



## CONSIGLIO CAMERALE

DATA VERBALE 2 Maggio 2011

### Delib. n. 30 - **BILANCIO D'ESERCIZIO 2010: APPROVAZIONE.**

Riferisce il Presidente che chiama a relazionare la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale.

Inizia l'esposizione la Dott.ssa Morigi.

Nell'ambito degli obiettivi prioritari dell'Ente definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione e degli obiettivi assegnati alla dirigenza si segnalano, in particolare, le azioni di sostegno delle attività del territorio, le azioni volte all'ottimizzazione e semplificazione dei servizi all'utenza, lo sviluppo dell'informatizzazione e della telematica in tutti gli ambiti, le azioni di tutela e regolamentazione del mercato, dei processi di internazionalizzazione; nella relazione vengono descritte le attività svolte nel corso dell'anno da parte dell'Ente camerale e della sua Azienda Speciale S.I.D.I. Eurosportello.

La Dott.ssa Morigi richiama i contenuti dell'allegato D) ed illustra le principali iniziative promozionali relative all'esercizio 2010, articolate secondo la classificazione introdotta nella Relazione previsionale e programmatica. Si sofferma poi sull'attività amministrativa ricordando che la puntualità con la quale si effettuano le iscrizioni e le variazioni al Registro delle Imprese, il rispetto dei termini nei pagamenti delle transazioni e negli adempimenti normativi rappresentano un valore aggiunto che contribuisce a favorire le attività economiche. Sottolinea poi alcune problematiche connesse con i carichi di lavoro ed i blocchi del turn-over imposti dalle leggi finanziarie che rischiano di creare disservizi. L'Ente è costretto a fare ricorso a personale a tempo determinato e/o interinale che si rivela essere più oneroso per l'Ente. A questo aggiungasi il dispendio di tempo ed energie a causa di una formazione continua richiesta per nuovi assunti che rimarranno in servizio per pochi mesi. Si reputa, pertanto, necessaria, da parte del Consiglio intero, l'acquisizione della piena consapevolezza in ordine alle politiche di assunzione del personale, per capire le dinamiche e le problematiche sottese alle stesse e le conseguenze che possono manifestarsi in ordine alla erogazione dei servizi.

Per quanto attiene i risultati raggiunti, il rendiconto evidenzia un risultato economico d'esercizio di € 755.226,82 che va ad incremento del patrimonio netto, ammontante a fine esercizio 2010 ad € 22.935.999,18.

L'andamento dei proventi correnti risulta in diminuzione rispetto al precedente esercizio, in quanto nel 2010 è stata diminuita la percentuale di incremento del diritto annuale passata dal 12% al 10%.

Per quanto riguarda i costi si osserva: un aumento degli oneri di personale dovuto all'aggiornamento degli oneri retributivi e previdenziali ed all'accantonamento al fondo indennità di anzianità, un aumento delle spese di



funzionamento in particolare per manutenzioni, e per acquisto di servizi, un decremento sugli accantonamenti. Per quanto concerne, infine, la voce relativa agli interventi promozionali a sostegno dell'economia del territorio, non considerando gli interventi rientranti nel fondo spese future, si rileva un aumento rispetto all'esercizio precedente. Vengono poi illustrati i dati di sintesi dell'Azienda Speciale S.I.D.I. Eurosportello.

La Dott.ssa Morigi presenta una serie di slides con indicatori che mettono a confronto i dati del 2010 con quelli del 2009 e quelli delle diverse realtà camerale (allegati H e I al presente provvedimento).

Si dà atto dell'avvenuto aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati di cui al D.Lgs. n. 196/03 ("codice in materia di protezione dei dati personali"), che ai sensi del punto 19 del disciplinare tecnico allegato b) deve essere aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Tale aggiornamento è avvenuto con determina del Segretario Generale n. 47 del 31/03/2011.

Il DPS deve contenere idonee informazioni inerenti:

- l'elenco dei trattamenti effettuati (regola 19.1);
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati (regola 19.2);
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati (regola 19.3);
- le misure di sicurezza adottate o da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati e la protezione delle aree e dei locali in cui i dati sono custoditi (regola 19.4);
- gli interventi da effettuare per il ripristino dell'accesso ai dati, in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici (regola 19.5);
- la previsione di interventi formativi per gli Incaricati del trattamento (regola 19.6);
- i trattamenti affidati all'esterno (regola 19.7).

Al termine dell'esposizione ringrazia i colleghi dirigenti (dell'Ente camerale e dell'Eurosportello) nonché i funzionari responsabili della Segreteria e promozione, della Statistica, del Servizio Studi, degli uffici amministrativi di supporto, che grazie al loro lavoro hanno consentito l'ottenimento di risultati d'esercizio significativi.

Un ringraziamento speciale anche alla Dott.ssa Tabanelli (che pur non essendo in servizio ha collaborato alla stesura di alcune delle relazioni allegata al bilancio), alla Dott.ssa Sandrolini (che è riuscita a completare tutte le operazioni di chiusura contabili in carenza di organico) e più in generale a tutto il personale del Servizio Ragioneria che nel corso dell'anno ha affrontato nuovi adempimenti in modo preciso e rigoroso.

In ordine alle relazioni e ai documenti presentati si apre un breve dibattito (hanno preso la parola i Consiglieri Vito Barboni ed Enzo Romeo Camanzi), il presidente Bessi interviene e si associa ai ringraziamenti indirizzati al personale



ed ai funzionari e dirigenti camerali, esprimendo compiacimento per i risultati raggiunti.

Prende successivamente la parola il Presidente del Collegio dei revisori – P.i. Franco Montanari – che illustra i dati di sintesi della relazione predisposta dall'Organo di revisione. Si compiace per il lavoro rigoroso effettuato dalla ragioneria (che ha adempiuto a tutti gli obblighi normativi, anche perdurando l'assenza del Capo Servizio), la cui correttezza nelle procedure è emersa anche in occasione dei controlli a campione condotti dall'organo di revisione.

## IL CONSIGLIO

- udita la relazione del Segretario Generale;
- visto il D.P.R. n. 254/2005;
- esaminati il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa che formano parte integrante della presente delibera;
- vista la relazione sui risultati della gestione di cui all'allegato D);
- visto il bilancio dell'Azienda speciale S.I.D.I. Eurosportello;
- a voti unanimi:

### d e l i b e r a

1. di approvare il bilancio dell'esercizio 2010 nelle cifre risultanti dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa riportati rispettivamente negli allegati A), B), C), che formano parte integrante del presente provvedimento, unitamente alla relazione sui risultati riportata nell'allegato D);
2. di approvare la tabella del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti di cui all'art. 24 del DPR 254/2005 , allegato E);
3. di approvare l'elenco delle variazioni apportate ai budget direzionali al 31/12/2010, allegato F);
4. di prendere atto delle variazioni apportate per effettuare le scritture di rettifica di fine anno e l'eliminazione delle prenotazioni di spesa effettuate ma non utilizzate, allegato G);
5. di prendere atto degli indicatori riportati nell'allegato H) e I);
6. di approvare il bilancio dell'Eurosportello di cui all'allegato L) ed M);
7. di acquisire al bilancio camerale l'utile conseguito dall'Azienda Speciale Eurosportello nell'esercizio 2010;
8. di rinviare ad un successivo atto l'utilizzo degli utili dell'Azienda Speciale conseguiti negli esercizi passati.

---