico gestionale per i certificati d'origine (Cert'o) al fine di abolire la tenuta di registri cartacei dislocati presso i vari sportelli. e di migliorare i tempi di attesa agli sportelli; avvio dell'attività informativa volta a far conoscere ad un crescente numero di utenti il sistema più efficace semplice e controllato per la predisposizione delle pratiche di 'comunicazione unica' (Starweb); avvio della nuova procedura di iscrizione/modifica/cancellazione delle imprese artigiane in applicazione della LR.1/2010 e gestione informatizzata degli ultimi verbali di CPA per agevolare la semplificazione amministrativa e la trasparenza verso gli utenti; diffusione della "cultura" volta al maggior utilizzo degli strumenti telematici e dell'accesso dei servizi on line anche in collaborazione con l'Università (sviluppando il progetto seminariale in atto) e interagendo con gli altri servizi camerali interessati.

Indicatori

- a) tempo medio di lavorazione delle pratiche rilevato con programmi IC (Priamo, Scriba, Cruscotto);
- b) tempo medio di attesa allo sportello rilevati con sistema informatico (Totem)
- c) numero di Comunica presentate con il programma Starweb;
- d) numero di certificati d'origine rilasciati con Cert'o;
- e) numero di pratiche Comunica presentate in interazione col SUAP;
- f) numero di pratiche artigiane gestite direttamente in applicazione della LR.1/2011;
- g) numero di studenti universitari iscritti al progetto seminariale

Target

Tempo medio di attesa sportello: 20 minuti

Tempi medi di lavorazione delle pratiche in raffronto al periodo 2007/2010:

miglioramento dello 0,1% ;

Percentuale di pratiche evase entro 2 giorni in raffronto al totale pratiche: 30% ;

3) Sviluppo delle azioni volte al miglioramento della qualità dei dati contenuti nel Registro delle Imprese , attraverso il consolidamento delle procedure di cancellazione d'ufficio, al fine di attuare una migliore



Camera di Commercio
Ravenna

informazione della realtà economica della provincia, fornendo trasparenza amministrativa e una pubblicità economica-giuridica veritiera e rispondente alla realtà economica nell'interesse dell'intero sistema produttivo ravennate.

Indicatori

- a) numero di imprese aventi i requisiti per essere cancellate d'ufficio;
- b) numero di procedure avviate;
- c) numero di imprese cancellate.

Target

Percentuale di imprese cancellate in raffronto al totale imprese aventi i requisiti:
10%

4) Coordinamento per il conseguimento e la realizzazione degli obiettivi di performance relativi all'ambito organizzativo di propria e diretta responsabilità e coordinamento per il mantenimento standards quantitativi e qualitativi dell'attività di front-office e dell'attività di back-office, nonché dei tempi di evasione delle pratiche.

Indicatori

- a) verifica dell'andamento degli obiettivi degli uffici, con l'obiettivo di alta percentuale di raggiungimento, salvo imprevisti e/o novità, anche di tipo normativo, allo stato non prevedibili.

Target

attivazione di almeno numero 1 azione di verifica dell'andamento del raggiungimento degli obiettivi

5) Avvio attività relative alle prime fasi di attivazione della procedura per il conseguimento, per la Camera di Commercio, della certificazione ambientale Emas.

Indicatori

- a) percorso formativo per i dipendenti;
- b) riunioni interne ed incontri, anche con la presenza dei consulenti;
- c) esame e monitoraggio delle azioni da attivare sul percorso per i singoli uffici di competenza del proprio servizio.

Target

attivazione di almeno numero 1 attività (anche di tipo formativo)

Ravenna, 17 febbraio 2011

IL DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Maria Cristina Venturelli