



Camera di Commercio  
Ravenna



## **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 18 DEL 17 febbraio 2011**

Ufficio: Risorse umane

Oggetto: **POSIZIONE NELL'AREA SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZIO AFFARI GENERALI E PROMOZIONE ECONOMICA: INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI 2011**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs. 165/2001;
- visti lo Statuto dell'Ente in vigore dal 5.5.1999 successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si è data attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. 165/2001;
- vista la determinazione n.194/2003 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Naldini l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL 31.3.1999 nel Servizio Affari generali e promozione economica;
- vista la determinazione n. 165/2010 con la quale è stato rinnovato alla Dott.ssa Naldini l'incarico di responsabile della posizione organizzativa a decorrere dall'1.1.2011 e fino al 31.12.2011, rinviando l'individuazione degli obiettivi annuali alla determinazione del piano della performance ed all'individuazione degli obiettivi alla dirigenza;
- vista la delibera n. 18 del 24 gennaio 2011 con la quale la Giunta ha approvato il piano della performance 2011 ed a seguire, con delibera n. 19/2011 ha individuato gli obiettivi della dirigenza per l'anno 2011;
- individuati gli obiettivi nell'ambito delle linee strategiche di attività e dei programmi da attuare;

#### **determina**

di assegnare alla Dott.ssa Barbara Naldini, titolare della posizione organizzativa nel Servizio Affari Generali e Promozione economica i seguenti obiettivi per l'anno 2011:

Camera di Commercio  
Ravenna

**1) Coordinamento delle attività e delle relazioni istituzionali per l'implementazione del nuovo sistema di erogazione dei fondi volti a favorire l'accesso al credito delle imprese ravennati attraverso l'intermediazione dei Confidi**

Nel corso degli ultimi mesi del 2010 è stato progettato un nuovo sistema di erogazione dei contributi triennale in linea con la segnalazione dell'Antitrust di luglio 2010 relativa ai criteri di assegnazione delle risorse, la cui approvazione avverrà presumibilmente entro febbraio 2011. Sarà necessario pertanto nel corso del 2011 predisporre gli atti di approvazione e implementazione del nuovo sistema coordinando i rapporti tra i soggetti coinvolti (organismi ammessi, enti erogatori, associazioni, ecc..) e monitorando l'effettivo ed efficace utilizzo dei fondi.

**Indicatori**

1. Stato di avanzamento della procedura di approvazione del regolamento da parte del Consiglio camerale e della successiva assegnazione fondi.
2. Monitoraggio dell'utilizzo dei fondi rispetto a quelli stanziati

**Target (annuale)**

Indicatore 1: approvazione regolamento e assegnazione fondi entro giugno 2011

Indicatore 2: almeno 1 report annuale alla dirigenza/Giunta per la valutazione sull'utilizzo

**2) Gestione dei budget assegnati ai settori economici attraverso le nuove modalità istruttorie previste dal regolamento generale per la concessione dei contributi a iniziative di soggetti terzi per la valorizzazione del territorio**

La Camera di Commercio inserisce annualmente nel proprio bilancio di previsione un programma di interventi per lo sviluppo economico provinciale che si articola nell'attuazione diretta di iniziative ovvero nel sostegno finanziario di iniziative svolte a cura di soggetti terzi, Associazioni, Enti ed Istituzioni. Attraverso il regolamento generale per la concessione di contributi per le iniziative inserite nella sezione promozionale del bilancio la Camera di Commercio regola e definisce i contributi ad Associazioni ed Enti a sostegno delle iniziative di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto economico locale. Fondamentale è il coordinamento delle attività delle singole commissioni consiliari deputate a valutare le richieste arrivate, anche sulla base degli esiti delle iniziative/progetti precedentemente realizzate e sul reale utilizzo dei fondi, per una gestione il più possibile omogenea dei budget a disposizione delle categorie economiche.



### **Indicatori**

1. Stato di avanzamento delle procedure di valutazione nel merito delle richieste presentate ai sensi del regolamento generale da parte delle commissioni consiliari
2. Monitoraggio dell'utilizzo dei budget stanziati nel bilancio di previsione per ciascuna categoria di riferimento delle commissioni consiliari

### **Target:**

Indicatore 1: analisi degli esiti delle commissioni consiliari da parte della Giunta camerale entro 90 g dalla scadenza dei termini previsti dal regolamento per la presentazione delle richieste.

Indicatore 2: redazione di un report annuale sull'utilizzo dei fondi per le commissioni/Giunta consiliari/Giunta

### **3) *Coordinamento delle attività e delle relazioni per l'attivazione di nuove iniziative per promuovere l'occupazione giovanile e per la diffusione della cultura tecnica e d'impresa nei confronti di aspiranti imprenditori e mondo della scuola attraverso i servizi di orientamento dello Sportello Genesi***

Nell'ambito delle iniziative promozionali volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale, la Camera di Commercio intende incentivare la valorizzazione del capitale umano giovanile nelle imprese ravennati e contrastare la dispersione di questa risorsa, strategica per le aziende, sostenendo economicamente la trasformazione di contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato, le nuove assunzioni e la creazione di nuove imprese giovanili. L'attivazione di uno o più nuovi bandi per la concessione di contributi alle imprese su questi temi comporterà una particolare cura nei rapporti istituzionali con enti locali e mondo associativo in particolare nella fase di divulgazione e comunicazione delle informazioni alle imprese. Inoltre, per conseguire il rafforzamento del sistema imprenditoriale delle piccole e micro imprese tipico della nostra realtà risulta fondamentale lo sviluppo della cultura d'impresa e della consapevolezza dell'importanza della programmazione e dell'analisi nella valutazione di start-up imprenditoriale attraverso i servizi dello sportello genesi.

### **Indicatori**

1. Posizionamento del numero di giudizi, espresso dagli utenti dello Sportello
2. Genesi Nuove Imprese tramite i questionari di customer satisfaction; attivazione di nuovi progetti e/o bandi per occupazione giovanile

### **Target**

- 1) > 80% fra i livelli buono ed ottimo
- 2) almeno 1 nuovo bando per la concessione di contributi



Camera di Commercio  
Ravenna



**4) *Conseguimento di alta percentuale degli obiettivi di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità***

**Indicatori**

- 1) verifica dell'andamento degli obiettivi degli uffici

**Target:**

- 1) raggiungimento obiettivi

**5) *Definizione delle procedure e della struttura documentale necessarie a soddisfare i requisiti delle norme di riferimento per il perseguimento della registrazione Emas.***

**Indicatori**

1. percorso formativo per i dipendenti
2. contatti con i consulenti
3. esame e monitoraggio delle azioni da attivare sul percorso.

Ravenna, 17 febbraio 2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Paola Morigi