



CONSIGLIO CAMERALE

DATA VERBALE 23 aprile 2010

Delib. n. 18 - **BILANCIO D'ESERCIZIO 2009: APPROVAZIONE.**

Riferisce il Presidente che chiama a relazionare la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale.

Inizia l'esposizione la Dott.ssa Morigi.

Ricorda ai Componenti della Giunta che, in un'ottica di risparmio (di costi e di lavoro), si è pensato di inviare i testi delle deliberazioni qualche giorno prima della seduta esclusivamente tramite posta elettronica, anche per anticipare scelte di tipo ecologico che sarebbero da introdursi con la certificazione ambientale.

L'esposizione della Dott.ssa Morigi prosegue poi con riferimento al bilancio camerale del 2009.

Nell'ambito degli obiettivi prioritari dell'Ente definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione e degli obiettivi assegnati alla dirigenza si segnalano, in particolare le azioni volte all'ottimizzazione e semplificazione dei servizi all'utenza, sviluppo dell'informatizzazione e della telematica in tutti gli ambiti, le azioni di sostegno delle attività del territorio, le azioni di tutela e regolamentazione del mercato; nella relazione vengono descritte le attività svolte nel corso dell'anno da parte dell'Ente camerale e della sua Azienda Speciale S.I.D.I. Eurosportello.

La Dott.ssa Morigi richiama i contenuti dell'allegato D) ed illustra le principali iniziative promozionali relative all'esercizio 2009, articolate secondo la classificazione introdotta nella Relazione previsionale e programmatica. Si sofferma poi sull'attività amministrativa ricordando che la puntualità con la quale si effettuano le iscrizioni e le variazioni al Registro delle Imprese, il rispetto dei termini nei pagamenti delle transazioni e negli adempimenti normativi rappresentano un valore aggiunto che contribuisce a favorire le attività economiche. Sottolinea poi alcune problematiche connesse con i carichi di lavoro ed i blocchi del turn-over imposti dalle leggi finanziarie che rischiano di creare disservizi. L'Ente è costretto a fare ricorso a personale a tempo determinato e/o interinale che si rivela essere più oneroso per l'Ente. A questo aggiungasi il dispendio di tempo ed energie a causa di una formazione continua richiesta per nuovi assunti che rimarranno in servizio per pochi mesi. Si reputa, pertanto, necessario suggerire agli amministratori un cambio di orientamento nelle politiche di assunzione del personale, anche per non penalizzare le attività future.

Ringrazia infine tutto il personale camerale (dirigenza, funzionari, impiegati) per l'attività espletata nel corso dell'esercizio.



Per quanto attiene i risultati raggiunti, il rendiconto evidenzia un risultato economico d'esercizio di € 1.274.120,67 che va ad incremento del patrimonio netto, ammontante a fine esercizio 2009 ad € 22.039.322,94.

L'andamento dei proventi correnti risulta in diminuzione rispetto al precedente esercizio, in quanto nel 2009 è stata diminuita la percentuale di incremento del diritto annuale passata dal 15% al 12%, inoltre nel 2008 vi erano state maggiori entrate per contributi da realizzazione di progetti comunitari.

Per quanto riguarda i costi si osserva: una diminuzione degli oneri di personale in quanto nel corso del 2008 era stato effettuato un adeguamento del fondo indennità di anzianità, che non si è più ripetuto nella stessa misura, un decremento delle spese di funzionamento in particolare per manutenzioni, spese telefoniche e minori oneri per registrazione numeri della rivista "Systema", un incremento sugli accantonamenti derivante principalmente dagli oneri per il fondo svalutazione crediti, e per accantonamenti al fondo spese future. Per quanto concerne, infine, la voce relativa agli interventi promozionali a sostegno dell'economia del territorio, comprendendo anche gli interventi rientranti nel fondo spese future, si rileva un aumento rispetto all'esercizio precedente. Vengono poi illustrati i dati di sintesi dell'Azienda Speciale S.I.D.I. Eurosportello.

La Dott.ssa Morigi presenta una serie di indicatori che mettono a confronto i dati del 2009 con quelli del 2008 [Allegato M) al presente provvedimento].

Si dà atto dell'avvenuto aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati di cui al D.Lgs. n. 196/03 ("codice in materia di protezione dei dati personali"), che ai sensi del punto 19 del disciplinare tecnico allegato b) deve essere aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Tale aggiornamento è avvenuto con determina del Segretario Generale n. 45 del 31/03/2010.

Il DPS deve contenere idonee informazioni inerenti:

- l'elenco dei trattamenti effettuati (regola 19.1);
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati (regola 19.2);
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati (regola 19.3);
- le misure di sicurezza adottate o da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati e la protezione delle aree e dei locali in cui i dati sono custoditi (regola 19.4);
- gli interventi da effettuare per il ripristino dell'accesso ai dati, in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici (regola 19.5);
- la previsione di interventi formativi per gli Incaricati del trattamento (regola 19.6);
- i trattamenti affidati all'esterno (regola 19.7).



In ordine alle relazioni e ai documenti presentati si apre un breve dibattito.

Viene distribuito ai Consiglieri camerali il bilancio sociale 2008 del sistema camerale regionale. La Dott.ssa Morigi invita i Consiglieri ad esaminarlo, dal momento che i dati relativi al nostro ente sono interessanti e rivelano indici di efficienza superiori a quelli di molte delle Camere consorelle. In questo contesto il solo elemento negativo è rappresentato dai brevetti depositati, il cui numero è sensibilmente inferiore a quello registrato nelle Camere di Commercio emiliane.

Successivamente prende la parola il Presidente del Collegio dei revisori P.I. Franco Montanari che illustra i dati di sintesi della sua relazione, evidenziando i risultati positivi conseguiti.

Prende infine la parola il Presidente Bessi che ringrazia la Dott.ssa Morigi per la chiara esposizione e si complimenta per i risultati conseguiti.

IL CONSIGLIO

- udita la relazione del Segretario Generale;
- visto il D.P.R. n. 254/2005;
- esaminati il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa che formano parte integrante della presente delibera;
- vista la relazione sui risultati della gestione di cui all'allegato D);
- visto il bilancio dell'Azienda speciale S.I.D.I. Eurosportello;
- a voti unanimi:

delibera

1. di approvare il bilancio dell'esercizio 2009 nelle cifre risultanti dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa riportati rispettivamente negli allegati A), B), C), che formano parte integrante del presente provvedimento, unitamente alla relazione sui risultati riportata nell'allegato D);
2. di approvare la tabella del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti di cui all'art. 24 del DPR 254/2005 , allegato E);
3. di approvare l'elenco delle variazioni apportate ai budget direzionali al 31/12/2009, allegato F);
4. di prendere atto delle variazioni apportate per effettuare le scritture di rettifica di fine anno e l'eliminazione delle prenotazioni di spesa effettuate ma non utilizzate, allegato G);
5. di approvare il bilancio dell'Eurosportello di cui all'allegato H) ed I);
6. di prendere atto degli indicatori riportati negli allegati L) e M);
7. di acquisire al bilancio camerale l'utile conseguito dall'Azienda Speciale Eurosportello nell'esercizio 2009.



Camera di Commercio
Ravenna



Letto ed approvato
IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Paola Morigi

IL PRESIDENTE

F.to Comm. Gianfranco Bessi

La presente delibera è stata affissa all'Albo Camerale dal 27 aprile 2010 al 3 maggio 2010 per sette giorni consecutivi senza opposizioni o ricorsi.

Ravenna, 4 maggio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Paola Morigi