



Camera di Commercio
Ravenna

Giunta Camerale N. 142 dell' 11/11/2019

OGGETTO Approvazione piano triennale (2020 - 2022) di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n.165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali aventi un carattere operativo, finalizzati a razionalizzare i costi relativi ai seguenti beni:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'art.2 comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'Ente.

Il piano triennale che l'ente ha predisposto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nella finanziaria di cui sopra, in collaborazione con l'ufficio informatico e stilato anche nell'ottica del mantenimento della certificazione ambientale EMAS, di cui la Camera di commercio di Ravenna è dotata, deve tenere in considerazione, inoltre, la attuale situazione di sospensione delle procedure di accorpamento tra enti, come deliberato dalla Regione Emilia Romagna, in attesa che sia chiarito il quadro giuridico di riferimento.

Nel corso dell'anno 2019 si porterà a compimento la programmazione del piano approvato con la delibera di Giunta n.119 del 16.10.2018.

Le misure di razionalizzazione non possono prescindere dalle disposizioni dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i), che sancisce l'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'azione amministrativa per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni a favore dei risparmi di spesa.

Occorre dare atto che vi è stata negli ultimi anni una notevole implementazione dell'utilizzo della posta elettronica e della Pec nelle comunicazioni tra P.A, coi fornitori e con le imprese, e all'interno della stessa P.A., con riduzione di costi di servizio postale e risparmi in termini di tempo.

In quasi tutti gli ambiti di attività la gestione della documentazione on line e l'utilizzo della telematica concorrono ad incentivare la razionalizzazione del sistema nel suo complesso e a ridurre i costi.

La Camera di commercio di Ravenna da tempo si è adeguata alle esigenze di automazione indispensabili per la gestione di tutti i procedimenti e processi amministrativi ed ha investito in dotazione di hardware e software. Ogni dipendente dispone di un pc collegato in rete consentendo la condivisione di dati, anche dati necessari per l'espletamento dell'attività lavorativa. L'ente è dotato di PEC e tutti i dipendenti sono dotati di firma digitale.

Il patrimonio strumentale di cui dispongono gli uffici risulta quindi adeguato alle esigenze lavorative e alla dotazione organica in servizio. Non si riscontrano ridondanze o sprechi.



Camera di Commercio
Ravenna

Nel corso dell'anno 2019 sono stati acquistati 25 personal computer necessari per dare corso alla progressiva necessaria sostituzione prevista dall'ufficio informatico dell'Ente. Ulteriori acquisti di n. 20 PC sono previsti per l'anno 2020, a completamento del processo di rinnovo delle apparecchiature obsolete. L'acquisto dei nuovi pc è necessario a supportare meglio le dimensioni sempre crescenti dei programmi informatici forniti da Infocamere e le velocità delle bande, indispensabili e fondamentali per l'erogazione dei servizi alle imprese in modo attivo, veloce ed efficiente e rispettando gli standard della qualità. L'acquisto è rimandato, tuttavia all'uscita di una valida e conveniente convenzione Consip.

La sperimentazione del Server Virtual Desktop (gestione attuata attraverso Infocamere), avviata nel corso dell'anno precedente si è conclusa, con risultati positivi, nei primi mesi dell'anno 2019. Tale tecnologia è in dotazione alla figura del Segretario Generale f.f., ed alle postazioni attive per lo smartwork, che sono state attivate nel corso del 2019 in numero pari a tre. Attualmente sono previste quattro postazioni.

E' confermato l'acquisto, non effettuato nel corso dell'anno 2019, di n.2 stampanti termiche, in sostituzione di quelle obsolete, per la personalizzazione delle smart card, indispensabili all'ufficio Servizi innovativi.

Viene confermata anche l'implementazione dell'impianto audiovideo di Sala Cavalcoli con l'acquisto di un dispositivo di registrazione video abbinato a telecamera o a proiettore ad un costo presunto pari a € 6.000,00.

Per quanto riguarda la telefonia, sia fissa, sia mobile il contratto attualmente in essere con la società Telecom, è stato stipulato in adesione alla nuova convenzione Intercent-ER, denominata "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2). Si tratta della continuazione della convenzione Intercent-ER a canoni ancora più bassi, in modo tale da consentire un risparmio sui costi telefonici annuali. La convenzione ha durata 36 mesi e scadrà nel corso del 2022.

