



Consiglio Camerale N. 14 del 04/05/2012

OGGETTO Bilancio d'esercizio 2011: approvazione.

Riferisce il Presidente che chiama a relazionare la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale.

Nell'ambito degli obiettivi prioritari dell'Ente definiti in sede di approvazione del preventivo e degli obiettivi assegnati alla dirigenza si segnalano, in particolare, le azioni di sostegno delle attività del territorio, le azioni volte all'ottimizzazione e semplificazione dei servizi all'utenza, lo sviluppo dell'informatizzazione e della telematica in tutti gli ambiti, le azioni di tutela e regolamentazione del mercato e dei processi di internazionalizzazione; nella relazione vengono descritte le attività svolte nel corso dell'anno da parte dell'Ente camerale e della sua Azienda Speciale S.I.D.I. Eurosportello.

Il Segretario Generale richiama i contenuti dell'allegato D), illustrando le principali iniziative promozionali relative all'esercizio 2011, articolate secondo la classificazione introdotta nella Relazione previsionale e programmatica. Si sofferma poi sull'attività amministrativa ricordando che la puntualità con la quale si effettuano le iscrizioni e le variazioni al Registro delle Imprese, il rispetto dei termini nei pagamenti delle transazioni e negli adempimenti normativi rappresentano un valore aggiunto che contribuisce a favorire le attività economiche. Sottolinea poi alcune problematiche connesse con i carichi di lavoro ed i blocchi del turn-over imposti dalle leggi finanziarie che rischiano di creare disservizi. L'Ente è costretto a fare ricorso a personale a tempo determinato e/o interinale che si rivela essere più oneroso rispetto al personale a tempo indeterminato. A questo, aggiungasi il dispendio di tempo ed energie dovuto ad una formazione continua richiesta per nuovi assunti che rimarranno in servizio per alcuni mesi. Si reputa, pertanto, necessaria, l'acquisizione della piena consapevolezza in ordine alle politiche di assunzione del personale, per capire le dinamiche e le problematiche sottese alle stesse e le conseguenze che possono manifestarsi in ordine alla erogazione dei servizi.

La dr.ssa Tabanelli illustra successivamente i risultati raggiunti; il rendiconto evidenzia un risultato economico d'esercizio di € 937.984,12 che va ad incremento del patrimonio netto, ammontante a fine esercizio 2011 ad € 23.707.887,23.

L'andamento dei proventi correnti risulta in aumento rispetto al precedente esercizio, nonostante nel 2011 sia stata diminuita la percentuale di incremento del diritto annuale passata dal 10% al 7%.

Per quanto riguarda i costi si osserva: una diminuzione degli oneri di personale dovuto al calo del personale mediamente in servizio e alla diversa



modalità di calcolo dell'accantonamento al fondo TFR, come modificata per disposizione di legge, un aumento delle spese di funzionamento in particolare per maggiori acquisti di dispositivi per la firma digitale, adesione a nuovi programmi informatici e per maggiori spese per esperti mediatori in relazione alle previsioni normative sulle mediazioni obbligatorie e per aumento del carico fiscale. La voce relativa agli interventi promozionali ammonta a € 3.536.013,41 a sostegno dell'economia del territorio e considerando gli interventi rientranti nel fondo spese future pari a € 526.386,15, si rileva un aumento rispetto all'esercizio precedente. Vengono poi illustrati i dati di sintesi dell'Azienda Speciale S.I.D.I. Eurosportello.

La Dott.ssa Tabanelli presenta una serie di slides con indicatori che mettono a confronto i dati del 2011 con quelli del 2010.

Si dà atto della non necessità per l'anno 2012 di procedere all'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati di cui al D.Lgs. n. 196/03 ("codice in materia di protezione dei dati personali"), in quanto non più previsto in base alla attuale normativa.

In ordine al bilancio interviene il consigliere sig. Cinosi che chiede alcuni chiarimenti sugli oneri di funzionamento e sulle spese di personale. Le dott.sse Tabanelli e Morigi chiariscono e rispondono al sig. Cinosi.

IL CONSIGLIO

- udita la relazione del Segretario Generale e della dott.ssa Tabanelli;
- visto il D.P.R. n. 254/2005 sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;
- esaminati il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa che formano parte integrante della presente delibera;
- vista la relazione sui risultati della gestione di cui all'allegato D);
- visti gli altri documenti allegati e gli indicatori riportati all'allegato H);
- visto il bilancio dell'Azienda speciale S.I.D.I. Eurosportello;
- vista la relazione del Collegio dei revisori dei conti di cui all'allegato P);
- a voti unanimi:

d e l i b e r a

- 1) di approvare il bilancio dell'esercizio 2011 nelle cifre risultanti dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa riportati rispettivamente negli allegati A), B), C), che formano parte integrante del presente provvedimento, unitamente alla relazione sui risultati riportata nell'allegato D);
- 2) di approvare la tabella del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti di cui all'art. 24 del DPR 254/2005, allegato E);
- 3) di approvare l'elenco delle variazioni apportate ai budget direzionali al 31/12/2011, allegato F);



Camera di Commercio
Ravenna

- 4) di prendere atto delle variazioni apportate per effettuare le scritture di rettifica di fine anno e l'eliminazione delle prenotazioni di spesa effettuate ma non utilizzate, allegato G);
- 5) di prendere atto degli indicatori riportati nell'allegato H);
- 6) di approvare il bilancio dell'Azienda speciale S.I.D.I. Eurosportello di cui agli allegati I), L), M), N);
- 7) di acquisire al bilancio camerale l'utile conseguito dall'Azienda Speciale Eurosportello nell'esercizio 2011 pari a € 1.403,00;
- 8) di prendere atto degli schemi presentati nelle slide allegato O);
- 9) di prendere atto della relazione del Collegio dei revisori dei conti di cui all'allegato P).

Documento Firmato Digitalmente