



**DICHIARAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI MEDIATORE ED ATTESTAZIONE DI
VERIFICA INSUSSISTENZA SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni e modifiche)

Il/La sottoscritto/a ROSSI RILENA C.F. [REDACTED]

in relazione allo svolgimento dell'attività di Mediatore esercitata presso lo *Sportello di Mediazione della Camera di Commercio di Ravenna, organismo iscritto al n.100 del Registro degli Organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione istituito presso il Ministero di Giustizia,*

VISTI

- l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 53 c. 14 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 1 c. 471 della L. 147/2013 nonché l'art. 13 del D.L. 66/2014 (conv. in L. n. 89/2014);
- l'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013 ed il Codice di Comportamento integrato dei dipendenti della Camera di Commercio di Ravenna nonché il Codice Etico dalla stessa adottato, entrambi disponibili all'indirizzo www.ra.camcom.gov.it;

consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nel presente modulo o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (v. art.76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di NON essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni;

di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare il tipo di incarico o di carica rivestita es. Presidente, componente di organi di governo o di controllo, ecc.)

Tipologia incarico / carica rivestita	Ente conferente	Durata

di svolgere le seguenti attività professionali: RAGIONIERE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE

DICHIARA, inoltre:

- che **non esistono, ad oggi, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'esercizio della sopracitata attività di Mediatore**, impegnandosi di volta in volta a rilasciare apposita dichiarazione in relazione alle specifiche controversie;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare quanto disposto dal Codice di Comportamento integrato dei dipendenti della Camera di Commercio di Ravenna e di quanto disposto dal "Codice Etico" adottato dalla stessa Camera di Commercio di Ravenna, entrambi pubblicati sul sito www.ra.camcom.gov.it, **pena la decadenza dall'incarico**;
- di non aver ricevuto, dal 1° gennaio del corrente esercizio ad oggi, né di avere in previsione di ricevere nel corrente esercizio, emolumenti o retribuzioni derivanti da rapporti di lavoro subordinato o autonomo a carico delle finanze pubbliche per un ammontare complessivamente superiore a 240.000,00 euro lordi.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi mutamento della suddetta situazione ai fini della normativa sopra indicata (inerente la titolarità di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni, lo svolgimento di attività professionali o il superamento della soglia complessiva dei compensi a carico delle [REDACTED] € 240.000 lordi).

Data 08/01/2019 Firma [REDACTED]



**Camera di Commercio
Ravenna**

Il sottoscritto dichiara di acconsentire al trattamento dei dati qui riportati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (informativa sulla privacy disponibile all'indirizzo www.ra.camcom.gov.it/privacy)
Autorizza la pubblicazione dei dati indicati nel presente modulo sul sito internet della Camera di Commercio di Ravenna e/o del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Data 08/01/2019 Firma _____

(Allega copia del documento di identità valido – da allegare solo se non sottoscritto con firma digitale)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012 nella parte in cui prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- viste le dichiarazioni di cui sopra circa l'attività svolta e gli impegni assunti;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'attività sopra indicata.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli
(documento firmato digitalmente)