



Camera di Commercio
Ravenna

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 17 DEL 17 febbraio 2011

Ufficio: Risorse umane

Oggetto: **POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AREA AMMINISTRATIVA -
SERVIZIO STUDI E GESTIONE RISORSE INFORMATICHE:
INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI 2011**

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs. 165/2001;
- visti lo Statuto dell'Ente in vigore dal 5.5.1999 successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si è data attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. 165/2001;
- vista la determinazione n.193/2003 con la quale è stato conferito al Dott. Roberto Finetto l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL 31.3.1999 nel Servizio studi e gestione risorse informatiche;
- vista la determinazione n. 163/2010 con la quale è stato rinnovato al Dott. Finetto l'incarico di responsabile della posizione organizzativa a decorrere dall'1.1.2011 e fino al 31.12.2011, rinviando l'individuazione degli obiettivi annuali alla determinazione del piano della performance ed all'individuazione degli obiettivi alla dirigenza;
- vista la delibera n. 18 del 24 gennaio 2011 con la quale la Giunta ha approvato il piano della performance 2011 ed a seguire, con delibera n. 19/2011 ha individuato gli obiettivi della dirigenza per l'anno 2011;
- individuati gli obiettivi nell'ambito delle linee strategiche di attività e dei programmi da attuare;

determina

di assegnare al Dott. Roberto Finetto, titolare della posizione organizzativa nel Servizio Studi e gestione risorse informatiche i seguenti obiettivi per l'anno 2011:

Camera di Commercio
Ravenna

1 Automattizzazione del report trimestrale per l'analisi congiunturale

Descrizione

Revisione dei rapporti congiunturali con l'obiettivo di rendere l'informazione economico statistica più tempestiva e fruibile attraverso l'utilizzo di procedure automatizzate nella realizzazione degli stessi.

Considerata la necessità di diffondere in modo sistematico e tempestivo il patrimonio di dati economici in possesso della Camera di Commercio, dai risultati delle indagini congiunturali realizzate dalla Camera di Commercio all'aggiornamento delle banche dati camerali relative alla consistenza e alla nati-mortalità delle imprese, l'adozione di procedure automatizzate riduce il tempo che intercorre tra il momento in cui si forma l'informazione economico statistica e il momento in cui viene divulgata, migliorandone l'efficacia.

Indicatori

- Numero dei settori analizzati
- Numero delle tabelle/grafici relativi a variabili sottoposte ad analisi
- Numero medio dei giorni intercorsi tra il momento di disponibilità della fonte e la pubblicazione on-line del rapporto

Target annuale

- Indicatore 1: minimo 6
- Indicatore 2: minimo 4
- Indicatore 3: massimo 20 gg

2. Digitalizzazione del flusso dei provvedimenti di gestione amministrativa

Descrizione

Il sistema di gestione documentale sarà ulteriormente sviluppato per giungere alla dematerializzazione di tutte le fasi legate alla predisposizione e all'adozione di provvedimenti amministrativi in ogni loro stadio, dalla formazione, alle procedure di adozione, alla pubblicazione fino alla conservazione a norma.

Tale ulteriore sviluppo del sistema di gestione documentale consentirà di azzerare o ridurre al minimo la necessità di predisporre raccoglitori e stampe cartacee dei provvedimenti sia nella fase di proposta che nelle fasi successive.

Vengono fatte salve ipotesi marginali di stampa su supporto cartaceo, legate a richieste di accesso agli atti ed eventuali richieste specifiche da parte di singoli amministratori



Camera di Commercio
Ravenna

Indicatori

- Percentuale di provvedimenti trattati esclusivamente in forma elettronica sul totale dei provvedimenti, dal momento del perfezionamento della procedura che avverrà nel 2010.

Target annuale

- Indicatore 1: 90 % dei provvedimenti

3. Adozione del ciclo di gestione della performance

Descrizione

Definizione degli strumenti relativi al Sistema per la misurazione e valutazione della performance e al Piano triennale della trasparenza e l'integrità ed adozione dei relativi documenti, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

L'implementazione del Sistema della performance e del Piano della trasparenza necessitano di uno sforzo organizzativo riguardante prevalentemente le risorse umane interne e, più in generale, i soggetti coinvolti. Inoltre, considerando che le informazioni indispensabili alla loro realizzazione potrebbero essere dislocate in sotto-sistemi informativi di pertinenza di differenti unità organizzative, occorre specificare le modalità con le quali si intende realizzare l'integrazione di tali elementi.

Un ulteriore aspetto rilevante è rappresentato dalle risorse strumentali che dovranno essere impiegate secondo modalità che massimizzino i risultati ottenibili: in particolare, è opportuno ottimizzare l'utilizzo dei sistemi informativi e degli strumenti informatici esistenti, in modo tale da minimizzare le risorse finanziarie ad essi associate

Indicatori

- Impostazione del Ciclo di gestione della performance
- Impostazione del Esempio di struttura della sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"

Target annuale

- Indicatore 1: Adozione del Sistema della performance, del Piano della performance e della predisposizione della reportistica infrannuale
- Indicatore 2: Adozione del piano triennale per la trasparenza e delle misure relative alla diffusione delle informazioni relative a trasparenza, valutazione e merito.

4. Conseguimento di alta percentuale degli obiettivi di performance



Camera di Commercio
Ravenna



relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità

Indicatori

- verifica dell'andamento degli obiettivi degli uffici – Target: raggiungimento obiettivi

5. Definizione delle procedure e della struttura documentale necessarie a soddisfare i requisiti delle norme di riferimento per il perseguimento della registrazione Emas.

Indicatori

- percorso formativo per i dipendenti
- contatti con i consulenti
- esame e monitoraggio delle azioni da attivare sul percorso

Ravenna, 17 febbraio 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Paola Morigi