Per quanto riguarda le fotocopiatrici, l'Ente camerale, nel maggio 2018 ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 lotto 1".

L'adesione alla suddetta convenzione è maturata in seguito ad un mirato e dettagliato programma di intervento, predisposto in collaborazione con l'ufficio Informatico, nel quale si è stabilito di abbattere anche il numero delle stampanti in dotazione all'ente e quindi di ridurre ulteriormente il consumo di toner e di conseguenza anche i costi di gestione. Le apparecchiature convenzionate, sono tutte multifunzione e collegate in rete. La convenzione con SHARP Elettronics ha durata 60 mesi e il numero di fotocopiatori noleggiato è 8. Due di questi sono completati con la funzione di pinzatura. Il costo complessivo del quinquennio è di Euro 20.254,00 oltre I.V.A e nulla è mutato nel corso dell'anno. Non si prevedono modifiche negli anni avvenire.

Per quanto riguarda le autovetture di servizio, nulla è mutato rispetto all'anno precedente, la Camera di commercio di Ravenna dispone di n.2 autoveicoli a noleggio.

a) Fiat Punto 1.4. Natural Power Street 70 cv Targata FE018ST con alimentazione metano/benzina (Convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 11 lotto 5");

b) Fiat Nuova Punto Street 1.4. Natural Power 70 cv Targata FN148ZJ con alimentazione metano/benzina (Convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 12 Lotto 5").

La rete informatica, è stata oggetto di aggiornamento ed ammodernamento in relazione alla rete interna (LAN), in seguito la Camera si è dotata della tecnologia VOIP, al fine di ottenere risparmi sui costi telefonici.

Occorrerà, inoltre, prevedere la revisione della piattaforma tecnologica di supporto al sito web istituzionale, in adesione alle linee di indirizzo AIPA sui siti web delle PA, anche per una più efficace interazione con gli utenti. L'ufficio Informatico sta valutando la fattibilità e quantificando relativi costi.

LA GIUNTA



Camera di Commercio
Ravenna



1. udite le considerazioni in premessa;
2. vista la Legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008) in particolare l'art.2 commi dal 594 al 599;
3. visto il vigente regolamento sulla disciplina della gestione finanziaria e patrimoniale delle Camere di commercio, D.P.R.n.254/2005;
4. visto il piano triennale 2020 - 2022 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate redatto dai competenti settori dell'amministrazione camerale;
5. a voti unanimi:

d e l i b e r a

- di approvare l'allegato piano per il triennio 2020 - 2022 (allegato A al presente provvedimento) contenente misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;
- di demandare al Segretario Generale l'espletamento di quanto sopra, invitando tutti i responsabili dei servizi affinché pongano la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2020 - 2022 sul sito istituzionale della Camera di commercio e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
- di incaricare il Segretario Generale per la predisposizione della relazione a consuntivo da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
- di allegare la presente deliberazione al bilancio preventivo.

Documento Firmato Digitalmente

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI 2020 - 2022
DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA DI RAVENNA

(L.24-12-2007 n.244 art.2 comma 594)

Dotazioni strumentali	Arco temporale di validità del programma		
	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022
ATTREZZATURA INFORMATICA VARIA			
Sostituzione personal computers	20	-	-
Fotocopiatrici Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 Lotto 1)	8	8	8
Stampanti termiche	2	-	-
Stampanti	5	-	-
Scanner	1	-	-
Impianto audio video per Sala Cavalcoli	1	-	-
Attivazione servizio di Virtual Desktop	4	-	-
TELEFONIA FISSA E MOBILE			
Canoni per servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse Convenzione Intercent-ER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) (VOIP)	X	X	X
Canoni per servizi di telefonia mobile Convenzione Intercent-ER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti mobili (Lotto 2)	3	3	3
		-	-
MOBILI E ARREDI			
	-	-	-
AUTOVETTURE DI SERVIZIO			
Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 11 Lotto 5"	1	1	1
Convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 12 Lotto 5"	1	1	1

Il responsabile del programma
(Dott.ssa Maria Cristina Venturelli)

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli
(documento firmato digitalmente)